



מכרז פומבי מס' 01/2018

**מיקור חוץ לשרותי אכיפה, שירותי הנהלת
חשבונות גביה ופניות ציבור (משרד אחורי)**

ינואר 2018

1. תוכן

- 3 - מסמך א' – הוראות למשתתפים.....
- 23 - מסמך ב' – נוסח ערבות המכרז
- 24 - מסמך ג' - הצהרת המשתתף והצעת המחיר למכרז
- 26 - מסמך ד' - הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.....
- 28 - מסמך ה'1 - הצהרת המשתתף בדבר אי המצאות בניגוד עניינים.....
- 29 - מסמך ה'2 - הצהרה על כי המשתתף אינו קבלן כח אדם.....
- 30 - מסמך ו' - הצהרת המשתתף לעמידה בתנאי סף 3.2, 3.3, 3.4.....
- 31 - מסמך ו'1 – פירוט בעלי התפקידים.....
- 31 - מסמך ו'2 – רשימת לקוחות.....
- 31 - מסמך ז' - חוזה.....
- 64 - נספח א' לחוזה – נוסח ערבות ביצוע.....
- 65 - נספח ב' לחוזה - שירות הפעלת מחלקת הגביה וקריאת מדי מים וביוב.....
- 66 - נספח ג' לחוזה – אישור ביטוחי קבלן.....
- 66 - נספח ד' לחוזה - כח אדם, ציוד ושירות לאזרח.....
- 70 - נספח ה' לחוזה – אכיפה מנהלית.....
- 78 - נספח ו' לחוזה – נוהל גביית כספים, התאמות בנקים וניהול קופה.....
- 78 - נספח ו' לחוזה – הצהרה על היעדר תביעות.....
- 79 - מסמך ח' – תשלומי הוצאות בגין אכיפת גביה מינהלית.....
- 112 - מסמך ט' - הצהרת מחוייבות לאבטחת מידע.....

2. מסמך א' – הוראות למשתתפים

מי-הוד השרון תאגיד מים וביוב בע"מ

מכרז פומבי מס' 01/2018

מיקור חוץ לשרותי אכיפה, שירותי הנהלת חשבונות גביה ופניות ציבור (משרד

אחורי)

הוראות למשתתפים

מי-הוד השרון תאגיד מים וביוב בע"מ (להלן: "התאגיד" או "מי-הוד השרון" או "החברה"), תאגיד מים וביוב הפועל בתחומי השרות המקומית הוד השרון מזמין בזאת מציעים להגיש הצעות למתן מיקור חוץ לשרותי אכיפה, שירותי הנהלת חשבונות גביה ופניות ציבור (משרד אחורי) (להלן: "שירותי הגביה") הכל כמפורט במסמכי המכרז.

בכל מקום במסמך זה בו מופיע לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

מסמכי המכרז

1. מסמכי המכרז הינם:

מסמך א' - הוראות למשתתפים במכרז.

מסמך ב' - נוסח הערבות הבנקאית לצורך השתתפות במכרז.

מסמך ג' - הצהרת המשתתף והצעתו.

מסמך ד' - הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

מסמך ה'1 - הצהרה לגבי העדר ניגוד עניינים.

מסמך ה'2 - הצהרה כי המשתתף אינו קבלן כח אדם לפי חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996.

מסמך ו' - הצהרת המשתתף לעמידה בתנאי סף 3.2-3.3.

מסמך ו'1 - פירוט הצוות המוצע על ידי המציע.

מסמך ו'2 – רשימת לקוחות.

מסמך ז' – חוזה לביצוע השירותים, שייחתם עם המשתתף שהצעתו תבחר במכרז, לרבות נספחיו
(להלן: "ההסכם"), על נספחיו.

מסמך ח' – תשלומי הוצאות בגין אכיפת גביה מינהלית

מסמך ט' – הצהרת מחויבות לאבטחת מידע

וכל מסמך אחר הנכלל במסמכי המכרז לרבות נספחים למסמכים

המסמכים שלעיל ייקראו יחדיו: "מסמכי המכרז" או "מסמכי ההתקשרות".

2. עיון וקבלת מסמכי המכרז

- 2.1. המציעים יוכלו לעיין במודעת המכרז באתר האינטרנט של מי-הוד השרון שכתובתו הינה <http://www.mei-hodhasharon.co.il> תחת הכפתור "מכרזים והתקשרויות".
- 2.2. לצורך הגשת הצעה למכרז ניתן לקבל את מסמכי המכרז החל מיום 4/2/2018 בין השעות 09:00 ועד 16:00.
- 2.3. המציעים יידרשו למסור בעת קבלת מסמכי המכרז את פרטיהם האישיים, פרטי ההתקשרות עמם (טלפון, מספר נייד וכתובת מייל) ואת זהות הגורם אותו הם מייצגים.
- 2.4. מובהר כי הצעה תוגש אך ורק על גבי מסמכים שיימסרו על ידי התאגיד, ולא תתקבל הצעה שתוגש על גבי מסמכים שיוּרדו מאתר האינטרנט של התאגיד.

3. תנאי סף להשתתפות במכרז

3. ראאי להשתתף במכרז זה מי שעומד, במועד הגשת ההצעות במכרז, בכל התנאים המצטברים שלהלן:
 - 3.1. המשתתף הינו תאגיד הרשום כדין בישראל.
 - 3.2. המשתתף הינו בעל ניסיון במשך לפחות 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (2013-2017), במתן שירותי אכיפה, שירותי הנהלת חשבונות גביה ופניות ציבור לשלושה תאגידי מים וביוב לפחות, שהוקמו לפי חוק תאגידי מים וביוב, התשס"א-2001, שלפחות אחד מהם בעל 20,000 מדי מים לפחות.
 - 3.3. המשתתף מעסיק לפחות 50 עובדים קבועים במשרה מלאה, העוסקים במתן שירותי גביה לתאגידי מים וביוב ולרשויות מקומיות.
 - 3.4. מנהל האכיפה המוצע מטעם המציע לביצוע השירותים הנו בעל ניסיון של לפחות חמש שנים

בתחום האכיפה המנהלית והמשפטית עבור תאגידי מים וביוב.

3.5. מנהל שירותי הנהלת חשבונות גביה המוצע מטעם המציע לביצוע השירותים הנו מנהל חשבונות סוג 2 לפחות **ו** בעל ניסיון של לפחות חמש שנים בתחום הנהלת חשבונות גביה עבור תאגידי מים וביוב, **א** לחילופין באם אינו בעל ההשכלה האמורה, הנו בעל ניסיון של לפחות עשר שנים בתחום הנהלת חשבונות גביה עבור תאגידי מים וביוב.

3.6. אחראי פניות ציבור המוצע מטעם המציע לביצוע השירותים הנו בעל ניסיון של לפחות ארבע שנים במתן מענה לפניות הציבור בהתאם לאמות המידה של רשות המים.

3.7. המשתתף הינו בעל תקן ISO 9001 בתוקף.

3.8. המשתתף הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ ומנהל ספרי חשבונות כחוק.

3.9. המשתתף אינו קבלן כוח אדם עפ"י חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.

3.10. המשתתף צירף להצעתו ערבות בנקאית, בהתאם להוראות מסמכי המכרז.

להסרת ספק מובהר כי על המציע עצמו לעמוד לבדו, ולא בשיתוף עם אחרים, בכל תנאי הסף, ובכל שאר תנאי המכרז, ולא יתאפשר למציע להסתמך לעניין זה על כל גוף או אדם אחר, לרבות חברות שלובות, חברות בנות, חברות אם, קבלני משנה, אורגנים של המציע, שותפויות וכיוצ"ב, למעט אם צוין במפורש אחרת בתנאי הסף.

1. מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו

על המציע לצרף להצעתו את ההוכחות לעמידתו בכל תנאי הסף בלא יוצא מן הכלל, ומבלי לגרוע מכלליות הדרישה האמורה גם את כל המסמכים הבאים שיהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז:

1.1. תעודת התאגדות כדין בישראל.

1.2. הצהרת המשתתף המעידה על ניסיונו של המשתתף כנדרש בסעיף 3.2 לעיל, הכוללת את הגורם שעבורו בוצעה העבודה, שם הממליץ אצל אותו גורם, תפקידו ומספר הטלפון שלו, וכן פירוט של סוגי עבודות שבוצעו עבור כל אחד מהגורמים הממליצים וכן הצהרה לגבי ניסיונו המשתתף בנוסח הרצ"ב כמסמך ו'.

1.3. הצהרת המשתתף המעידה על עמידתו בדירשות סעיף 3.3 בנוסח הרצ"ב כמסמך ו'.

1.4. אישור בתוקף בעת הגשת ההצעה למכרז מאת גוף התעדה מוסמך המעיד על היותו של המשתתף בעל תקן ISO 9001, כנדרש בסעיף 3.4 לעיל.

- 1.5. העתק תעודת עוסק מורשה של המשתתף מאת רשויות מע"מ.
- 1.6. אישור התקף במועד הגשת ההצעות למכרז בדבר שיעור ניכוי מס במקור של המשתתף.
- 1.7. העתק תעודה של המשתתף על ניהול ספרים, התקפה במועד הגשת ההצעות למכרז עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, וכן תצהיר לפי חוק גופים ציבוריים בנוסח מסמך ד'.
- 1.8. ערבות בנקאית אוטונומית של המשתתף בנוסח מסמך ב'.
- 1.9. הצהרה לגבי העדר ניגוד עניינים בנוסח מסמך ה'1.
- 1.10. תצהיר המשתתף כי אינו קבלן כוח אדם עפ"י חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996 וכי הוא מתחייב להעסיק את עובדיו ולשלם להם את מלוא שכרם וזכויותיהם עפ"י כל דין בנוסח הרצ"ב כמסמך ה'2.
- 1.11. קורות חיים ותעודות השכלה של מנהל אכיפה, מנהל החשבונות גביה והאחראי לפניות הציבור המוצעים על ידי המציע ופרטים אודותם בהתאם למסמך ו'1.
- 1.12. רשימת לקוחות בנוסח מסמך ו'2.
- 1.13. רשימת לקוחות המשתתף בנוסח המצורף כמסמך ו'1.
- 1.14. כל מסמכי המכרז, לרבות מסמכי הבהרות, אם וככל שיופצו על ידי התאגיד, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד על ידי המשתתף.
- הצעה שתוגש ללא כל המסמכים כאמור, תהיה החברה רשאית, אך לא חייבת, לפסול אותה מטעם זה בלבד. על המציע לוודא, כי המספר המזהה בכל המסמכים המוגשים, לרבות רישום במע"מ (תעודת עוסק מורשה) ובמס הכנסה (אישור על ניהול ספרים), יהיה זהה. אם וככל שאין התאמה במספר המזהה, יצרף אישור/הסבר מהרשויות המוסמכות לכך.

2. עיקרי ההתקשרות

עיקרי ההוראות אשר יחולו ביחס לעבודות נשוא מכרז זה הנם כדלקמן:

- 2.1. הקבלן הזוכה אחראי על הפעלת 2 עובדים שיוצבו במשרדי מי הוד השרון – מנהל האכיפה ומנהל החשבונות גביה, וכן שני עובדים נוספים שיוצבו במיקום אחר על פי בחירת הקבלן – אחראי פניות ציבור ועובד נוסף.
- 2.2. הקבלן יהיה אחראי להעסקת כח האדם, הדרכתו, הטמעת נהלי עבודה בתחומי אכיפה מקצועיים, וניהול משרד אחורי בהתאם לאמות מידה מקצועיות ושרותיות לרבות כל שינוי שייעשה בעקבות שינויי חקיקה, צווים או תקנות או נהלי רשות המים ו/או הממונה על תאגידי

המים והביוב.

- 2.3. העסקתם ותשלום שכר עבודתם של העובדים הללו תהא בהתאם להוראות כל דין.
- 2.4. הקבלן הזוכה מתחייב להעמיד לטובת מתן השירותים את שלושת בעלי התפקידים אשר הוצעו על ידו במסגרת הצעתו למכרז (מנהל האכיפה, מנהל החשבונות גביה ואחראי פניות הציבור), והוא לא יהא רשאי להחלפים אלא מטעמים מיוחדים בלבד, וזאת באישור מראש ובכתב מאת התאגיד הן לגבי עצם ההחלפה, והן לגבי זהות המחליפים.
- 2.5. הקבלן הזוכה יעמיד במסגרת פעולתו עבור התאגיד תוכנת אכיפת גביה במסגרת התשלום החודשי, אלא אם כן יורה לו התאגיד להפעיל תוכנת אכיפה עליה יחליט התאגיד.
- 2.6. המשתתף שהצעתו תיבחר יפעל לפי כללי תאגידי מים וביוב (תעריפים לשירותי מים וביוב והקמת מערכות מים או ביוב), תש"ע-2009 ולפי כל דין אחר ביחס לתשלומים המגיעים לתאגיד, לרבות כל תשלום עבור שירותי מים או ביוב העשויים להתווסף בעקבות שינויי חקיקה, צווים או תקנות (להלן: "חובות" ו/או "יתרות חוב").
- 2.7. התאגיד ישא בהוצאות הנלוות לביצוע עבודות הקבלן הזוכה שיכללו עלויות של התוכנה, טלפוניה, ריהוט, חשמל, ארנונה, ניקיון, הפקת והדפסת חשבונות המים.
- 2.8. **תקופת ההתקשרות עם הקבלן הזוכה הינה ל- 36 חודשים מן המועד בו יחתום התאגיד על הסכם ההתקשרות, ולתאגיד אופציה להארכה לשתי תקופות נוספות בנות שנתיים כל אחת, על פי שיקול דעתו.**
- 2.9. השירותים אשר יינתנו על-ידי הזוכה, יבוצעו באופן מקצועי וברמה גבוהה תוך שמירה על כללי זהירות ועפ"י הוראות כל דין.
- 2.10. המשתתף מתחייב בזאת כי בכפוף לזכייתו במכרז הוא ועובדיו ישמרו ויקפידו במשרדי התאגיד הקפדה יתרה על אדיבות, סגנון לבוש, שפה תואמת לקוח ודיבור התואמים את צביון הישוב ובהתאם להנחיות התאגיד ולא יסטה מהם.
- 2.11. שאר תנאי ההתקשרות וההוראות אשר יחולו בתקופה זו, הנם כמפורט וכקבוע בהסכם המצורף למסמכי מכרז זה.
- 2.12. מובהר בזאת כי התאגיד משתמש בשירותי תוכנה לניהול הגביה של פריוריטי בע"מ. על המציע שיבחר במסגרת מכרז זה להפעיל את תוכנת הגביה הקיימת כיום בתאגיד. המציע מתחייב בהגשת הצעתו להפעיל כל תוכנה שהתאגיד יבחר בעתיד במידה ויחליט על הליך כזה. על המציע להשתתף בפועל בביצוע הסבת הנתונים לתוכנה חדשה במידה ותבחר ולדאוג להכשרת עובדיו במעבר לתוכנה אחרת אם תבחר, להגדיר ולהפעיל תהליכי עבודה חדשים כתוצאה מהמעבר לתוכנה חדשה אם יידרש לכך על ידי התאגיד. המציע מתחייב בהגשת

הצעתו לקחת חלק במעבר זה ללא סייג וללא כל תביעות כספיות מהתאגיד.

2.13. כמו כן מובהר כי התאגיד מפעיל תוכנת CRM ועל עובדי התאגיד לתפעל תוכנה זאת ולהקליד את כל הנתונים הדרושים לשם תפעולה המלא ולצורך בקרה ומעקב אחר שרות הקוחות ונושאים אחרים. התאגיד יהיה רשאי להחליף תוכנה זאת בתוכנה אחרת והזוכה במכרז מתחייב לסייע בהחלפה ולהפעיל כל תוכנה אחרת שיבחר התאגיד

מובהר בזאת, כי אין בסעיף זה כדי למצות את התחייבויות הקבלן על פי מסמכי המכרז. עובדי הקבלן יבצעו כל מטלה ו/או פעולה בקשר לכל השירותים הכלולים במסמכי המכרז, כפי שינחה התאגיד מעת לעת וללא כל תמורה נוספת. תמורה נוספת תגיע לקבלן אך ורק אם יידרש ע"י התאגיד להעמיד עובדים נוספים, וזאת כמפורט בנספח ד' להסכם.

3. סתירות אי התאמות והבהרות

3.1. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז או בין הוראה מהוראותיהם, תגבר ההוראה המיטיבה עם התאגיד, לפי פירושו של התאגיד ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של התאגיד.

3.2. ככל שלדעת המציע, קיימות במסמכי המכרז סתירות או אי בהירויות יוכל המציע לפנות בכתב לתאגיד למייל: tals@mei-hod.co.il וזאת עד ליום 14/2/2018 בשעה 12:00, תוך פרוט השאלות, הסתירות, השגיאות, אי ההתאמות או הספקות שימצא בקשר למובנו המדויק של כל סעיף או כל פרט שהוא במכרז. על המשתתף לוודא טלפונית קבלת המייל.

3.3. תשובות ו/או הבהרות ו/או כל שינוי או תיקון בתנאי המכרז, ככל שיוחלט עליהם, יפורסמו באתר האינטרנט של התאגיד. באחריות המציעים להתעדכן באתר האינטרנט באופן שוטף עד למועד הגשת ההצעות, והמציעים יהיו מנועים ומושתקים מהעלאת כל טענה לגבי אי ידיעתם אודות כל עדכון ו/או הבהרה ו/או תשובה שיפורסמו באתר האינטרנט כאמור. התאגיד יהא רשאי להעביר במקביל גם תשובות באמצעות פקס ו/או מייל למציעים ואולם אין באמור כדי לגרוע מחובתם של המציעים להתעדכן באתר האינטרנט של התאגיד.

3.4. לא התייחס התאגיד לפניה ו/או השגה עד למועד שנקבע לצורך הגשת ההצעות יראו בכך דחיית פניית המציע. מציע שלא יפנה כאמור, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות ו/או אי בהירות, שגיאות, אי התאמות, טעות וכיו"ב.

4. ערבות מכרז

4.1. על המציע לצרף להצעתו ערבות מכרז שתהא ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית של בנק ישראלי לטובת התאגיד על סך 50,000 ₪ חתומה כדין בדיוק בנוסח **מסמך ב'** (להלן: "ערבות המכרז"). תוקפה של הערבות יהא עד ליום 5/6/2018 ערבות המכרז תוארך על פי דרישת התאגיד.

4.2. מבלי לפגוע בחובת המציע כאמור לעיל מובהר כי התאגיד יהא רשאי, אך לא חייב, לקבל הצעה, על

אף פגם בנוסח הערבות, אם שוכנע, לפי שיקול דעתו, כי התקיימו כל התנאים הבאים: א. לפגם אין משמעות כלכלית של ממש ב. הפגם אינו יוצר כל קושי ממשי בחילוט הערבות. ג. הפגם נגרם בשוגג ובתום לב. הועדה תהא רשאית במקרה כזה, אם מצאה זאת לנחוץ, לאפשר קבלת הבהרה או השלמה או תיקון לרבות מהבנק הערב.

4.3. התאגיד יהא רשאי לחלט את סכום הערבות או כל חלק ממנו כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או הוא:

2.1.1. נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

2.1.2. מסר לועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

2.1.3. חזר בו מההצעה שהגיש לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות.

2.1.4. אחרי שנבחר כזוכה לא פעל לפי ההוראות המהוות תנאי לחתימת ההסכם.

4.4. חילוט הערבות ייחשב כפיצוי מוסכם מינימאלי המוערך ע"י הצדדים מראש עבור הנזקים שייגרמו לתאגיד עקב האמור, וזאת ללא צורך בהוכחתו, ומבלי לגרוע מכל זכות אחרת של התאגיד לפיצויים במקרה שיוכיח נזקים בסכום גבוה יותר, ו/או לתבוע את אכיפת ביצוע הפרויקט על המציע ו/או לקבל הצעה אחרת ו/או לבטל את המכרז ו/או לנקוט בכל צעד אחר.

4.5. התאגיד ישיב את ערבות המכרז של מציע שהצעתו נפסלה או נדחתה בסמוך לאחר ההודעה על דחייתה או פסילתה, ובכל מקרה לא יאוחר משלושה חודשים מהמועד האחרון של הגשת ההצעה או המועד המוארך בהתאם לסעיף 7.1 לעיל, לפי המאוחר מביניהם.

4.6. ערבות המכרז של המציע הזוכה תשוחרר תוך 7 ימים מיום שיחתום על ההסכם המצורף (להלן: "ההסכם") לאחר שיידרש לעשות כן, זאת בכפוף להמצאת ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית, בסך 100,000 ₪ כולל מע"מ, וזאת בתנאים ובנוסח הקבועים בנספח א' להסכם, וזאת להבטחת מילוי התחייבויותיו (להלן: "ערבות הביצוע").

4.7. מובהר בזאת כי לא ניתן לחלק ו/או לפצל אף אחת מן הערבויות, בדרך של הגשת מספר ערבויות, גם אם סכומן המצטבר של הערבויות שתוגשנה, יהיה בגובה הערבות הנדרשת.

4.8. משתתף שהצעתו נתקבלה ולא יחתום על ההסכם ו/או לא ימציא ערבות ביצוע תוך 7 ימים מיום שיידרש לכך על ידי התאגיד, יהא התאגיד רשאי לחלט את סכום הערבות לטובתו, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין הנזק אשר ייגרם לו עקב כך, וזאת ללא צורך בהוכחתו, ומבלי לגרוע מכל זכות אחרת של התאגיד לרבות הזכות לתבוע נזקים גדולים יותר ו/או לתבוע את אכיפת ביצוע העבודה על המציע ו/או לקבל הצעה אחרת ו/או לבטל את המכרז ו/או לנקוט בכל צעד אחר.

4.9. התאגיד יהא רשאי להאריך את מועד הערבות באם המועד האחרון להגשת ההצעות יידחה, בין אם בהודעה שתינתן זמן סביר בטרם הגשת ההצעות, ובין אם לאחר מכן.

5. אופן מילוי ההצעה והגשתה

- 5.1. על המציע לקרוא בעיון את כל מסמכי המכרז ורואים אותו כמי שקרא ולמד את כל המידע והפרטים הכלולים בו.
- 5.2. הגשת ההצעה ע"י המציע מהווה אישור לכך כי המציע בחן את כל הפרטים וקיבל את כל המידע והנתונים הדרושים לצורך הגשתה.
- 5.3. הצעת המציע תהיה בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. התאגיד יהא רשאי לדרוש מהמשתתפים להאריך את תוקפה של ההצעה ב- 90 ימים נוספים והמשתתפים מתחייבים להאריך בהתאמה את תוקף הצעתם ואת תוקף הערבות הבנקאית, הכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של התאגיד.
- 5.4. ההצעה תוגש ותפורט ע"ג טופס הצעת המשתתף שבמסמכי המכרז כשהפרטים החסרים ירשמו בה בדיו בכתב יד באותיות ובמספרים ברורים. הטופס ייחתם ע"י המשתתף כדין ויישא את תאריך חתימתו.
- 5.5. המשתתף יגיש הצעתו בשני עותקים (מקור והעתק) ויחתום על כל דף ודף ממסמכי המכרז.
- 5.6. על המציע להגיש את הצעתו על כל נספחיה ומצורפיה **בשני** עותקים: מקור ב Hard Copy, והעתק על גבי מדיה מגנטית (Disk On Key) סרוק בקובץ PDF לרבות תוכן עיניינים עם הפניה בלינק ממוחשב חד חד ערכי לכל מסמך שהמציע נדרש לצרף להצעתו. ההצעה תוגש בתוך מעטפה, בלא שיצוין עליה כל סימן זיהוי מלבד שם המכרז ומספרו, והיא תוכנס לתיבת המכרזים בתאגיד.
- 5.7. על המציע לכרוך את הצעתו, לסמן כל עמוד ועמוד במסמכי הצעתו במספר סודר, להפריד בין פרקי ההצעה בחוצצים ולצרף תוכן עיניינים הכולל הפניה למספרי העמודים של הפרקים השונים בהצעתו. את הערבות הבנקאית יש למקם בסמוך לדף הצעת המחיר. בתוכן העיניינים יש לציין מיקום מדוייק (מספר העמוד בהצעה), של כל מסמך ומסמך הנדרש לצרף להצעה.
- 5.8. על המציע לצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז וכל מסמך אחר אשר מוגש על ידו בהתאם לנדרש בתנאי המכרז, לרבות כל מסמכי התשובות וההבהרות והפרוטוקולים אשר יישלחו למשתתפים, אם ישלחו, כאשר כל עמוד בחוברת המכרז יהיה חתום בשוליו על ידי המציע, בראשי תיבות, ובמקומות המיועדים לכך בחתימה מלאה וחותרמת.
- 5.9. מובהר ומודגש בזאת כי ההצעה תכלול את מסמכי המכרז בלבד בצרוף אותם מסמכים שהמציע נדרש לצרפם למסמכי המכרז. אין לצרף מסמכים ו/או מידע אחר.
- 5.10. מובהר כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע בלבד.

5.11. **המסמכים הנדרשים להוכחת העמידה בתנאי הסף ושאר המסמכים הנדרשים והמאופיינים במכרז יוגשו בסדר זהה לרישומם במסגרת מסמכי מכרז זה. המשתתף יכול לבחור העמודים הראשונים של הצעתו תוכן עניינים הכולל את כל מסמכי ההצעה לרבות פרוט פרקי ההצעה ומספור העמודים של כל פרק. על מסמכי ההצעה להיות מתומצתים ומקוצרים ככל הניתן.**

5.12. על המציע להגיש את מסמכי המכרז וצורפותיו במעטפה סגורה ולרשום על גבי המעטפות: "מכרז פומבי מס' 01/2018 מיקור חוץ לשרותי אכיפה, פניות הציבור ומשרד אחורי", במסירה ידנית לתיבת המכרזים שתוצב במשרדי התאגיד, וזאת יום 5/3/2018 בין השעות 09:00 ועד 12:00.

5.13. כל הצעה שתוגש לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל, תיפסל ולא תיכלל במניין ההצעות למכרז.

5.14. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת אינו עונה על דרישות המכרז ויוביל לפסילת ההצעה. באחריות המציע לקבל, במעמד הגשת ההצעה, שובר המאשר את דבר הגשת הצעתו, השעה והמועד בהם הוגשה

5.15. הצעת משתתף תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, וכל המסמכים הנדרשים במכרז, כולל, בין השאר, הניסיון והערבות הבנקאית, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

6. ביטוחי המשתתף:

6.1. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות המזמין לקיום ביטוחים על ידי הקבלן שיזכה במכרז (להלן: "דרישות הביטוח" ו/או "הביטוחים הנדרשים" ו/או "הוראות הביטוח", בהתאמה).

6.2. המציע הזוכה יידרש לעמוד בדרישות לעניין ביטוחים בתנאים המפורטים בנספח ז' "החווה" סעיף 14 "אחריות וביטוח" לחווה (להלן: "ביטוח") ובנספח ג' לחווה (להלן: "אישור ביטוח הקבלן").

6.3. מגיש ההצעה מתחייב להביא לידיעת מבטחיו את הוראות הביטוח המפורטות באישור ביטוחי הקבלן, ואת מהות השירותים לפי מסמכי המכרז במלואן, והוא מצהיר בזאת כי קיבל ממבטחיו התחייבות לערוך עבורו את כל הביטוחים הנדרשים כמפורט לעיל ולהלן.

6.4. מגיש ההצעה מתחייב לבצע את הביטוחים הנדרשים במסמכי המכרז וההסכם, ולהפקיד בידי המזמין לא יאוחר ממועד תחילת ביצוע העבודות וכתנאי לתחילתן, את אישור עריכת הביטוחים (נספח ג') כשהוא חתום כדין על ידי המבטח (בנוסחו המקורי).

6.5. בנוסף להמצאת אישור עריכת ביטוחים, כאמור, מתחייב הקבלן כי בכפוף לדרישת המזמין בכתב, ימציא לו גם העתקים מפוליסות הביטוח הנדרשות.

6.6. מובהר בזאת במפורש כי כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה הסתייגויות לדרישות הביטוח. מובהר, כי ככל שיערכו שינויים ו/או הסתייגויות ביחס לאישור קיום הביטוחים (נספח ג') המזמין יתעלם מהן והנוסח המחייב הינו הנוסח שצורף למסמכי המכרז וההסכם.

- 6.7 למען הסר ספק מובהר בזה, כי אי המצאת אישור ביטוחי הקבלן (נספח ג'), חתום כדין על ידי מבטחי המציע (בנוסחו המקורי) לרבות הצהרת הקבלן "פטור מנזקים" (נספח ג' (1)), חתומה כדין על ידי הקבלן (בנוסחה המקורי), המזמין יהיה רשאי למנוע ממנו את מועד תחילת ביצוע עבודות ומתן השירותים בשל אי הצגת האישור החתום כנדרש.
- 6.8 בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בסעיף 6.7 לעיל, מובהר בזה, כי במקרה של אי המצאת נספח אישור ביטוחי הקבלן (נספח ג'), כאמור בסעיף 6.7 לעיל, יהיה המזמין רשאי לראות בקבלן כמי שהפר את החוזה ו/או לבטל את זכייתו של הקבלן במכרז
- 6.9 יודגש כי בשלב הגשת ההצעות אין דרישה כי מסמכי הביטוח ייחתמו על ידי המבטחים, אלא בחתימה וחותמת של המציע, המהווים אישור המציע כי בדק עם מבטחו ואין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים.

7. הצהרותיהם של המשתתפים

- 7.1 הגשת הצעתו של משתתף והשתתפותו במכרז מהווה אישור והצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז, ידועים ונהירים למשתתף, וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות הדרושות על מנת להשתתף במכרז וכי הוא מסוגל לבצע את העבודות נשוא המכרז.
- 7.2 משתתף המגיש הצעה למכרז נדרש לבסס את הצעתו על בדיקות שנערכו על ידו וחלה עליו אחריותו ביחס לכל נתון רלבנטי להצעתו ועל התאגיד לא תחול אחריות כלשהי בעניין זה. באחריותו של המשתתף לברר כל פרט נוסף הדרוש לו לצורך ביצוע השירותים ולפנות אל התאגיד לקבלת כל הבהרה הדרושה לו, והכל בטרם הגשת ההצעות למכרז. לאחר הגשת ההצעות לא תישמע כל טענה בדבר פרטים שאינם מלאים ו/או חסרים.
- 7.3 לתאגיד שמורה הזכות לדרוש מהמשתתף להציג כל מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו וכיו"ב.
- 7.4 הגשת הצעתו של המשתתף והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכצהרה כי המצגים, הנתונים והפרטים אשר נמסרו לו על ידי התאגיד במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו וכי לתאגיד ו/או מי מטעמו לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המשתתף בגין הנתונים ו/או הפרטים ו/או המצגים האלה.
- 7.5 בהמשך לאמור לעיל, מובהר בזאת כי כל טענה בדבר טעות, או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז – לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

11. ההצעה ואמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

- 11.1 מבין ההצעות הכשירות תיבחר ההצעה שתקבל את הציון המשוקלל (C) הגבוה ביותר, וזאת מבלי לגרוע מכל סמכות או זכות של החברה או של ועדת המכרזים, לפי כל דין, לרבות מסמכותן

לנהל מו"מ ושלא לקבל הצעה בלתי סבירה, או שלא לקבל כל הצעה שהיא.

11.2. משקלו של הרכיב האיכותי בהצעה יהא 60 נקודות מתוך הציון הסופי, ומשקלו של הרכיב הכספי בהצעה יהא 40 נקודות מתוך הציון הסופי.

11.3. בחינת הרכיב האיכותי של ההצעה תעשה לפי הנחיות שלהלן.

11.4. לשם בדיקת שקלול רכיב האיכות במכרז, התאגיד יפעיל ועדה מקצועית לבחינת ההצעות (להלן "הוועדה המקצועית"). הוועדה המקצועית תכלול את הגורמים הבאים:

• מר עופר ברש – מנכ"ל התאגיד.

• רו"ח ברוך ברוכי – מנהל כספים בתאגיד.

• אינג' מר נדב שי – מהנדס התאגיד.

• גבי טל רוסו – מנהלת הגביה קשרי הלקוחות של התאגיד,

• מר טל שמרלינג – מנהל רכש, בטחון מים וסייבר בתאגיד.

11.5. התאגיד יהא רשאי לשנות את הרכב חברי הוועדה המקצועית ו/או את זהות חברי הוועדה על פי שיקול דעתו, וכן יהא רשאי לזמן משקיפים לדיוני הוועדה, לרבות את יועמ"שית התאגיד.

11.6. הוועדה המקצועית תבדוק ותדרג את ההצעות בהתאם לקריטריוני המשנה הבאים:

קריטריון משנה	ניקוד יחסי
התרשמות הוועדה המקצועית ממנהל האכיפה המינהלית המוצע מטעם הזוכה בהתאם לטבלה שבסעיף 11.8 להלן	עד 18 נקודות
התרשמות הוועדה המקצועית ממנהל החשבונות גביה המוצע מטעם הזוכה בהתאם לטבלה שבסעיף 11.8 להלן	עד 18 נקודות
התרשמות הוועדה מהאחראי לפניות הציבור המוצע מטעם הזוכה בהתאם לטבלה שבסעיף	עד 18 נקודות

	11.8 להלן
עד 6 נקודות	תוכן ועריכת ההצעה שהוגשה על ידי המשתתף לתאגיד במכרז זה ועריכתה
עד 60 נקודות	סה"כ

11.7. כל אחד מחברי הוועדה המקצועית של התאגיד יחווה את דעתו באשר לבעלי תפקידים אלה כפי שיוצג על ידו. כל חבר ימלא את הטבלה שלהלן. הציון לכל סעיף בטבלה אשר תרכז את הציונים של חברי הצוות יהיה ממוצע הציונים שניתנו עבור אותו סעיף. חברי הוועדה המקצועית ידרגו למען הנוחיות את הטבלאות בציונים מ-10-1. העברת הנתונים לטבלה המרכזת תיעשה על ידי תרגום הציונים באחוזים לציונים בטבלה.

11.8. פרוט חלוקת הניקוד (הטבלה תמולא על ידי כל חבר וועדה בנפרד בהתאם לטבלה שלהלן):

סעיף	ניקוד לסעיף	השאלה
		הניקוד המקסימאלי לשאלה
		מקצועיות המנהלים המוצעים על ידי המשתתף על סמך ראיון שייערך לצוות המוצע (מנהל אכיפה, מנהל BACK OFFICE ואחראי פניות ציבור)
1		התאמת מנהל האכיפה המינהלית המוצע לביצוע תפקידו
2		ההשכלה של מנהל האכיפה המינהלית המוצע
3		מקצועיות מנהל האכיפה המינהלית המוצע
4		הניסיון של מנהל האכיפה המינהלית בניהול והנעת צוות עובדים למשימות ולעמידה ביעדים
5		הניסיון של מנהל האכיפה המינהלית המוצע בגביה בכלל ובתאגידי מים בפרט
6		היכרות של מנהל האכיפה המינהלית המוצע עם נהלי גביה ואכיפה בתאגידי מים
7		הניסיון הניהולי של מנהל חשבונות גביה בניהול ביצוע התאמות כספיות בין הגביה לבין הנהלת החשבונות בתאגידי מים
8		ההשכלה של מנהל חשבונות גביה המוצע
9		מקצועיות מנהל חשבונות גביה בניהול מיקור חוץ של שרותי התאמות כספיות
10		הניסיון של מנהל חשבונות גביה בניהול והנעת צוות עובדים למשימות ולעמידה ביעדים
11		הניסיון של מנהל חשבונות גביה בגביה בכלל ובתאגידי מים בפרט
12		היכרות של מנהל חשבונות גביה עם התאמות כספיות

	בין גביה לבין הנהלת חשבונות בתאגידי מים		
3	הניסיון הניהולי של אחראי פניות הציבור בניהול ביצוע תפקיד דומה בתאגידי מים	13	
3	ההשכלה של אחראי פניות הציבור המוצע	14	
3	מקצועיות אחראי פניות הציבור בניהול מיקור חוץ של פניות הציבור	15	
3	הניסיון של אחראי פניות הציבור בניהול והנעת צוות עובדים למשימתיות ולעמידה ביעדים	16	
3	הניסיון של אחראי פניות הציבור בגביה בכלל ובתאגידי מים בפרט	17	
3	היכרות של אחראי פניות הציבור עם נהלי גביה ואכיפה בתאגידי מים	18	
6	תוכן ועריכה של ההצעה שהוגשה על ידי המשתתף לתאגיד במכרז זה ועריכתה	19	

11.9. למען הנוחות מודיע התאגיד כי ראיונות עם המציע ועם חברי הצוות המוצעים על ידו בהצעתו יתקיימו ביום 27/3/2018 – בין השעות 10:00-16:00. שעה מדויקת תימסר למציעים בנפרד לאחר המועד להגשת ההצעות.

11.10. על המציעים לוודא את זמינותם ואת זמינות אנשי הצוות המוצעים על ידם בתאריך האמור.

11.11. מציע אשר לא יתייצב לראיון – או לא יתייצב מטעמו אחד מחברי הצוות המוצע על ידו – יהא רשאי התאגיד שלא להתחשב בהצעתו ולא לדון בה כלל.

11.12. להלן נוסח טופס הדרוג לחבר הוועדה המקצועית בהתאם לאמות המידה:

שם המציע: _____ שם המדרג: _____ תפקידו: _____

תאריך: _____

חוות דעת מקצועית מהצוות המוצע על ידי המשתתף על סמך הפגישה שנערכה עם הוועדה המקצועית שלהתאגיד:

מס"ד	השאלה	ציון 1-10 כאשר 10 הטוב ביותר ו 1 - גרוע	הערות
1	התאמת מנהל האכיפה המינהלית המוצע לביצוע תפקידו		
2	ההשכלה של מנהל האכיפה המינהלית המוצע		
3	מקצועיות מנהל האכיפה המינהלית המוצע		
4	המקצועיות והניסיון של מנהל האכיפה המינהלית בניהול והנעת צוות עובדים למשימות ולעמידה ביעדים		
5	הניסיון של מנהל האכיפה המינהלית המוצע בגביה בכלל ובתאגידי מים בפרט		
6	היכרות של מנהל האכיפה המינהלית המוצע עם נהלי גביה ואכיפה בתאגידי מים		
7	הניסיון הניהולי של מנהל חשבונות גביה בניהול ביצוע התאמות כספיות בין הגביה לבין הנהלת החשבונות בתאגידי מים		
8	ההשכלה של מנהל חשבונות גביה המוצע		
9	מקצועיות מנהל חשבונות גביה בניהול מיקור חוץ של שרותי התאמות כספיות		
10	הניסיון של מנהל חשבונות גביה בניהול והנעת צוות עובדים למשימות ולעמידה ביעדים		
11	הניסיון של מנהל חשבונות גביה בכלל ובתאגידי מים בפרט		
12	היכרות של מנהל חשבונות גביה עם התאמות כספיות בין גביה לבין הנהלת חשבונות בתאגידי מים		
13	הניסיון הניהולי של אחראי פניות הציבור בניהול ביצוע תפקיד דומה בתאגידי מים		
14	ההשכלה של אחראי פניות הציבור המוצע		
15	מקצועיות אחראי פניות הציבור בניהול מיקור חוץ של פניות הציבור		
16	הניסיון של אחראי פניות הציבור בניהול		

		והנעת צוות עובדים למשימתיות ולעמידה ביעדים	
17		הניסיון של אחראי פניות הציבור בגביה בכלל ובתאגידי מים בפרט	
18		היכרות של אחראי פניות הציבור עם נהלי גביה ואכיפה בתאגידי מים	
19		תוכן ועריכת ההצעה שהוגשה על ידי המשתתף לתאגיד במכרז זה ועריכתה	

11.13. מובהר כי ציון האיכות המינימאלי בו על ההצעה לעמוד הינו 45 מתוך 60 נקודות אפשריות, הצעה אשר לא תעמוד בציון האיכות המינימאלי תיפסל. במקרים חריגים ומיוחדים, תהא רשאית וועדת המכרזים לאשר מעבר של מציעים לשלב בחינת ההצעה הכספית ושקלול ההצעות וזאת גם אם לא קיבלו את הניקוד המינימאלי הנדרש.

12. רכיב הצעת המחיר, התמורה ותנאי התשלום

12.1. על המשתתף במכרז ליתן הצעת מחיר ("תשלום חודשי") על גבי טופס הצעת משתתף, **מסמך ג'** למסמכי המכרז עבור ביצוע עבודות המכרז. הצעת המחיר הינה עבור מכלול העבודות והשירותים המוגדרים במסמכי המכרז, באופן שהמחיר הינו סופי וכולל, המגלם בתוכו את כל מרכיבי העבודה והשירותים לשם ביצועה, לרבות (אך לא רק) תקורות, עלויות כ"א, תוכנות עזר לביצוע אכיפת גביה וכו'. תוכנות החיובים, הגביה והאכיפה תסופקנה לזוכה על ידי התאגיד והזוכה מתחייב בזאת להפעיל את התוכנות הקיימות או כל תוכנה אחרת עליה יחליט התאגיד וינחה את הזוכה לעבוד איתה.

12.2. על המציע לנקוב בהצעתו את התשלום ההחודשי המוצע (להלן: "תשלום חודשי") הכול כפי שמפורט בחוזה לביצוע השירותים ובמסמכי המכרז. מובהר בזאת כי התשלום החודשי המינימאלי שניתן להציע הינו 40,000 ₪ בתוספת מע"מ כחוק והתשלום החודשי המקסימאלי שניתן להציע הינו 50,000 ₪ בתוספת מע"מ כחוק. התאגיד יהא רשאי לפסול ולא לדון כלל בהצעה שתחרוג מהטווח המוגדר בסעיף זה.

12.3. ההצעה אשר יוצע בה המחיר הנמוך ביותר למתן השירותים (בכפוף לרף המינימאלי והמקסימאלי המפורט לעיל) תקבל את מלוא הניקוד – 40 נקודות, וכל יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי אליה מבחינת המחיר בש"ח.

12.4. על התשלום החודשי יתווסף מע"מ כשיעורו עפ"י דין, וזאת כנגד חשבונית מס שינפיק הזוכה לתאגיד.

12.5. יובהר למען הסר ספק, כי המחירים הנקובים בהצעת המשתתף יישארו בעינם עד לחתימת חוזה עם הזוכה ו/או מסירת הודעה על תוצאות המכרז למשתתפים שלא זכו במכרז ולמשך כל תקופת ההתקשרות, ולא תתווסף למחירים אלה כל תוספת שהיא לרבות לא בגין שינוי במדד בתקופת ההתקשרות הראשונה (36 חודשים), אלא על פי הוראות ההסכם.

12.6 הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף, פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או השלמות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות וכן הסברים וניתוחי מחיר, וכן לזמן אותו לשיבות לצורך הסבר ו/או ברור ו/או הצגה בפני התאגיד ו/או איזו מבין ועדותיו. המשתתף מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים ולהתייצב בפני כל פורום ו/או גורם שיידרש לשם כך.

13 חתימת ההסכם והשבת ערבות המכרז

13.1 משתתף אשר יבחר כזוכה במכרז יתבקש לחתום על ההסכם המצורף למסמכי המכרז ולהמציא את כל המסמכים שנדרש להמציאם עד למועד החתימה, בתוך 7 ימים מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז.

13.2 לא מילא הזוכה את התחייבותו זו, יהא רשאי התאגיד לחלט את הערבות הבנקאית שצירף המשתתף למסמכי המכרז מטעמו, והמשתתף יהא מנוע מלהשמיע כל טענה כנגד החילוט.

13.3 משתתף במכרז יהיה זכאי להשבת ערבות המכרז שצורפה למסמכי המכרז וזאת באופן כדלקמן:

13.2.1 אם לא נבחרה הצעתו כזוכה במכרז, או שנדחו כל ההצעות לאחר מתן הודעה של התאגיד בעניין זה. ככל שלא נדחו כל ההצעות על ידי התאגיד, ערבות המכרז תושב לידי משתתף שלא זכה במכרז רק לאחר חתימת המשתתף הזוכה על החוזה לביצוע העבודות.

13.2.2 למשתתף שנבחר לבצע את העבודות - עם חתימתו על ההסכם המצורף, והמצאת ערבות ביצוע לעבודות נשוא ההסכם וכן את נספח ג' אישור ביטוחי הקבלן (בנוסחו המקורי) כשהוא חתום כדין על ידי מבטחי הקבלן.

14 ביטול הזכייה במכרז

14.1 משתתף שלא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, התאגיד יהיה רשאי לבטל את זכייתו, כאמור לעיל. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויותיו של התאגיד על פי כל דין ועל פי מסמכי המכרז, לרבות הזכות לחלט את ערבות לקיום ההצעה למכרז.

14.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, התאגיד יהיה רשאי לבטל את זכיית הזוכה במכרז בכל אחד מבין המקרים הבאים, כדלקמן:

14.2.1 בידי התאגיד קיימות הוכחות, להנחת דעתו, כי הזוכה ו/או אדם מטעמו נתן ו/או הציע שוחד ו/או מענק ו/או שי ו/או מתת ו/או זיכוי ו/או טובת הנאה כלשהי בקשר עם המכרז ו/או הזכיה במכרז ו/או בקשר להסכם נשוא מכרז זה או ביצועו.

14.2.2 לתאגיד התברר, כי הצהרה כלשהי של הזוכה שניתנה במסגרת המכרז אינה נכונה, או הזוכה לא גילה לתאגיד עובדה מהותית אשר, לדעת המזמין, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.

14.2.3 הוטל עיקול, אחד או יותר, על נכסי הזוכה, כולם ו/או חלקם, אשר לדעת התאגיד היה בו כדי להשפיע על יכולתו של הזוכה לבצע את השירותים במסגרת המכרז, והעיקול האמור לא הוסר לחלוטין בתוך 7 (שבעה) ימים מיום ביצועו/ביצועם.

14.2.4 מונה לנכסי המציע הזוכה, כולם ו/או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע, או שמונה לזוכה מפרק זמני או קבוע, או מנהל מיוחד, מונה נאמן בהקפאת הליכים והמינוי כאמור לא בוטל בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים ממועד קביעתו, לחלופין הוגשה בקשה לפירוק ו/או הקפאת הליכים כנגד המציע הזוכה.

14.2.5 התברר למזמין, כי הועברו 25% (עשרים וחמישה אחוזים) או יותר מזכויות השליטה במציע הזוכה, ללא הסכמה מראש ובכתב של המזמין.

14.2.6 אם נפתחה חקירה פלילית, או ננקטו הליכים פליליים כנגד המציע הזוכה ו/או כנגד מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו ו/או מי מעובדיו הבכירים.

14.3 בוטלה הזכייה במכרז בנסיבות המפורטות בסעיף זה, רשאי התאגיד להגיש את הערבות לקיום ההצעה למכרז ו/או את ערבות הביצוע של הזוכה לגביה וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידו, ואותו זוכה שזכייתו בוטלה יפצה את התאגיד על כל הפסד ישיר או עקיף שיגרם לו בגין כך. יובהר, כי היה ותבוטל הזכייה ו/או החוזה עם המציע הזוכה, יהא התאגיד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות למשתתף הבא לאחרי ו/או לצאת למכרז חדש ו/או לנקוט בכל דרך אחרת שהיא על פי דין בקשר לביצוע העבודות נשוא המכרז.

15 ביטול המכרז

15.1 התאגיד שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על חוזה עם הזוכה במכרז, וזאת מכל סיבה שהיא ובהתאם לשיקול דעתו המלא, הסופי והמוחלט.

15.2 ביטול המכרז לא יזכה את המשתתפים בפיצוי כלשהו.

16 כללי

16.1 מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף המסמך אין בו כדי להכשיר, בשום דרך, את המסמכים שיוגשו על ידי המשתתף לכדי הצעה על פי דיני המכרזים.

16.2 מבלי לגרוע מזכותה על פי כל דין, מובהר בזאת כי החברה תהא רשאית, אך לא חייבת, לדחות כל הצעה שאיננה שלמה, או ברורה, או שאינה ערוכה עפ"י מסמכי המכרז ו/או שאינה תואמת את תנאי המכרז ו/או שתהא בה הסתייגות ו/או למחול על פגמים וסטיות כאמור אשר על פי שיקול דעתה יימצאו כפגמים שאינם מהותיים, ו/או לבקש מן המציע לתקנם בין בדרך הבהרה ו/או השלמה ו/או בדרך אחרת, ו/או לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן, ו/או למסור את כל השירותים או רק חלק מהם לבעל ההצעה הנראית לה כדאית ביותר ואפילו אם איננה ההצעה הנמוכה ביותר, ו/או לפסול כל הצעה בלתי סבירה, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. החליטה החברה להתעלם מפגם ו/או שינוי ו/או הסתייגות ו/או סטייה כאמור, תחייב ההצעה את המציע כאילו לא נכתבו הפגם ו/או השינוי ו/או ההסתייגות ו/או הסטייה, אלא אם כן החליטה החברה אחרת.

16.3 החברה רשאית, אך לא חייבת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל מציע - לאחר הגשת הצעה - כל הוכחה שתראה לנכון, בדבר ניסיונו, מומחיותו, מיומנותו וכישוריו ליתן שירותים מהסוג ובהיקף של השירותים נשוא המכרז, וכן תהא רשאית לדרוש ראיות בדבר כושר המימון והרמה המקצועית של המציע, ותהא רשאית שלא לקבל הצעה אם המציע לא יספק לחברה את

מלוא המידע להנחת דעתה.

16.4 החברה תהא רשאית, אך לא חייבת, לערוך כל בירור מול ממליצי המציע ו/או מול הלקוחות להם ניתן שירות על ידי המציע ו/או כל צד שלישי כלשהו, וכן תהא רשאית לדרוש מן המציע ראיות בדבר ניסיונו הקודם בתחום נשוא מכרז זה, ותהא רשאית שלא לקבל הצעה אם המציע לא יספק לחברה את מלוא המידע להנחת דעתה. החברה לא תהא חייבת למסור את תוצאות הבדיקות לכל משתתף והיא תבטיח סודיות בעניין זה על מנת לאפשר לממליצים למסור את חוות דעתם האמיתית והכנה.

16.5 התאגיד לא יחזיר ולא ישפה ולא ישתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים או מי מטעמם, לרבות הוצאות הכרוכות בהכנת ההצעה ובהגשתה ו/או בהשתתפות בשלב המכרז, לרבות בגין הבדיקות המוקדמות או כל הוצאות אחרות שהן.

16.6 החברה תהא רשאית להתקשר עם הזוכה לביצוע חלק מהשירותים. במקרה כזה, ייחתם בין החברה לבין הזוכה חוזה בקשר עם אותם שירותים אותם בחרה החברה לבצע באמצעות הזוכה. אין בהתקשרות החברה עם המציע לגבי חלק מן העבודות בלבד כדי לשנות את המחירים אותם הציע המציע.

16.7 על המציע להביא בחשבון, על פי הערכתו, את האמצעים שיידרשו ואת התנאים הבלתי צפויים העלולים לעלות בהקשר לשירותים. לשם כך ירכז המציע על אחריותו הבלעדית את כל המידע העשוי להיות לו למועיל או חיוני או שיוכל להשפיע בצורה כלשהי על הכנת הצעתו והתקשרות בחוזה.

16.8 כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהגשת ההצעה למכרז, יחולו על המציע ולא יוחזרו לו בשום מקרה.

16.9 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המחיר שיוצע על ידי המציע יכלול את כל ההוצאות, המיסים, האגרות, ההיטלים וכל תשלום מכל מין וסוג שהוא, בקשר עם ביצוע השירותים על פי תנאי המכרז, ועל המציע לשקלל בהצעת המחיר את כל הרכיבים הכרוכים במתן השירותים כך שהתמורה המוצעת תשקף את כל העלויות וההוצאות.

16.10 אין לראות בהזמנה זו משום התחייבות כלשהי של המזמין לביצוע ההתקשרות.

16.11 החברה שומרת לעצמה את הזכות שלא לקבל הצעה של מציע אשר היה לה ו/או לעיריית הוד השרון ניסיון שלילי עימו או עם גורם הקשור עימו, או שקיבלה חוות דעת שליליות אודותיו.

16.12 המציע לא יגיש ולא יהיה מעורב באופן כלשהו, במישרין ו/או בעקיפין, ביותר מהצעה אחת.

16.13 החברה תהא רשאית, אך לא חייבת, לבחור במציע אשר הצעתו דורגה במקום השני כ"זוכה חלופי" ולעכב את החזרת הערבות לאותו זוכה במשך 3 חודשים נוספים. החברה תהא רשאית

להתקשר עם המציע שדורג במקום השני, בכל מקרה שבו ההצעה הזוכה תיפסל או שלא ייחתם הסכם עם המציע הזוכה, או אם ההסכם עימו יבוטל, וזאת אם טרם עברו 12 חודשים מיום ההודעה על הכרזת הזוכה. היה והחליטה ועדת המכרזים על בחירה בספק חלופי כספק הזוכה, יבוא הספק החלופי במקום הספק הזוכה. אם טרם הוחזרה הערבות לזוכה החלופי כאמור הזוכה החלופי יהא מחויב בביצוע יתרת השירות מושא המכרז בהתאם להצעתו, ואם כבר הוחזרה לו הערבות תהא ההתקשרות עימו מותנית בהסכמתו.

16.14 ככל שלדעת מציע קיימים בהצעתו חלקים הכוללים סודות מסחריים או עסקיים (להלן – "מידע סודי"), שלדעתו אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בהם, עליו לצרף להצעתו נספח המפרט את המידע הסודי האמור ואת הנימוקים שבגללם אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בו. מציע שלא יצרף להצעתו נספח כאמור יחשב כמי שנתן את הסכמתו לכך שמציעים אחרים יהיו זכאים לעיין בהצעתו במלואה – הכל מבלי לגרוע מן המפורט לעיל.

צרף המציע להצעתו נספח כאמור לעיל, ייחשב הדבר כהסכמה מפורשת מצידו לכך שסוג המידע הסודי שפורט בנספח ייחשב כמידע סודי גם בהצעות של המשתתפים האחרים במכרז ולכן הוא מוותר מראש על זכותו לעיין באותו מידע בהצעותיהם.

מובהר בזה כי ההחלטה האם יש במסמכי ההצעה "מידע סודי" כאמור הינה בכל מקרה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

16.15 מסמכי המכרז הינם קניין רוחני של מניב הכנסות בע"מ והם נמסרים למשתתפים בהשאלה למטרת הגשת הצעות לתאגיד, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם, ימסרם לצד ג' כלשהו ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

16.16 בהגשת הצעתו מתחייב הקבלן המספק שירותי גבייה לתאגיד נכון למועד פרסום המכרז, ככל שיגיש הצעה ולא יזכה (להלן: הקבלן הקיים), לשתף פעולה, לסייע ולבצע העברה מסודרת לזוכה במכרז של: כל המידע שנצבר אצל עובדיו ובמשרדיו לרבות נתונים ומסמכים השייכים לתאגיד. כמו כן מתחייב הקבלן הקיים להעביר לתאגיד לא יאוחר מ 30 יום מסיום עבודתו: דו"ח התאמת קופה להנהלת חשבונות, דו"ח התאמת קופה לחשבונות הבנק של התאגיד, מאזן גביה נכון ליום עבודתו האחרון המציג התאמה מלאה בין ספרי הנהלת החשבונות ונתוני הקופה. לא פעל הקבלן הקיים בהתאם להתחייבותו זאת רשאי התאגיד לנקוט נגד המשתתף אמצעי אכיפה כגון חילוט ערבות המכרז ו/או הימנעות מהתשלום החודשי המגיע לו בתוקף הסכם קיים עד שישלים את ההתחייבויות שלקח על עצמו.

16.17 כמו כן הקבלן הקיים ככל שלא יזכה, לשתף פעולה, לסייע ולבצע הורדת נתונים ממערכת אכיפת הגביה או מכל מערכת ממוחשבת אחרת שהפעיל לטובת התאגיד, בפורמט סטנדרטי, לאחר קבלת אישור בכתב מלקוחותיו (לרבות התאגיד), תוך 10 ימים מקבלת פניית הלקוח (לרבות התאגיד) בכתב, ללא תשלום נוסף על התמורה השוטפת שמשלם לו התאגיד. על הנתונים לכלול את כל הנתונים השוטפים, ההיסטוריים, המסמכים, גרסאות הנתונים, הטבלאות וכל נתון

אחר הנשמר במערכות המשתתף לרבות פרוש מבנה הנתונים. לא פעל הקבלן הקיים בהתאם להתחייבותו זאת רשאית התאגיד לנקוט נגד הקבלן הקיים אמצעי אכיפה כגון חילוט ערבות המכרז ו/או הימנעות מביצוע התשלום החודשי המגיע לו בתוקף הסכם קיים עד שישלים את ההתחייבויות שלקח על עצמו.

16.18 לא תישמע כל טענה מצד הקבלן, שלפיה דרישה כלשהי לפי דין לא הופיעה או נדרשה במפורש במסמכי המכרז. רואים את מסמכי המכרז והתחייבויות הקבלן ככוללים מכללא את כל דרישות הדין, לרבות כללי אמות המידה, כפי שיהיו במועד מתן השירותים.

17. תחום השיפוט

הסמכות הייחודית לדון בכל עניין הקשור בהליך המכרז ו/או הנובע ממנו ובכל סכסוך משפטי שעילתו במכרז זה, בין אם טרם נקבע זוכה ובין אם נקבע זוכה בו, תהא מסורה לבתי המשפט המוסמכים בתל אביב.

3. מסמך ב'

לכבוד

מי-הוד השרון בע"מ

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ (להלן: "המשתתפים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ש"ח (במילים: חמישים אלף ש"ח) וזאת בקשר עם השתתפותם **במכרז פומבי מס' 01/2018** ולהבטחת מילוי תנאי המכרז, ותנאי חוזה ההתקשרות.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו ולא יאוחר משלושה ימים לאחריה, וזאת מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתפים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתפים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות. שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 5/6/2018 ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי 5/6/2018 לא תענה.

לאחר יום 5/6/2018 - ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה בכל צורה שהיא.

בנק _____

תאריך _____

4. מסמך ג'

לכבוד
מי-הוד השרון בע"מ

א.ג.נ,

הנדון: הצהרת המשתתף והצעת מחיר במכרז פומבי מס' 01/2018

אנו הח"מ לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה, כדלקמן:

אנו מצהירים בזה כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז וכי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.

אנו מצהירים בזה כי ערכנו את כל הבדיקות והועברו אלינו כל הנתונים הנדרשים למתן מענה למכרז, וכי התאגיד לא יהיה אחראי בכל צורה או אופן לנכונותם, דיוקם, וכו' ואנו מתחייבים שלא להעלות כל טענה מכל מין וסוג בקשר לכך.

הצהרתנו זו הינה תנאי יסודי ומהותי לעצם השתתפותנו במכרז.

אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו עונה על הדרישות שבמסמכי המכרז, וכי אנו מקבלים על עצמנו לספק שירותי גביה בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.

אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה עד ליום 5/6/2018

להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית על סך 50,000 ₪ בנוסח הרצ"ב כמסמך ב' למסמכי המכרז.

היה והצעתנו תתקבל אנו מתחייבים כי תוך 7 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה המפורט בהצעתנו להלן ונמציא את כל המסמכים הדרושים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.

היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו אנו מסכימים כי הערבות הבנקאית שנמסרה על ידינו בקשר עם השתתפותנו במכרז תוגש לגביה על ידכם וסכום הערבות יחולט על ידכם כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.

אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי החברה בשמה מוגשת הצעה כי אנו זכאים לחתום בשם החברה על הצעה זו וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

אנו מצהירים בזה, כי הצעתנו כוללת את כל הדרוש לביצוע השירותים נשוא המכרז בשלמותם וכי באפשרותנו לבצע את השירותים לפי לוח הזמנים, ולא נבוא בתביעות כלשהן להפרשים איזה שהם בקשר עם מחירי המכרז.

ידוע לנו, כי אינכם חייבים לקבל את ההצעה הזולה ביותר ו/או הצעה כלשהי.

הצעת מחיר :

תמורת ביצוע כל התחייבויותינו על פי מסמכי המכרז, אנו מציעים בזה :

תשלום חודשי _____ ש"ח בתוספת מע"מ כחוק.

מובהר ומודגש בזאת :

1. התשלום החודשי לא יקטן מסך של 40,000 ₪ בתוספת מע"מ ולא יעלה על תשלום חודשי מקסימלי של 50,000 ₪ בתוספת מע"מ. כאמור התאגיד יהא רשאי שלא לדון כלל בהצעה שתחרוג מגבולות אלה.

2. לתשלום החודשי יתווסף מע"מ כשעורו בחוק במועד הנפקת החשבונית.

=====

הצעתנו זו מבוססת על התנאים שבמסמכי המכרז וכוללת את כל הדרוש לביצוע מלא ומושלם של כל התחייבויותינו על פי מסמכי המכרז.

שם המשתתף _____ כתובת _____

טלפון _____ פקס _____ מייל _____

חתימה וחותמת _____ תאריך _____

א י ש ו ר ע ו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ מאשר בזאת, כי

חתימת ה"ה _____ ת.ז. _____ ו- _____ ת.ז. _____.

בצרוף חותמת המשתתף _____ מחייבים אותו לכל דבר ועניין, עפ"י מסמכי הייסוד שלו.

עו"ד

חותמת המציע

חתימות המציע

5. מסמך ד'

תצהיר לפי חוק גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ מרח' _____ ת.ז. _____ לאחר _____
שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

1. אני נציג _____ (להלן: "החברה"), אני מכהן כ- _____ בחברה, ואני מוסמך להצהיר מטעם החברה, את המפורט להלן.

3. כמו כן, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, החברה ובעל זיקה אליה לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").

לחילופין - עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, החברה ובעל זיקה אליה (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום, אולם חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. כמו כן אני מצהיר, כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן - "חוק שוויון זכויות"), בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, לא חלות על המשתתף. לחילופין, ככל שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף - הרי שהנני מצהיר כי הוא מקיים אותן, בין היתר כמפורט להלן:

- אם המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, המשתתף מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;
- אם המשתתף התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים כאמור לעיל, ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור לעיל, המשתתף מצהיר בזאת, כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן;
- המשתתף מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי סעיף זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, ככל שתהיה.

5. לא יועסקו על ידי המשתתף, לצורך ביצוע העבודות נשוא פנייה זו, עובדים זרים, למעט מומחי חוץ, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי המשתתף ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו אתקשר.

6. ידוע למשתתף, כי העסקת עובדים זרים בניגוד להתחייבות במסגרת תצהיר זה תהווה אי עמידה בתנאי הסכם ההתקשרות, ותהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.

7. בתצהיר זה:

- 7.1 עובדים זרים: עובדים זרים, למעט עובדים זרים שהם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה-1994.
- 7.2 מומחה חוץ: תושב חוץ שנתקיימו לגביו כל אלה:
 - 7.2.1 הוזמן על ידי תושב ישראל שאינו קבלן כוח אדם או מתווך כוח אדם, כדי לתת שירות לאותו תושב ישראל בתחום שבו יש לתושב החוץ מומחיות ייחודית.
 - 7.2.2 שוהה בישראל כדין.
 - 7.2.3 בכל תקופת שהייתו בישראל הוא עסק בתחום מומחיותו הייחודית.

7.2.4 בעד עיסוקו בתחום מומחיותו תשולם לו הכנסה חודשית אשר איננה נופלת מפעמיים השכר הממוצע במשק למשרת שכיר, כמפורסם באתר הלשכה לסטטיסטיקה.

חתימה

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי שברחי
מר _____ אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. _____
/המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

עו"ד _____ חותמת וחתימה _____

6. מסמך ה'1

הצהרת המשתתף בדבר אי המצאות בניגוד עניינים

הנני מצהיר ומתחייב בזה כי אני ומי מבעלי השליטה בי ומי ממנהלי _____ מס' זיהוי/ח.פ.ח.צ.ע.ר. _____ (להלן: "המשתתף") אינו נמצא, ומתחייב שלא להימצא, במצב של ניגוד עניינים בין התקשרותי עם מי-הוד השרון וביצוע חיובי לפי ההסכם שיחתם לבין ענייני האחרים (ובכלל זה, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, בין בפעולה, בין ההסכם ובין בהתקשרות חד צדדית, שאני, מי מבעלי השליטה בי ו/או מי ממנהלי הינם צד להם ו/או כפופים להם, בין לבד ובין ביחד עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין).

הריני מתחייב לגרום לכך שבעלי השליטה בי ומנהלי יצהירו כי אינם נמצאים ויתחייבו שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור.

בנספח זה – "בעל שליטה" – מי שהוא בעל זכות הצבעה באסיפה הכללית או בעל הזכות למנות דירקטורים או את המנהל הכללי בתאגיד.

חותמת המשתתף

חתימת המשתתף

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

חותמת המציע

חתימות המציע

7. מסמך ה'2

הצהרה על כי המשתתף אינו קבלן כח אדם לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם,

תשנ"ו-1996

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר כי המשתתף _____ מס' זיהוי / ח.פ. / ח.צ. / ע.ר. _____ (להלן: "המשתתף") איננו קבלן כח אדם כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996.
2. הינני מתחייב להעסיק את עובדי ולשלם להם את מלוא שכרם וזכויותיהם עפ"י כל דין
3. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד _____

8. מסמך ו'

הצהרת המשתתף לעמידה בתנאי סף 3.2-3.3

אני _____ הח"מ _____ ת.ז. _____ מכהן כ _____
מס' _____ זיהוי/פ.ח/צ.ע.ר. _____
(להלן: "המשתתף"), מאשר בזאת כי:

1. המשתתף הינו בעל ניסיון במשך לפחות 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, במתן שירותי גביה (שירותי אכיפה, הנהלת חשבונות גביה ופניות ציבור) לשלושה תאגידי מים וביוב לפחות, שהוקמו לפי חוק תאגידי מים וביוב, התשס"א-2001, שלפחות אחד מהם מספק שירותים ל- 20,000 מדי מים.

המשתתף יפרט את כל תאגידי המים והביוב להם מספק את השירותים העונים על דרישות תנאי הסף:

מספר מדי מים	מתן שירותים לתאגיד				תקופת עבודה		שם התאגיד	מס"ד
	קריאת מוני מים	שירות לקוחות	אכיפה	גביה	עד שנה	משנה		
								1
								2
								3
								4
								5
								6
								7
								8
								9
								10

2. המשתתף הינו מעסיק לפחות 50 עובדים קבועים במשרה מלאה, העוסקים בשירותי גביה לתאגידי מים וביוב ולרשויות מקומיות.

3. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, המוסמכת להצהיר בשם המשתתף, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפויה לעונשים קבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד, _____

חותמת המציע

חתימות המציע

9. מסמך ו'1

פירוט בעלי התפקידים אשר עונים על דרישות תנאי סף 3.4-3.6

אני _____ הח"מ _____ ת.ז. _____ מכהן כ _____
מס' _____ זיהוי/ח.פ./ח.צ./ע.ר. _____
(להלן: "המשתתף"), מאשר בזאת כי:

1. המשתתף יעמיד לטובת מתן השירותים מנהל אכיפה, מנהל חשבונות גבייה ואחראי פניות ציבור אשר עונים על דרישות תנאי הסף 3.4-3.6 כדלקמן:

מנהל אכיפה

שם פרטי ומשפחה: _____
כתובת: _____
השכלה: _____
מועד תחילת עבודתו אצל המשתתף: _____
פירוט ניסיון קודם על פי דרישות תנאי הסף: _____

מנהל חשבונות גביה

שם פרטי ומשפחה: _____
כתובת: _____
השכלה: _____
מועד תחילת עבודתו אצל המשתתף: _____
פירוט ניסיון קודם על פי דרישות תנאי הסף: _____

אחראי פניות ציבור

שם פרטי ומשפחה : _____

כתובת : _____

השכלה : _____

מועד תחילת עבודתו אצל המשתתף : _____

פירוט ניסיון קודם על פי דרישות תנאי הסף :

2. זהו שמי זו חתימתו ותוכן תצהירי אמת.

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה
בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, המוסמכת להצהיר בשם המשתתף, לאחר
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר
את האמת וכי יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני
את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

מסמך ו'2

טבלת לקוחות המציע

רשויות מקומיות / תאגידי מים וביוב בהם מספק המציע שרותי גביה

המציע יפרט את כל הרשויות המקומיות ותאגידי המים והביוב להם מספק המציע שרותי גביה, כהגדרתם במכרז זה כולל כל השירותים שהוגדרו נכון למועד פרסום המכרז

מס"ד	שם הרשות המקומית/ תאגיד המים והביוב	שם איש קשר מנכ"ל, גזבר או מנהל גביה (*)	מספר הטלפון הסלולרי	תפקיד	פרוט השרותים	תקופה החל משנת ועד מועד ההגשה
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

יש לרשום ולפרט את כל הרשויות המקומיות/התאגידיים שלהם המציע מספק שירותים כאמור. יש לצלם דף זה ולהוסיף פרטים בדבר רשויות נוספות ככל שהמציע מספק להם שרותים.

(*) – אין לרשום שם של מנהל גביה המועסק על ידי המציע

עו"ד, _____

חותמת המציע

חותמות המציע

10. מסמך ז'

ח ו ז ה

נערך ונחתם במשרדי מי-הוד השרון תאגיד מים וביוב בע"מ

ביום _____ לחודש _____ שנת _____.

בין:

מי-הוד השרון תאגיד מים וביוב בע"מ

ח.פ. _____

(להלן: "התאגיד" או "המזמינה" או "החברה")

מצד אחד

לבין:

ת.ז.ח.פ. _____

כתובת: _____

טל: _____ פקס _____.

(להלן: "הקבלן")

מצד שני

הואיל: והקבלן הינו הזוכה במכרז פומבי מס' 01/2018 – למיקור חוץ לשרותי אכיפה ומשרד אחורי וכן שירותים נלווים לשרותים אלו (להלן: "השירותים" או "שירותי הגביה").

והואיל: וברצון התאגיד להזמין מהקבלן שירותי גביה בהתאם לתנאי מסמכי המכרז, והקבלן מעוניין ליתן לתאגיד שירותי גביה בתנאים, כאמור:

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. דין המבוא וההצהרות הכלולות בו ושאר מסמכי המכרז כדין הוראות החוזה.

1.2. בחוזה זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן:

"**ישובי התאגיד**" תחומה המוניציפאלי של הוד השרון ו/או כל רשות אחרת שתצטרף בעתיד לתאגיד (כולן יחד להלן: "**הרשויות המקומיות**"),

"**הקבלן**" הינו הגוף הנזכר במבוא להסכם לרבות נציגיו, עובדיו, שליחיו ומורשיו המוסמכים.

"**משרד/י גביה**" או "**משרד הגביה**" הינם משרדי שרות הלקוחות בהם יקבל הקבלן הזוכה קהל, יפעיל את פקידי שרות הלקוחות ויגבה כספים בכל רשות מקומית החברה בתאגיד ו/או בכל מקום אחר עליו יורה התאגיד.

"**המכרז**" הינו המכרז שהתפרסם על ידי התאגיד למתן שירותי גביה מכרז פומבי מס' 11/2017xx - למתן שירותי חיובים, קריאות מדי מים, גבייה, אכיפה ושרות לקוחות

"**המנהל**" הינו מנכ"ל התאגיד ו/או בא כוחו שימנה בכתב.

"**חובות**" / "**חיובים**" הינם כלל הכספים שמגיעים לתאגיד מאת תושבי ישובי התאגיד ו/או מוסדות וגופים בתחומי הרשויות המקומיות החברות בתאגיד בגין שירותי מים וביוב, עפ"י כל דין, בצרוף הפרשי ריבית והצמדה אשר נצברו על החובות, הוצאות גבייה, עיקול וכו', מלוות, הלוואות, קיזוזים ישירים מול הרשויות והכנסות כלשהן המגיעות לתאגיד שאינן תולדה של חיובים שהפיק הקבלן

"**חובות שבפיגור**" הינם חובות נכון ליום תחילת עבודת הקבלן וכן חובות שיצברו עד ליום 31 בדצמבר בכל שנה במהלך תקופת תוקפו של החוזה ואשר מיועדים לגביה בשנה/ים שלאחר מכן, דהיינו חובות שאינם חיובים שוטפים.

"**המדד**" הינו מדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו.

"**רבעון**" בהסכם זה משמעותו. כל אחת מהתקופות המפורטות להלן בכל שנה: 1.1 עד 31.3, 1.4 עד 30.6,

1.7 עד 130.9 - 1.10 עד 31.12.

1.3. להלן רשימת הנספחים לחוזה המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, ויקראו בכפיפה אחת עימו:

נספח "א"	-	נוסח ערבות ביצוע
נספח "ב"	-	שירות הפעלת מחלקת הגביה וקריאת מדי מים וביוב.
נספח "ג"	-	אישור ביטוחי הקבלן.
נספח "ד"	-	כח אדם, ציוד ושירות לאזרח.
נספח "ה"	-	אכיפה מנהלית.
נספח "ו"	-	גביית כספים, התאמות בנקים וניהול קופה.
נספח "ז"	-	הצהרה על היעדר תביעות.

1.3.1. אישור על ביטוחי הקבלן בנוסח המצ"ב והמסומן "נספח ג" אשר יומצא ע"י הקבלן במעמד החתימה על ההסכם כשהוא חתום כדין על ידי מבטחי הקבלן (בנוסחו המקורי) ומהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.

1.3.2. כל המסמכים המפורטים לעיל, לרבות התנאים הכלליים של המכרז, הצעת המחיר, חוזה זה והנספחים להם, יכוננו לעיל ולהלן "מסמכי המכרז או מסמכי ההתקשרות".

1.4. מובהר, כי מסמכי המכרז משלימים זה את זה, ועל הקבלן לפעול בהתאם לכלל ההתחייבויות וההוראות המפורטות בכל המסמכים. גילה הקבלן סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים יפנה הקבלן, בכתב, לתאגיד כדי לקבל הוראות בכתב כיצד עליו לנהוג. במקרה כזה, החלטת התאגיד תהא מכרעת. לא פנה הקבלן אל התאגיד כאמור, ישא בכל ההוצאות ו/או ההשלכות שינבעו מכך.

2. הצהרות והתחייבויות הקבלן

2.1.1. הקבלן מצהיר כי קרא את מסמכי המכרז, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות שבמסמכי המכרז וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את כל הדרוש למתן שירותי הגביה על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם ובמועדים שנקבעו.

2.1.2. הקבלן מצהיר בזאת כי הינו מכיר, בעל ניסיון ובקיא בכל ההיבטים המקצועיים, התפעוליים והמשפטיים הקשורים בביצוע כלל השירותים וההתחייבויות נשוא מכרז זה, לרבות גביה שוטפת, גביית פיגורים, בחוק תאגיד מים ביוב, התשס"א-2001 והתקנות או הכללים מכח החוק הנ"ל וכללי מנהל רשות המים והממונה על תאגידי מים וביוב, כל נוהל ו/או הוראה החלים על השירותים נשוא המכרז וכל שאר הנושאים המפורטים

במסמכי המכרז. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן מצהיר בזאת ומתחייב כי יבצע את השירותים הנכללים בהסכם זה בהתאם להוראות הסכם זה, הוראות כל דין, בין השאר - הוראות חוק תאגידי מים וביוב, תשס"א – 2001, כללי תאגידי מים וביוב (חישוב עלות שירותי מים וביוב והקמת מערכת מים וביוב), תש"ע – 2009, כללי תאגידי מים וביוב (תעריפים לשירותי מים וביוב והקמת מערכת מים או ביוב), תש"ע – 2009, כללי תאגידי מים וביוב (אמות מידה והוראות בעניין הרמה, הטיב והאיכות של השירותים שעל חברה לתת לצרכניה), התשע"א – 2011, הוראות תקנות הגנת הצרכן (מתן שירות טלפוני), תשע"ב-2012, חוק מדידת מים, תשט"ו-1955, כללי תאגידי מים וביוב (תעריפים לשירותי מים וביוב והקמת מערכת מים או ביוב), תש"ע – 2009, הנחיות משרד הפנים בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2003 בנושא "נוהל העסקת חברות גביה", פקודת המסים (גביה), תקנות המסים (גביה), הנחיות משרד הפנים בנושא נוהל הפעלת הסמכות לנתק מים, חוזרי והנחיות מנהל הרשות הממשלתית למים ולביוב, הנחיה מס' 7.1002 של היועץ המשפטי וכן הוראה, תקן או דין אחר החל על השירותים ובכפוף לכל שינוי, תוספת או כללים אשר יבואו במקומם ובכפוף להוראות הרשיות המוסמכות ולהוראות כל דין רלוונטי נוסף/אחר.

הקבלן מצהיר, כי הוא מכיר את הוראות הדין, את כללי אמות המידה וכל הנחיית רגולטור רלבנטית בקשר לשירותים נשוא המכרז, והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות והנחיות אלו למשך כל תקופת ההתקשרות. כמו כן, הקבלן מודע לעובדה, כי הוראות המחוקקים והרגולטורים עשויים להשתנות מעת לעת והוא מתחייב לפעול על פיהן, ללא כל תמורה כספית נוספת. בנוסף לכך, עשויים לחול שינויים מעת לעת בנהלי התאגיד ביחס לשירותים נשוא הסכם זה, והקבלן מתחייב לפעול בהתאם לכל נוהל שייקבע על ידי החברה ללא תמורה נוספת.

2.1.3. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי ביצוע העבודות על פי מסמכי המכרז מחייב שמירת סודיות בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותו וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות והוא מתחייב למלא אחר ביצוע הוראות מסמכי המכרז ולמלא אחר כל התחייבויותיו על פי חוזה זה במהימנות ובאמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק הנוגע לצנעת הפרט בכלל ובמיוחד חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 תיקוני, עידכוניו והתקנות שחוקקו בגינו. וזאת לרבות ובהתאם להתחייבותי במסמך יב' למסמכי מכרז זה.

2.1.4. הקבלן מתחייב לגרום לכך כי כל עובדיו ומי מטעמו שיועסקו בביצוע העבודות על פי חוזה זה ישמרו גם הם על סודיות המידע שנמסר לטיפולם, יטפלו בו ברמה גבוהה של אמינות ומהימנות ותוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק הנוגע לצנעת הפרט

2.1.5. הקבלן מצהיר ומאשר כי ידוע לו כי ביצוע העבודות על ידו אינו כולל ביצוע פעולות שלטוניות ופעולות אלה תבוצענה רק על ידי הגורם המוסמך לכך בחוק או על ידי הקבלן לאחר קבלת הסמכה מפורשת בכתב.

2.1.6. הקבלן מצהיר ומאשר כי ידוע לו שהתאגיד רשאי מפעם לפעם לשנות ההוראות הנוגעות לביצוע העבודות נשוא החוזה, והוא מתחייב להישמע להוראות אלו, ולבצען על הצד הטוב ביותר. הקבלן לא יבוא בכל טענה ו/או דרישה כלפי התאגיד בשל עדכון ו/או שינוי ההוראות כאמור.

2.1.7. הקבלן מצהיר ומאשר כי הינו מתחייב לפעול בשיתוף פעולה מלא עם התאגיד, מנהל התאגיד ונציגי התאגיד, לפעול על פי נהלי התאגיד שישתנו מזמן לזמן, לפעול בהתאם לאמנת השרות של התאגיד ובהתאם לסל השירותים של התאגיד.

2.1.8. הקבלן מתחייב בזאת להיענות לפניות התושבים באופן יעיל, אדיב, מנומס ואפקטיבי בכל ערוצי התקשורת: פניות בכתב, בעל פה, טלפוניות, בפקס, בדואר אלקטרוני או בכל אמצעי אחר.

2.1.9. הקבלן מתחייב בזאת כי הוא ועובדיו ישמרו ויקפידו במשרדי הגביה הקפדה יתרה על וסגנון הלבוש והדיבור התואמים את צביון העיר ובהתאם להנחיות התאגיד ולא יסטה מהם.

2.1.10. במעמד חתימת חוזה זה ימציא הקבלן לידי התאגיד אישורים תקפים על ניכוי מס במקור ועל ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו – 1976 של הקבלן, והם יהוו חלק בלתי נפרד מחוזה זה. הקבלן מתחייב להמציא לתאגיד אישורים תקפים כל אימת שאישור יפקע.

2.1.11. הקבלן מצהיר כי הוא וכל מי מטעמו קרא ומכיר את הוראות הדין, וכללי הבטיחות המחייבים והנהוגים לגבי עבודות מסוג העבודה שהוא מבצע, והוא מתחייב כי הוא וכל מי שבא מטעמו ובשמו יקיים את כל הוראות הבטיחות המחייבים כאמור. הקבלן יהא האחראי, באופן מלא, בלעדי ומוחלט, לקיום כל דיני ונהלי הבטיחות על ידו ועל ידי עובדיו ועל ידי מי מטעמו, בפרט לנושא עבודות שטח, והוא לבדו יהא האחראי לתוצאות הנובעות מהפרתן. הקבלן מתחייב למסור הודעה מיידית לתאגיד ולכל גורם רלוונטי אחר על כל תאונה שאירעה לו או לכל אדם הבא בשמו או מטעמו לאתרי העבודה

3. שרותי הלקוחות והגביה

3.1. התאגיד מוסר בזאת לקבלן והקבלן מתחייב ליתן לתאגיד שירותי גביה כמפורט במסמכי המכרז ובהוראות הסכם זה.

3.2. מודגש בזה כי לקבלן ימסרו נתוני החיובים השוטפים הרשומים בספרי התאגיד.

3.3. הקבלן יהיה זכאי לקבל כל נתון ו/או מסמך המצויים בידי התאגיד והנוגעים לעבודות נשוא המכרז.

3.4. בגין מילוי מלוא התחייבויותיו יהיה הקבלן זכאי לתמורה עפ"י המפורט להלן, בחוזה זה.

3.5. התאגיד התקשר עם החברה פריריסיטי בע"מ לשימוש בתוכנת הגביה מבית היוצר שלהם להפקת ולגביית חיובי, מים, ביוב וכיוצא בזה (להלן "התוכנה"). הקבלן מצהיר כי הוא מכיר ובעל מיומנות בשימוש בתוכנה זו ומתחייב בזה להפעיל את התוכנה הנ"ל או כל תוכנה אחרת שיבחר התאגיד בעתיד כולל כל המודולים שבה.

3.6. מובהר בזאת כי כל הנתונים הנאספים על ידי הקבלן ועובדיו הינם רכוש התאגיד. אין הקבלן רשאי לעשות בהם שימוש כלשהו, למחוק אותם, לשבשם או להעבירם ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהמנהל. אין הקבלן רשאי להפעיל תוכנות ואמצעי עזר אחרים ונוספים מכל סוג ולשמור בהן נתונים הקשורים לתאגיד, ללא קבלת אישור בכתב מראש מהמנהל.

4. משרדים, ציוד וכוח אדם

4.1. משרדים וציוד

3.1.1. התאגיד יקצה לקבלן "משרד/י הגביה" בסניפים/בבניין בו ממוקם התאגיד או בכל מקום אחר שיקבע.

3.1.2. הקבלן מתחייב לתת מענה טלפוני ופרונטאלי יעיל ומהיר לתושבים שיפנו אליו במשרדי הגביה בקשר עם המטלות נשוא המכרז, הבהרות וכו'.

3.1.3. במקרה של הפסקת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, יחזיר הקבלן את משרד/י הגביה במצבם המקורי על כל ציודם, באופן מיידי לידי התאגיד. הקבלן ידאג להוצאת עובדיו ואנשיו מהמשרדים באופן מיידי, ללא כל תנאי וללא דיחוי, עם הודעת התאגיד על הפסקת ההתקשרות, בכפוף להוראות הסכם זה.

5. כח אדם

5.1. הקבלן מתחייב להעמיד לטובת ביצוע השירותים ולכל אורך תקופת ההסכם את מנהל האכיפה, מנהל החשבונות גביה ואחראי פניות הציבור שהוצגו על ידו בהצעתו. הקבלן לא יהא רשאי להחליף מי מבעלי תפקידים אלה אלא מטעמים מיוחדים ובאישור מראש ובכתב מאת התאגיד הן לגבי עצם ההחלפה והן לגבי זהות המחליף.

5.2. מבלי לגרוע מן האמור, הקבלן יעמיד כח אדם מתאים, מיומן ויספק שירות עפ"י המפורט בנספח "ד" המצ"ב.

מבלי לגרוע מהאמור מתחייב הקבלן כדלקמן:

5.2.1. המוציאים לפועל שיועסקו ע"י הקבלן בפעולות אכיפה לרבות עיקולי מיטלטלין וכד' יהיו מורשים לכך על פי כל דין – באחריות הקבלן וכן יועסקו בהתאם להנחיות משרד הפנים בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2003 בנושא "נוהל העסקת חברות גביה" וכל נוהל או הוראה תקפה אחרת החלה על שירותי האכיפה.

5.2.2. חלה חובת נוכחות קבועה במשרד הגביה של מנהל האכיפה ומנהל חשבונות גביה בכל שעות קבלת הקהל של "משרדי הגביה". במידה ונמנע מאחד או משני המנהלים באופן זמני להיות נוכח מסיבה כלשהי, על הקבלן להעמיד אדם בעל כישורים זהים שקיבל אישור התאגיד מראש וזאת תוך הודעה מראש בדבר ההחלפה למנהל. החלפה זאת הינה זמנית למשך תקופה של לא יותר מ 14 ימים קלנדריים. החלפה לתקופה ארוכה יותר יש לקבל אישור בכתב מהמנהל. הקבלן לא יחליף את שני המנהלים ללא אישור מנכ"ל מי הוד השרון ולא יציב מנהל ללא הסכמה מראש ובכתב של מנכ"ל מי הוד השרון וזאת אך ורק לאחר ראיון והתרשמות מהמנהל וקבלת קורות חיים מפורטים של המנהל וכל בדיקה ו/או בקרה אחרת שתדרש על ידי מנכ"ל מי הוד השרון.

5.2.3. מוסכם ומוצהר בזה כי הקבלן הינו במעמד של קבלן עצמאי וכי העובדים שיופעלו/יועסקו על ידיו יהיו עובדי הקבלן בלבד ולא יחולו כל יחסי עובד מעביד בין הקבלן ו/או מי מעובדיו לתאגיד.

5.2.4. עובדי הקבלן יצאו לחופשות על פי לוח החופשות הנהוג שיתואם מראש ויקבל אישור בכתב מהתאגיד. המנהל יהיה רשאי להנחות את הקבלן להפעיל את מחלקת הגבייה או שלא להפעילה בחופשות מרוכזות עליהן יכריז התאגיד.

5.2.5. הקבלן יחתים את עובדיו על טופסי שמירת סודיות בנוסח שיועבר לעיון ולאישור המנהל מראש. בטופס תוגדר התחייבות העובד לפיה כל מידע שהגיע אליו במהלך מתן השרות לתאגיד ישמש אך ורק לצורך ביצוע השירותים לתאגיד בלבד והעובד לא יעשה במידע זה כל שימוש אחר ולא ימסרו לאדם שאינו מוסמך לקבלו.

5.2.6. הקבלן מתחייב להחזיק עתודות כח אדם, העומדות ברמה מקצועית מתאימה לכל הפחות לנדרש בנספח ד' כח אדם, ציוד ושירות לאזרח, לשם החלפה מיידית של מי מהנמנים על עובדיו, אשר נעדר בשל מחלה, מילואים או מכל סיבה אחרת.

5.2.7. הקבלן יפעיל בתאגיד אך ורק צוות בעל ניסיון והכשרה מקצועית מתאימה לתפקיד המיועד להם בתאגיד. **הקבלן לא ישבץ לעבודה בתאגיד עובד שאינו בקי בעבודתו על בוריה. הקבלן יקיים הכשרות עובדים במשרדי התאגיד ובמשרדי הקבלן, וזאת בנוסף להדרכה שוטפת**

לעדכון ולריענון. כל עובד קבלן יתחיל לעבוד בתאגיד רק לאחר ראיון קבלה עם מנהל התאגיד ורק לאחר שהקבלן קיבל אישור בכתב להעסקתו חתום על ידי המנהל או בא כוחו.

5.2.8. המנהל יהיה רשאי לדרוש מהקבלן, בכל עת, וללא צורך במתן נימוקים כלשהם, להחליף כל עובד ו/או בעל תפקיד המועסק מטעמו בתאגיד והקבלן מתחייב להקצות מיד בעל תפקיד ברמה מקצועית מתאימה לכל הפחות לנדרש בנספח ד' כח אדם, ציוד ושירות לאזרח ללא שיהוי לאחר קבלת אישור מראש מהמנהל להעסקת העובד החדש, ותוך לא יאוחר מ-10 ימים ממועד הודעת התאגיד בכתב.

5.2.9. הקבלן מתחייב שלא לנייד עובדים שיעבדו עבור התאגיד אלא בכפוף לאישור מוקדם בכתב ומראש של המנהל.

5.2.10. על הקבלן לקבל מראש אישור בכתב החתימה מהמנהל לכל תחלופת כח אדם שהקבלן מבקש לבצע. תחלופת כח אדם מוגדרת כהעברת / השמת כח אדם שהופעל עבור התאגיד ללקוח אחר של הקבלן או למשרדי הקבלן או לחברות אחרות של הקבלן כדוגמת חברות בנות או חברות אם או חברות אחיות או החלפת עובדים מכל סיבה אחרת שהיא.

5.2.11. לא יועסקו על ידי הקבלן, לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה, עובדים זרים, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין. העסקת עובדים זרים בניגוד להתחייבות במסגרת תצהיר זה תהווה אי עמידה בתנאי ההסכם ההתקשרות/המכרז, ותהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות. לסעיף זה "עובדים זרים": עובדים זרים, למעט עובדים זרים שהם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה-1994.

5.2.12. הקבלן מתחייב להעמיד את העובדים שיועסקו על ידו במתן השרותים באופן בלעדי לרשות התאגיד ועובדים אלה לא יעסקו בכל עיסוק אחר אלא באישור מראש ובכתב מאת התאגיד.

6. אופן מתן שרותי גביה

6.1. הקבלן יבצע את כל פעולות הגביה בהתאם לעניין. והן יכללו, בין היתר, את הפעולות הבאות:
6.1.1. הכנה, הדפסה, שכפול, הפקה ושיגור של כל המכתבים, הטפסים, הדרושים לביצוע פעולות אכיפת הגביה, במועדים המתאימים וכל זאת לפי הנחיה ולאחר אישור המנהל.

6.1.2. סריקת כל המסמכים המגיעים למשרדי הגביה, סריקתם ותיוקם, לרבות אישורים, מכתבים שונים, טפסים, אסמכתאות וכיו"ב ושמירתם במערכת ארכיב, המאפשרת אחזור

- מסמכים מארכיון ממוחשב. הקבלן ידאג לאחסן ולשמור את המסמכים, כולל גיבוי הנתונים ונתוני ה-CRM באופן שיאושר ע"י המנהל.
- 6.1.3. כל המסמכים, החשבונות, ההודעות, ההתראות – יהיו לפי הנדרש בכל דין, לפי הנחיות שינתנו על ידי הרגלטור והתאגיד ולפי נהלי התאגיד כפי שיהיו בתוקף בעת ביצוע השירות
- 6.1.4. משלוח מכתבי תזכורת, התראות מכתבי דרישה הכל על פי כל הוראת דין רלוונטית אך ורק באישור התאגיד מראש.
- 6.1.5. השלמת נתונים חסרים ועדכון שוטף של קובץ המשלמים (על כל הפרטים הנדרשים כגון: כתובת, כתובת דואר אלקטרוני, מס' טלפון, מיקוד, מס' נפשות המתגוררות בנכס וכו'), כולל מספרי זהות/ח.פ./מספר עמותה של כל החייבים, והסבת כל מספרי המשלם של כל הנכסים בתאגיד למספר תעודת זהות/ח.פ./מספר עמותה של המחזיק בנכס
- 6.1.6. השלמת ועדכון שוטף של נתוני מספר הנפשות לכל בתי האב בתחום התאגיד כולל צילומי ספח ת.ז של כל הבוגרים בנכס שבו כתוב שהם תושבי תחום התאגיד באופן שוטף. סריקת כל טפסי הרישום הללו לכרטיס התושב במערכת הגביה ושמירתם במקביל פיזית בתיקיות הניתנות לאיתור בקלות ועדכון המערכת במספר התושבים המעודכן.
- 6.1.7. איתור הכתובות הנכונות של החייבים כולל השלמת פרטים של החייבים כגון טלפונים, ת.ז. של 2 בני הזוג בנכס וכו' באופן שוטף, טיפול בדואר חוזר עקב כתובת שגויה/לא נדרש ומשלוח התראות חדשות לחייבים. איסוף ושמירה בקבצי הנתונים של התאגיד את כתובות הדוא"ל של כל המשלמים בתאגיד בפרק זמן סביר שיסוכם עם המנהל. סריקה ותיוק של כל המסמכים המתאימים.
- 6.1.8. ביצוע הסדרי תשלום, מעקב אחר ביצועם, הכל כמפורט בהנחיות המנהל שינתנו, בכתב, מפעם לפעם, ובכפוף לכל דין.
- 6.1.9. ניהול מעקב אחר תשלומים של החייבים, עיקולים של רכוש החייב לרבות עיקולי צד ג' ועיקולי הכנסות שונות ועיקולים בביתו של החייב, על חשבונות הבנק ועל רכבים. כמו כן ינקטו פעולות אכיפה אחרות, והכול לפי הוראות כל דין (ובכלל זה הוראות רשות המיס) והנחיות והוראות המנהל. על הקבלן לדאוג לכל האמצעים הנלווים הנדרשים לביצוע כלל פעולות האכיפה (אכסון, שינוע, ביטוח הנכסים המעוקלים וכו').
- 6.1.10. העברת החובות לגבייתם כחוב אזרחי באמצעות עורכי דין שהתאגיד ייפה את כוחם לשם כך ו/או לפעול לגביה ע"פ החוקים והתקנות וההוראות המתאימות והכל בהתאם להנחיות המנהל שינתנו בכתב, מעת לעת. התאגיד יישא בעלות הפעלת עורכי הדין העוסקים בגביה זאת.

6.1.11. ביצוע מסירות כדין ועל פי נוהלי התאגיד כפי שיקבע מפעם לפעם קודם לניתוק מונה מים ו/או העברת חובות לטיפול משפטי.

6.1.12. ביצוע תיאומים והתאמות כספיות מול הנהלת חשבונות ומול כל גורם אחר ברמה יומית, שבועית, חודשית, רבעונית ושנתית בהתאם לדרישות המנהל.

6.1.13. בירור טיפול ותיקון לפי הצורך בחשבונות החייבים במקרים הדורשים זאת ודיווח למנהל כולל העובדות שנצטברו בעקבות הבירור לצורך קבלת אישור ל

6.1.14. החלטה על תיקון, כולל סריקת כל החומר הנלווה להחלטה לחשבון החייב בתוכנת הגביה.

6.1.15. חקירה וריכוז מידע לגבי מקומות עבודה, חשבונות בנקים ופרטי רכוש של חייבים לצורך ביצוע עיקולים של סרבני תשלום על ידי מי שהוסמך לכך על ידי המנהל, ועדכון הנתונים בתוכנת הגביה. חקירות אלה יבוצעו אך ורק על ידי גורם מוסמך לכך על פי כל דין המתייחס לשירות חקירה, הנחיות הרגולטור והתאגיד. את עלויות החקירה ישלם התאגיד ישירות למבצע החקירה וזאת אך ורק לאחר התקשרות מוסמכת של התאגיד עם מבצע החקירה.

6.1.16. משלוח תשובות מפורטות בכתב ישירות לפונים בנושא בירור חובות ובירורים אחרים בכפוף לאישור המנהל וכל זאת בהתאם להנחיות הרגולציה (אמות מידה לשרות או כל הוראה אחרת) ובהתאם להנחיות התאגיד ותוך העברת העתק התכתובת למנהל וסריקת ההתכתובות והצמדתה לחשבונו של החייב בתוכנת הגביה

6.1.17. טיפול בגביית שיקים חוזרים שנמסרו לתאגיד על ידי חייבים באמצעות הקבלן, כולל שיקים חוזרים שנתקבלו בתאגיד לפני תחילת ההסכם עם הקבלן. הכל בדרכים המפורטות לעיל, ובהתאם להנחיות המנהל.

6.1.18. טיפול, לפי דרישת המנהל בכתב, בגביית החיובים השוטפים יחד עם הטיפול בגביית החובות שבפיגור לגבי אותו/ם חייבים.

6.1.19. טיפול מלא, לרבות סריקתו ותיקו בתוכנת הגביה בצמוד לכרטיס החייב, של כל מסמך שיימסר לקבלן בקשר עם מי מהחייבים שבטיפולו או בכל עניין אחר הנוגע להתקשרות זו או לביצועו של חוזה זה וזאת במקביל להעברתו על ידי הקבלן מיידית לטיפול בתאום עם המנהל. וזאת ביחד עם חו"ד של הקבלן לגבי אופן הטיפול.

6.1.20. מתן חו"ד בע"פ או בכתב ע"י דרישת התאגיד בקשר עם מחיקת "חובות אבודים" ככל שיידרש, לרבות הכנת תיק פרטני מתאים לכל חייב הכולל הנתונים הרלוונטיים לצורך

המחיקה.

6.1.21. הקבלן יהיה רשאי לחייב את הצרכנים בהוצאות אכיפה מנהלית שלא יעלו על הוראות הדין הרלבנטיות (בין היתר תקנות המסים (גבייה) (קביעת הוצאות מרביות), תשע"א-2011) או אלה שיפרסם הרגולטור מפעם לפעם, לפי הנמוך. בטרם יבצע הקבלן חיובים עליו לקבל אישור מנכ"ל התאגיד הן לגובה החיוב והן לסרגל האכיפה (שירשור שלבי נקיטת פעולות האכיפה).

6.1.22. כל תשלומי החיובים בגין הוצאות אכיפה יופקדו ישירות מהצרכן לחשבון הבנק של התאגיד ויהיו שייכות לתאגיד.

6.1.23. מובהר, כי **הקבלן יקבל תמורה בגין אכיפה מינהלית** בהתאם להנחיות הרגולציה. הפעלת אכיפה מנהלית תבוצע על ידי הקבלן אך ורק על פי אישור מראש של המנהל בכתב. ככל שלצורך ביצוע **עיקול בשטח** שלא על ידי עובדיו הנותנים שרות באופן קבוע לתאגיד, נדרשת הוצאה נוספת כלשהיא, הקבלן יפנה **מראש ובכתב** לקבלת אישור התאגיד לאותה הוצאה בצרוף אסמכתא. הקבלן יגיש מידי חודש בחודשו לתאגיד חשבון מפורט לכל תשלום שבוצע בגין חיוב הוצאות אכיפה מינהלית והתאגיד ישלם לקבלן את ההוצאות לאחר ובכפוף לבדיקתם ובקרתם על ידי חשב התאגיד ומנכ"ל התאגיד. למען הסר ספק, הקבלן יהא זכאי לתשלום בגין הוצאות אכיפה רק בגין סכומים שנפרעו בפועל ואשר הופקדו לחשבון התאגיד.

6.1.24. על הקבלן ונציגיו להופיע בכל דיון בבית משפט/בוררות או בכל הליך אליו יוזמן ו/או שהתאגיד יורה לו להופיע, במהלך כל תקופת החוזה ולאחר סיומה באשר למקרים הקשורים בתקופת עבודתו עם התאגיד, לרבות מתן עדות, בין בע"פ ובין בתצהיר, לטובת התאגיד ו/או מתן חוות דעת – והכול כפי שיידרש הוא ו/או מי מטעמו.

6.1.25. מדי 2 חודשים לפחות ישלח הקבלן תזכורות בגין חובות שבפיגור לחייבים השונים. פעולות אלו, יהיו חלק מפעולות אכיפה שוטפות שיבוצעו ע"י הקבלן ע"פ המפורט בהסכם זה, ויעשו על בסיס "סרגל אכיפה" שיוצע ע"י הקבלן בכתב ויאושר בכתב ע"י המנהל.

6.1.26. הקבלן יעביר למנהל רשימה מפורטת של כל החייבים הנמצאים בטיפול משפטי, לא יאוחר מ-3 ימים מסיום כל חודש זוגי.

6.1.27. הקבלן יפעיל מערכת אכיפה ממוחשבת בהתאם למוגדר במסמכי המכרז.

6.1.28. הקבלן יסייע בייעוץ מקצועי לתאגיד, בתביעות שיוגשו נגד התאגיד או מי מטעמו, בגין חובות שבטיפולו של הקבלן ו/או בגין מחדלים בטיפול בחובות אלו.

6.1.29. השתתפות בישיבות שונות בתאגיד, הכנת נתונים ומסמכים ומתן הסברים וחוות דעת לגורמים שונים כפי שינחה המנהל.

7. מחיקת חובות מסופקים / אבודים.

7.1. הקבלן יעביר למנהל כל רבעון (שמסתיים בסוף חודש מרץ, יוני, ספטמבר ודצמבר בכל שנה) ועד לשבועיים מתום הרבעון רשימת חובות מומלצת למחיקה בצירוף חוות דעת מנומקת לרבות תיעוד ההמלצות בצירוף תוצאות חקירת יכולת כלכלית וחוו"ד משפטית, תוך פירוט פעולות האכיפה שבוצעו, אשר יהוו בסיס להמלצה בדבר מחיקה חוב. הקבלן ימליץ לתאגיד היכן ועבור מי לבצע חקירת יכולת

7.2. אישור העברת החובות למחיקה יהא בסמכותו הבלעדית של התאגיד ובהתאם להוראות הדין.

7.3. לאחר קבלת אישור כמפורט בס' קטן 6.2 - הפעולות המנהליות למחיקת החובות, יהיו באחריותו ועל חשבונו של הקבלן.

7.4. מודגש ומוסכם בזאת כי ללא אישור מראש ובכתב מאת המנהל אין הקבלן רשאי לנקוט בכל פעולה למחיקת חובות.

8. דוחות

הקבלן מתחייב למסור למנהל ולמפקח דו"חות בכתב כדלקמן:

8.1. אחת לרבעון יוגש דו"ח למנהל הכולל פירוט חובות כולל שמות החייבים ומצב הטיפול בחוב.

8.2. אחת לחודש דו"ח אפיון חובות והסבר מפורט על אי גביה ו/או המלצה על דרכי טיפול נוספות/חלופיות.

8.3. אחת לחודש דו"ח זיכויים אשר יכלול הסבר לגבי מהות וסיבת הזיכוי. לא יתבצע זיכוי בסכום העולה על 3000 ₪ ללא אישור המפקח מטעם התאגיד.

8.4. הקבלן מתחייב למסור למנהל דו"חות נוספים לפי דרישתו. הדו"חות שיוגשו יותאמו לספרי התאגיד ורישומי הבנקים בתאגיד.

8.5. **הקבלן מתחייב לבצע בקרה שוטפת ולעדכן המנהל בדבר קבלת השתתפויות מביטוח לאומי או כל מוסד אחר שנקבע.**

9. אכיפה מנהלית

9.1 גביה באמצעות אכיפה מנהלית תהיה עפ"י הנספח המצ"ב והמסומן "נספח ה" ובכפוף לכל דין ו/או נוהל ו/או הוראה שיהיו בתוקף באותה עת. נוהלי עבודה מפורטים, יקבעו ע"י התאגיד ויועברו לקבלן הזוכה. הקבלן הזוכה יגבה מהחייב הוצאות על פי המוגדר במסמך ט' למכרז זה או בהתאם לכל הנחיה שתתקבל מהרגולטור ו/או מהתאגיד, וכמפורט בסעיף 5.2.36 לעיל. התשלום שיתקבל מהחייב יופקד בקופת התאגיד. התשלום בגין האכיפה המנהלית יבוצע בהתאם למוגדר במסמכי המכרז.

9.2 פעולות אכיפה יבוצעו, בין היתר, בכפוף להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים בקשר להעסקת חברות גבייה וכל נוהל ו/או דין שיהיה בתוקף במועד מתן השירותים.

10. טיפול משפטי בחייבים

10.1 בכפוף לאמור בהסכם זה, יהיה התאגיד רשאי להעביר את הטיפול בגביית חובות מחייבים, אשר לא נענו לדרישות ו/או מכתבי התראה ו/או ניתוקי מים ו/או אכיפה מנהלית לטיפול משפטי.

10.2 הטיפול של עוה"ד יהיה עפ"י כל הוראה או נוהל מעודכנים שיקבע התאגיד.

10.3 מובהר לקבלן, כי הבחירה בין נקיטה בהליכי אכיפה מנהלית לבין נקיטה בהליכים משפטיים תינתן לתאגיד באופן בלבדי. כפועל יוצא מכך, רשאי יהיה המנהל להורות לקבלן לנקוט בהליכים מסוימים באופן מינהלי ובהליכים אחרים באמצעות גבייה משפטית, או שניהם גם יחד – והכל על פי שיקול דעתו המוחלט של המנהל.

10.4 ככל שהתאגיד יחליט לנקוט בהליך משפטי נגד חייב, הוא יהיה רשאי לקבל הצעת מחיר מן הקבלן ביחס לשירות זה. לחילופין – התאגיד יהיה רשאי לקבל שירותים אלו מכל גורם אחר כלשהו, לפי בחירתו.

11. שונות

11.1 הקבלן מתחייב כי כל הסדר חוב/הסכם פשרה יעשה בכתב, ובו יובהר - בין היתר – מהי תקופה שבגינה נעשה ההסדר, וכן הבהרה כי אין בהסדר זה כדי לפגוע או לגרוע בכל חוב ו/או תביעה ו/או דרישת תשלום אחרת ו/או תקופה אחרת שלא מצאו ביטויים המפורש בהסדר. כל הסכם פשרה יהיה כפוף לאישור מראש ובכתב של התאגיד.

11.2 הקבלן מתחייב בזה כי כל התשלומים שיבוצעו באמצעותו לרבות תשלומים בכרטיסי אשראי,

המחאות, סלולר, המחאות דחיות ומזומן, או כל אמצעי תשלום אחר, יתקבלו לפקודת התאגיד בלבד, ירשמו באמצעות קופת המערכת הממוחשבת של התאגיד בלבד, מיד עם קבלתם ויופקדו ביום בו נגבו לחשבון הבנק של התאגיד בבנק שיקבע על ידי התאגיד. חובת הפקדת הכספים תהיה בשעות הפתיחה של התאגיד או הבנקים. סכומים שיגבו לאחר שעות אלה ישמרו בכספת שתותקן ב"משרד גביה" ויופקדו למחרת או ביום הראשון בו יהיה פתוח הבנק. האחריות המלאה בדבר שמירת הכספים עד וכולל הפקדתם בחשבון הבנק של התאגיד מופקדת בידי של הקבלן והקבלן לא יוכל לבוא בטענה כלשהיא באשר לחוסר/גניבה/אבדן/שוד או כל סיבה אחרת לאי הפקדת כל הכספים בחשבון הבנק של התאגיד

11.3. המנהל יהיה רשאי לבדוק בכל זמן שהוא את ביצוע הגביה על ידי הקבלן, לפקח ולהשגיח כי הקבלן עומד בתנאי מסמכי המכרז. כל הוראה של המנהל, בכפוף לאמור בחוזה זה, תחייב את הקבלן.

11.4. המנהל יהיה רשאים בכל שלב להורות על הפסקת טיפול בחייב, או מתן תנאים חריגים וכו' ולקבלן לא תהיה דרישה ו/או טענה כלשהי בגין כך.

11.5. הקבלן יפסיק את מתן השירותים, כולם או מקצתם, לזמן מסוים או לצמיתות, לפי הוראה בכתב מאת התאגיד בהתאם לתנאים ולתקופה שצוינו בהוראה, ולא יחדש את העבודה אלא אם ניתנה לו הודעה על כך בכתב מאת התאגיד. התאגיד לא ישתמש בסמכות זו, אלא מטעמים ו/או נסיבות מיוחדות ע"פ שיקול דעתו של התאגיד.

11.6. הקבלן מתחייב לשמור ולקיים הוראות כל דין וכל הנחייה והוראה של המנהל במהלך מתן וביצוע שירותי הגביה, לתדרך, ליידע ולהנחות את עובדיו כך שיבצעו תפקידם תוך שמירה קפדנית ומוחלטת של הוראות כל דין וכל הנחיה והוראה כאמור הרלוונטיים למתן שירותיו ופעולותיו של הקבלן על פי חוזה זה.

12. התמורה לקבלן ואופן תשלומה

12.1. התמורה לקבלן

12.1.1. עבור עבודות הגביה ישולם לקבלן תשלום חודשי של _____ . (להלן "התשלום החודשי"). (ימולא אחרי שהקבלן הזוכה יקבע)

12.1.2. התאגיד יהיה רשאי לנכות מאת הקבלן את הפיצויים המוסכמים הבאים :

א. מעל 15 תלויות על שרות לקוי בתקופת חיוב אחת (חודשיים) קנס בסך 10,000 ₪.

ב. אי עמידה בכללי אמות המידה שיביא לצורך לפצות צרכן מים באשמת הקבלן 5000 ₪ קנס בתוספת עלות הפיצוי.

ג. חריגה ללא אישור ממצבת כח האדם על פי הסכם זה 5000 ₪ לחודש.

מובהר, כי הפיצויים המוסכמים שלעיל הינם בנוסף לכל זכות ו/או סעד הנתונים לתאגיד לפי כל דין ולא יגרעו מכל טענה ו/או זכות של התאגיד בקשר לשירותים נשוא מכרז זה. כמו כן, ככל שהקבלן יגרום לתאגיד נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה כלשהי, יהיה רשאי התאגיד לקזז את סכום הנזק ו/או ההפסד ו/או הוצאה מן התשלום המגיע לקבלן, וזאת בנוסף לכל סכום ו/או קנס אחר לפי כל דין או לפי חוזה זה.

12.1.3. בנוסף לאמור לעיל ישלם התאגיד לקבלן עבור הוצאות אכיפה בהתאם למוגדר בסעיפי חוזה זה ונספחיו. מובהר ומודגש כי הפעלת אמצעי אכיפה מינהלית תבוצע אך ורק באישור מראש ובכתב של המנהל ובהתאם להוראות הרגולציה.

12.1.4. לכל התשלומים הנ"ל יתווסף מע"מ כחוק.

12.1.5. מובהר ומודגש בזאת כי מלבד התשלום החודשי הנזכר לעיל ותשלום בגין הוצאות אכיפה כמוגדר במסמכי המכרז, לא ישלם התאגיד לקבלן הזוכה כל סכום נוסף כלשהוא מכל סיבה שהיא, אלא אם כן צוין כך במפורש במסמכי המכרז. עוד מובהר, כי לא תתווסף לתמורה עפ"י חוזה זה כל תוספת שהיא לרבות לא בגין שינוי במדדים, בשערי מטבעות, במחירי הדלק, תקורות, שינוי במחירי סחורות, מסים, היטלים ואגרות חדשים שיוטלו ע"י גורם כלשהו וכל שינוי אחר כיו"ב. וזאת למעט הצמדה כמפורט בסעיף 12.3 להלן.

12.2. אופן תשלום התמורה והגשת חשבונות חלקיים

12.2.1. לא יאוחר מאשר 15 ימים מתום כל חודש, יגיש הקבלן לתאגיד חשבון חודשי, בצירוף דו"ח מפורט בשלושה עותקים בגין שירותי הגביה שניתנו על ידו בחודש החולף. סכום החשבון החודשי: _____ בתוספת מע"מ כחוק. החשבון החודשי יוצמד למדד אחת לשנה בהתאם למפורט בסעיף 11.3.6 להסכם זה. (הסכום המדויק ירשם לאחר ההחלטה בדבר תוצאות המכרז).

12.2.2. הדו"ח החודשי יכלול, "חוב בפיגור", עם פירוט כמה נגבה מחוב הפיגורים יחסית לתקופה בה נערך החשבון וכן יחסית לכלל החוב בפיגור. ו"חובות שנמחקו" ויפרט את רשימת החייבים ואת הכספים שנגבו על ידו בחודש החולף.

12.2.3. התאגיד ישלם לקבלן את התמורה תוך 60 יום מיום הגשת החשבון החודשי.

12.2.4. בתום כל שנה, ולא יאוחר מה- 15 בינואר יגיש הקבלן דו"ח שנתי, לשנה החולפת, שיכלול "חוב בפיגור", "חובות שנמחקו" ויפרט את רשימת החייבים ואת הכספים שנגבו על ידו בשנה החולפת. לדו"ח יצורף גם פירוט פעולות אכיפת הגביה מרוכזות לפי סוג הפעולה שנעשתה על ידי הקבלן בשנה החולפת ובנוסף יצרף הקבלן מסמכי מקור בנושא אכיפת הגביה של כל ספקי

המשנה שעבדו עבורו בנושא אכיפת הגביה.

12.2.5. גובה החשבון החודשי שיוגש לתאגיד לא יוצמד בשלוש שנות ההתקשרות הראשונות אלא רק החל מהשנה הרביעית להתקשרות (אם וככל שתמומש). החל מתחילת שנת ההתקשרות הרביעית תוצמד התמורה אחת לשנה למדד המחירים לצרכן. ההצמדה תעודכן כל חודש ינואר בכל שנה באשר לשנה הקלנדרית התקפה החל מחודש ינואר אותה שנה ועד לחודש דצמבר באותה שנה. העדכון לא יהיה רטרואקטיבי. מדד הבסיס הראשון יהיה מדד חודש דצמבר 2017 שיפורסם ב 15 לינואר 2018 או בסמוך לכך.

13. איסור המחאת/הסבת זכויות

13.1. הקבלן אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד את זכויותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקן ללא קבלת אישורו המוקדם ובכתב של המנהל.

13.2. במידה והקבלן הינו חברה או שותפות רשומה או בלתי רשומה (הכל ביחד להלן: "חברה"), יראו בהעברה מעל 49% מהשליטה בחברה, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, כהעברה המנוגדת לאמור בסעיף 12.1. לעיל.

13.3. הקבלן אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע שירותי הגביה, כולם או חלקם, או למסור לאחר כל חלק מהפעולות הקשורות בביצוע שירותי הגביה, יש לציין כי העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה, כשלעצמה, משום מסירת ביצוע שירותי הגביה לאחר.

14. אחריות וביטוח

לעניין סעיף זה, שם התאגיד הינו: מי הוד השרון תאגיד מים וביוב בע"מ ו/או הרשויות המהוות את הבעלים של התאגיד ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם

14.1. הקבלן יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל מעשה ו/או מחדל, לרבות בגין כל תאונה, מחלה, נכות, חבלה, או נזק, כלשהו, בלי יוצא מן הכלל שייגרמו לעובדי הקבלן ו/או לתאגיד ו/או לעובדיו ו/או שלוחיו ו/או למי שבא מטעמו ו/או אדם אחר כלשהו, לגוף ו/או לרכוש, לרבות נזקים לנישומים ולמעוקלים באחזקתו, בשל מעשה או מחדל, מכל מין וסוג שהוא, של הקבלן ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין, ממתן שירותי הגביה ו/או ממעשה או מחדל של הקבלן ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו הקשורים במישרין או בעקיפין בביצוע התחייבות הקבלן על פי מסמכי החוזה. הקבלן יפצה את התאגיד ו/או את הניזוקים לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיע לו/להם. הקבלן משחרר לחלוטין ומראש את התאגיד, עובדיו, שלוחיו ואת מי שבא מטעמו מכל אחריות וחבות בגין כל תאונה, מחלה, נכות, חבלה, נזק

כספי או נזק כנ"ל שאירעו כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, בכל עילה שהיא.

14.2. הקבלן מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מתאונה או נזק כל שהוא תוך כדי מתן שירותי הגביה ו/או מעשה או מחדל הקשורים, במישרין ובעקיפין, בביצוע התחייבויות הקבלן על פי מסמכי החוזה.

14.3. הקבלן מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את התאגיד על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו נגדו ו/או נגד מי מעובדיו ו/או שלו היה ו/או מי שבא מטעמו בגין כל תאונה. חבלה או נזק שמפורט בסעיף 14.1 ו- 14.2 לעיל לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, לרבות ההוצאות המשפטיות שיגרמו להם. אם יתבע התאגיד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על הקבלן לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או לחובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין סופי.

14.4. הקבלן יהיה אחראי וישפה את התאגיד בגין כל נזק שיגרם לו עקב שגיאה מקצועית של הקבלן ו/או מחדל ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית. אחריותו של הקבלן תחול גם לגבי מקרים של שגיאות ורשלנות כאמור לעיל אשר יתגלו לאחר תום תקופת החוזה.

14.5. מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על פי מסמכי החוזה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי בהתאם לסעיפים 14.1, 14.2, 14.3, ו- 14.4 לעיל, ומבלי לגרוע מהוראות כל דין, מתחייב הקבלן לפני מועד החתימה על הסכם זה ו/או לפני מועד תחילת **מתן השירותים** נשוא הסכם זה על ידו ו/או מטעמו ו/או עבורו (המוקדם משניהם), לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת **מתן השירותים** נשוא הסכם זה לכל הפחות בהתאם לתנאים המפורטים **בנספח ג'** למסמכי הסכם זה (להלן: "**אישור ביטוחי הקבלן**") המהווים ביחד ולחוד חלק בלתי נפרד ממנו, אצל חברת ביטוח המורשית כדין לפעול בישראל (להלן: "**ביטוחי הקבלן**") :

14.5.1 אחריות כלפי צד שלישי.

14.5.2 חבות מעבידים.

14.5.3 ביטוח כספים כולל נאמנות עובדים.

14.5.4 אחריות מקצועית.

14.5.5 ביטוח רכוש מעוקלים (אש מורחב)

14.6 **במועד חתימת הסכם זה** הקבלן מתחייב להמציא לידי התאגיד ולא יאוחר ממועד תחילת מתן השירותים בקשר עם הסכם זה (המוקדם משני המועדים), אישור בדבר עריכת ביטוחי הקבלן בהתאם לנוסח "אישור ביטוחי הקבלן", המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו ומסומן **בנספח ג'**, כשהוא חתום כדין על ידי התאגיד המבטחת (נוסח מקורי) ואינו מסויג.

- 14.7 מוסכם בזה כי המצאת אישור בדבר עריכת הביטוח כאמור, לא תפגע ו/או לא תגרע מהתחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.
- 14.8 מוסכם בזה על הקבלן כי המצאת אישורי ביטוחי הקבלן (נספח ג') הינה תנאי יסודי בהסכם זה וללא המצאת אישור ביטוחי הקבלן (נספח ג') לא יוכל הקבלן להתחיל ו/או להמשיך במתן השירותים, נשוא הסכם זה.
- 14.9 ביטוחי הקבלן יכסו בין היתר גם את אחריות הקבלן, קבלנים וקבלני משנה של הקבלן, התאגיד ו/או מנהליו ו/או עובדיו וכן הרשויות המהוות את בעלי התאגיד, נבחריהם מנהליהם ועובדיהם (להלן: "יחיד המבוטח"), ויכלול לפחות את פרקי הבטוח המפורטים בנספח אישור ביטוחי הקבלן (נספח ג').
- 14.10 על הקבלן להחזיק בתוקף את כל הביטוחים הנדרשים בקשר עם השירותים בקשר עם הסכם זה, במשך כל התקופה בה יהיה הסכם זה בתוקף. בנוסף לאמור לעיל ומבלי לגרוע ממנו, את ביטוח אחריות מקצועית ונאמנות עובדים, על הקבלן להחזיק בתוקף כל עוד לא תמה תקופת ההתיישנות על פי דין לכל פעילות אשר נעשתה על ידו בקשר עם הסכם זה על נספחיו.
- 14.11 קבלן מתחייב לבטח כל רכוש המובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או עבורו בקשר למתן השירותים לרבות את הציוד, שהובא ויובא לצורך מתן השירותים וכן את רכוש המעוקלים שיוחזקו על ידו במסגרת אכיפת גבייה. הקבלן מתחייב כי בכל ביטוחי הרכוש של הקבלן (אם וככל שייערכו) לרבות פוליסת אש מורחב ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על כל זכות תחלוף (שיבוב) של מבטחי הקבלן כלפי התאגיד ו/או מנהליו ו/או עובדיו ובלבד שהאמור בדבר הוויתור על זכות התחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 14.12 פוליסת ביטוח האחריות כלפי צד שלישי הנערכת על ידי הקבלן על פי סעיף 2 לנספח אישור ביטוחי הקבלן (נספח ג') תורחב לכלול את התאגיד כמפורט ברישא לסעיף זה (להלן: "יחיד המבוטח") כמבוטח נוסף היה ותוטל על מי מהם אחריות למעשה ו/או מחדל רשלני של הקבלן ו/או מנהליו ו/או עובדיו בכפוף לסעיף "אחריות צולבת" על פיו יראו את הביטוחים כאילו נערכו בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 14.13 פוליסת ביטוח חבות מעבידים הנערכת על ידי הקבלן על פי סעיף 3 לנספח אישור עריכת ביטוחי הקבלן (נספח ג') תורחב לכלול את התאגיד כמפורט ברישא לסעיף זה היה וייקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית כלשהי (להלן: "מקרה ביטוח") למי מהעובדים המועסקים על ידי הקבלן בקשר עם הסכם זה, תוך כדי ו/או עקב עבודתם, כי הינם נושאים בחובות מעביד כלשהן כלפי מי מהעובדים המועסקים על ידי הקבלן ו/או לעניין חבות הקבלן כלפי מי מהעובדים המועסקים על ידו.
- 14.14 פוליסת ביטוח כספים הנערכת על ידי הקבלן על פי סעיף 4 לנספח אישור ביטוחי הקבלן (נספח ג') תורחב לכסות מקרה ביטוח הנובע מתרמית, מעילה באמון של הקבלן ו/או מי מהעובדים המועסקים על ידי הקבלן. הפוליסה תורחב לכלול את התאגיד ו/או מנהליו ו/או עובדיו כמבוטחים נוספים היה וייתבעו בשל מעשי ו/או מחדלי הקבלן. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, ייכלל בפוליסה סעיף מפורש בדבר ויתור על כל זכות תחלוף (שיבוב) של מבטחי הקבלן כלפי התאגיד

ו/או מנהליו ו/או עובדיו ובלבד שהאמור בדבר הוויתור על זכות התחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

מוסכם בזה כי תגמולי הביטוח בגין "מקרה ביטוח" המכוסה על פי תנאי הפוליסה לביטוח כספים ישולמו ישירות לתאגיד, אלא אם הורה בכתב למבטח לשלם ישירות לקבלן.

14.15 פוליסת ביטוח אחריות מקצועית הנערכת על ידי הקבלן על פי סעיף 5 לנספח אישור ביטוחי הקבלן (נספח ג') תורחב לכלול את התאגיד כמפורט ברישא לסעיף זה. היה ותוטל על מי מהם אחריות בגין רשלנות מקצועית ו/או בשל הפרת חובה מקצועית שמקורן במעשה ו/או מחדל רשלני של הקבלן ו/או מנהליו ו/או עובדיו וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבות הקבלן כלפי התאגיד ו/או מנהליו ו/או עובדיו. בנוסף לאמור לעיל מוסכם בזה כי פוליסת הביטוח תכלול בין היתר, תקופת גילוי של 6 (ששה) חודשים לאחר תום תקופת הביטוח.

14.16 היה ולדעת הקבלן יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחים הנ"ל, רשאי הקבלן לערוך ולקיים את הביטוחים הנוספים ו/או המשלימים ולגרום לכך כי בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים אשר יערוך הקבלן מעבר למצוין לעיל ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות התחלוף (שיבוב) כלפי התאגיד ובלבד שהאמור בדבר הוויתור על זכות התחלוף (שיבוב) לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

14.17 למען הסר ספק מובהר בזאת כי סכומי הביטוח ו/או גבולות האחריות ו/או תנאי הביטוח המתחייבים מן האמור בהסכם זה ובאישור עריכת ביטוחי הקבלן (נספח ג'), הינם דרישה מינימאלית המוטלת על הקבלן, ועל הקבלן לבחון את חשיפתו לנזקים ו/או לחבויים ולקבוע את סכומי הביטוח ו/או גבולות האחריות ו/או תנאי הביטוח בהתאם. הקבלן מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי התאגיד ו/או מי מטעמו בכל הקשור לסכומי הביטוח ו/או גבולות האחריות ו/או תנאי הביטוח המינימאליים כאמור לעיל ולהלן.

14.18 ביטוחי הקבלן יכללו תנאי מפורש על פיו המבטח אינו רשאי לבטלם ו/או לשנותם לרעה בתקופת הביטוח, אלא אם שלח לקבלן ולתאגיד הודעה בכתב בדואר רשום 60 (שישים) יום מראש על כוונתו לעשות זאת. מבטחי הקבלן יתחייבו כי לא יהיה תוקף לביטול ו/או שינוי לרעה שכאלו לגבי התאגיד ו/או מנהליו ו/או עובדיו אם לא נשלחה הודעה בכתב כאמור לעיל ובטרם חלף 60 (שישים) הימים ממועד משלוח ההודעה.

14.19 בכל פעם שמבטחו של הקבלן יודיע לקבלן ולתאגיד כי איזה מבין ביטוחי הקבלן על פי הביטוחים שנערכו לפי נספח אישורי ביטוח הקבלן (נספח ג') עומד להיות מבוטל או משונה לרעה, כאמור בסעיף 14.16 לעיל, מתחייב הקבלן לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא לתאגיד אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה של הביטוח הקודם, כאמור לעיל.

14.20 מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה או חלק מהם יבוצעו ו/או יינתנו על ידי קבלן משנה מטעם הקבלן, מתחייב הקבלן לדאוג כי קבלני המשנה אשר יועסקו על ידו במתן השירותים או בקשר עמם, יערכו ויקיימו אף הם את כל הביטוחים הנדרשים על פי סעיף 14 זה (אחריות וביטוח) לרכושם ולאחריותם, וכי ביטוחים

אלו יכללו את כל התנאים, ההרחבות והויתורים על זכויות התחלוף (שיבוב) הנדרשים בביטוחי הקבלן, כמפורט לעיל ולהלן, לרבות בנספח אישור ביטוחי הקבלן (נספח ג'). הקבלן אחראי לוודא כי בידי קבלני המשנה המועסקים על ידו תהיינה פוליסות ביטוח תקפות בהתאם למפורט בהסכם זה, לרבות בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים בנספח ג' (אישור ביטוחי הקבלן) אולם אין בעריכת הביטוחים ע"י קבלני משנה כל שהם כדי לפטור את הקבלן מאחריותו ע"פ חוזה זה.

14.21 מובהר בזאת, כי הקבלן יישא באחריות על פי דין כלפי התאגיד בגין השירותים הניתנים לתאגיד בקשר עם הסכם זה, לרבות שירותים יבוצעו ו/או יינתנו על ידי קבלן משנה מטעם הקבלן, והקבלן הוא שיהיה אחראי לשפות ו/או לפצות את התאגיד בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם לו, במישרין ו/או בעקיפין, עקב השירותים שניתנו על ידי מי מקבלני המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה באיזו מהפוליסות המפורטות בסעיף 14 זה (אחריות וביטוח) ו/או בנספח אישור ביטוחי הקבלן (נספח ג') ובין אם לאו.

14.22 ביטוחי הקבלן ייכללו תנאי מפורש על פיו ייקבע כי הינם ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך על ידי התאגיד וכי מבטחי הקבלן מוותרים על כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה בדבר שיתוף ביטוחי התאגיד. לרבות כל טענה ו/או זכות כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח התשמ"א – 1981 ולרבות כל טענת "ביטוח כפל" כלפי התאגיד וכלפי מבטחיו.

14.23 מבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן, הקבלן מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד התאגיד ו/או מנהליו ו/או עובדיו בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי בגינו על פי הביטוחים שנערכו לפי נספח אישורי ביטוח הקבלן (נספח ג'), והוא פוטר בזאת את התאגיד ו/או מנהליו ו/או עובדיו מכל אחריות לנזק כאמור (לרבות בגין ההשתתפות העצמית המוטלת על הקבלן). אולם מוסכם בזה כי הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם למקרה הביטוח בודון.

14.24 הקבלן מתחייב לשלם את דמי הביטוח בגין הפוליסות המפורטות באישור ביטוחי הספק (נספח ג'), וכל תשלום אחר שיידרש על ידי חברת הביטוח בקשר להן במועד ולמלא ולקיים את כל הוראות הפוליסות כלשונן, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח, ככל שקיימות ולדאוג ולוודא כי הפוליסות תהיינה בתוקף במשך כל תקופת מתן השירותים בקשר עם הסכם זה. בנוסף לאמור לעיל ומבלי לגרוע ממנו, מתחייב הספק כי את ביטוח אחריות מקצועית יחזיק בתוקף כל עוד מתקיימת אחריותו על פי דין לכל פעילות אשר נעשתה על ידו בקשר עם הסכם זה.

14.25 הקבלן מתחייב להודיע לתאגיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה על פי ביטוח אחריות מקצועית, אחריות כלפי צד שלישי או חבות מעבידים. כן מתחייב הקבלן לשתף פעולה עם התאגיד, ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר התאגיד יחליט להגישה למבטחים ו/או מימוש זכויות התאגיד על פי ביטוחי הקבלן.

14.26 כמו כן ומבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן, הקבלן יהיה אחראי לשפות את התאגיד ו/או מנהליו ו/או עובדיו באופן מלא בגין כל נזק אשר ייגרם למי מהם עקב אי כיסוי ביטוחי הנובע מהפרה ו/או אי קיום של תנאי מתנאי איזו מפוליסות הביטוח על ידי הקבלן ו/או מנהליו ו/או מי מהעובדים המועסקים על ידו בקשר עם חוזה זה.

14.27 בנוסף לאמור לעיל ומבלי לפגוע בכלליות האמור ייקבע בפוליסות כי הפרה בתום לב ו/או אי קיום בתום לב של תנאי מתנאי איזו מפוליסות הביטוח על ידי הקבלן, לרבות, אך לא מוגבל, אי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה שנעשו בתום לב על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו, לא יפגעו בזכויות התאגיד ו/או מנהליו ו/או עובדיו לקבלת שיפוי על פי ביטוחים אלו.

14.28 לא יאוחר מ- 7 (שבעה) ימים ממועד תום תקופת ביטוחי הקבלן, מתחייב הקבלן לחזור ולהפקיד את אישור עריכת הביטוח (נספח ג') כאמור בסעיף 14.6 לעיל, בגין הארכת תוקפם לתקופה נוספת, הקבלן מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור ביטוחי הקבלן (נספח ג'), במועדים הנקובים, מדי תקופת ביטוח וכל עוד הינו מחויב בעריכת הביטוחים בהתאם לאמור בהסכם זה על נספחיו.

14.29 הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמצאת "אישור ביטוחי הקבלן" (נספח ג') כאמור, הינה תנאי מתלה ומקדים לתחילת ו/או להמשך מתן השירותים והתאגיד יהייה רשאי למנוע מן הקבלן את תחילת ו/או המשך מתן השירותים כאמור במקרה שהאישור ו/או ההצהרה, כאמור, לא הומצאו במועד המוסכם כנדרש.

14.30 מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי הקבלן, המצאתם ו/או בבדיקתם ו/או אי בדיקתם, על ידי התאגיד ו/או בשינויים, כדי להטיל אחריות כלשהי על התאגיד ו/או על מי מטעמו ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לצמצם ו/או לגרוע בצורה כלשהי מאחריותו ו/או מהתחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין ו/או כדי להטיל אחריות כלשהי על התאגיד ו/או על מי מהבאים מטעמו.

14.31 התאגיד רשאי (אך לא חייב) לבדוק את אישורי הביטוח שיומצאו על ידי הקבלן כאמור לעיל והקבלן מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימם להתחייבויותיו על פי סעיף 14 זה (אחריות וביטוח).

14.32 הקבלן מצהיר ומתחייב כי זכות הביקורת של התאגיד ביחס לאישורי הביטוח וזכותו לבדוק את אישורי הביטוח ולהורות על תיקונם כמפורט לעיל, אינה מטילה על התאגיד ו/או על מי מטעמו כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי היעדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

14.33 בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בזה כי התאגיד יהייה רשאי לעכב כל סכום לו הינו זכאי על פי האמור בסעיף 14 זה (אחריות וביטוח), מהתמורה העומדת לזכות הקבלן בקשר עם ההתקשרות נשוא הסכם זה ובתנאי שהודיע על כך לקבלן, בכתב, 7 (שבעה) ימים מראש. מוסכם בזה על התאגיד כי עם תשלום תגמולי הביטוח במלואם ויישוב התביעה בהתאם למוסכם על ידי התאגיד, יושב לקבלן הסכום המעוכב בניכוי הוצאות שנגרמו לתאגיד (באם נגרמו) בקשר עם התביעה לתגמולי הביטוח, כאמור.

14.34 מוסכם בזה במפורש כי האחריות לתשלום דמי הביטוח וההשתתפות העצמית חלה על הקבלן בלבד, ובכל מקרה לא על התאגיד ו/או על מי מטעמו.

14.35 בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בכל מקום בהסכם זה לעיל, מתחייב הקבלן למלא אחר כל דרישות והוראות החוק לביטוח לאומי, חוק ביטוח בריאות ממלכתי וכל הצווים, התקנות וכדומה,

שהותקנו לפי החוקים הנ"ל, ובעיקר, אך מבלי לפגוע מכלליות האמור לעיל, באופן שכל העובדים שיועסקו במתן העבודות ו/או השירותים נשוא הסכם זה, לרבות שליחיו ואלה שיועסקו באופן מקרי או זמני, יהיו בכל עת ובמשך כל תקופת הסכם זה, זכאים לכל הזכויות שעל פי החוקים הנ"ל.

14.36 מובהר בזאת, כי כל הוראה בסעיף זה בקשר לביטוח אינה באה לגרוע מכוחם של הוראות ההסכם בדבר אחריותו הבלעדית של הקבלן לנוזקים באם יגרמו כאמור בסעיפים אחרים בהסכם זה ו/או על פי הדין.

14.37 מובהר, כי הוראות סעיף **אחריות וביטוח** זה הנן מעיקרי ההסכם, והפרתן מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

14.38 הקבלן אחראי לדווח בכתב, לתאגיד ולמבטח אשר ערך את הביטוחים על פי סעיף 14 (אחריות וביטוח) לעיל, על כל מקרה בו הם נדרשו בכתב לפצות תובע בקשר למתן שירותי הגביה ו/או על התקיימות אירוע, מעשה או מחדל אשר עלול להוליד (במוקדם או במאוחר) תביעה נגדם אף אם לא נמסרה להם הודעה כאמור, הקבלן יהא אחראי בלעדית בגין התוצאות הנובעות מאי קיום תנאי סעיף זה.

14.39 למען הסר ספק מובהר בזה, כי במקרה של אי המצאת אישור ביטוחי הקבלן (נספח ג'), חתום כדין על ידי מבטחי הקבלן (בנוסחו המקורי), כאמור בסעיף זה, התאגיד יהיה רשאי למנוע מהקבלן את מועד תחילת מתן השירותים בשל אי הצגת האישור החתום כנדרש.

15. ערבויות

15.1. להבטחת קיום כל התחייבויותיו נשוא הסכם זה, ימציא הקבלן לתאגיד ערבות ביצוע בנקאית אוטונומית בסך 100,000 ש"ח (במילים: מאה אלף ₪) ערוכה על פי הנוסח המצורף להסכם זה כנספח א' (לעיל ולהלן: "**ערבות הביצוע**"). ערבות הביצוע תהיה בתוקף לאורך כל תקופת החוזה ועד 60 (שישים) יום לאחר סיומו.

הערבות תהא, בין השאר, להבטחת תשלום ההוצאות והנוזקים כמפורט להלן:

- כל נזק או הפסד העלול להיגרם לחברה עקב או בקשר עם כל הפרה או אי מילוי תנאי כלשהו מתנאי החוזה.
- כל ההוצאות והתשלומים שהחברה עלולה להוציא או לשלם או להתחייב בהם בקשר עם חוזה זה, או בקשר עם כל תביעת צד ג' שהחברה תתבע בה והקשורה בדרך כלל שהיא לביצוע העבודות או למעשה או למחדל של הקבלן.

בכל מקרה כאמור תהיה החברה רשאית לגבות את סכום הערבות כולו או מקצתו, בפעם אחת או במספר פעמים. השתמשה החברה בזכותה לגבות מהערבות סכום כלשהו, חייב הקבלן להשלים מיד את סכום הערבות לסכום המקורי. לא עשה הקבלן כן, ניתנת בזאת הוראה בלתי חוזרת לחברה לגבות ו/או לנכות מתוך התשלומים המגיעים לקבלן בהתאם לחוזה זה ו/או מסיבה אחרת כלשהי סכום השווה לסכום שגבתה מהערבות ולהחזיקו כפיקדון בידה. דין סכום זה יהא כדין הערבות כנזכר לעיל.

כל העלויות וההוצאות הכרוכות בהשגת הערבות הנ"ל יחולו על הקבלן בלבד. הקבלן יאריך את תוקף הערבות הבנקאית בכל עת שיידרש לעשות כן על ידי החברה, לרבות בשל פיצול העבודות והארכת משכן, לפי החלטת החברה. סירב הקבלן להאריך את הערבות הבנקאית, תוכל החברה להאריך את הערבות בעצמה ו/או לחלטה, מבלי לפגוע בכל זכות אחרת הנתונה לחברה עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין.

הוגשה תביעה ו/או הועלו טענות ו/או דרישות כלפי החברה בקשר לעבודות, הנובעות ממעשה ו/או מחדל של הקבלן, תהא החברה רשאית להאריך את תוקפן של איזו מן הערבויות שיהיו בידה באותה עת, וזאת עד לסיומם וסילוקם המלא של ההליכים הקשורים בתביעות ו/או דרישות אלה.

15.2. ערבות הביצוע תוחזר לקבלן בתום תקופת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, כאשר יומצא לחשבות התאגיד חשבון סופי מאושר על ידי המנהל וחשבוניות מס כדין על כל התמורה ששולמה לקבלן וכן הצהרה על היעדר תביעות בנוסח המצ"ב בנספח ח' לחוזה זה.

15.3. המנהל יחליט עפ"י שיקול דעתו הבלעדי באם יש מקום לממש הערבויות, כולן או מקצתן, אם וככל שיופר הסכם זה ע"י הקבלן ומבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה לעיל ולהלן.

15.4. במידה והוארכה תקופת הסכם זה, או הוגדל היקף ההתקשרות, רשאי יהיה התאגיד לדרוש מן הקבלן לעדכן את גובה הערבות הביצוע ו/או להאריך את תוקפה, לפי העניין ולפי שיקול דעתו הבלעדי. קיבל הקבלן דרישה כאמור, ימסור לידי התאגיד תוספת לערבות ו/או ערבות חדשה, בהתאם לערבות המעודכנת ולפי דרישת התאגיד. לא נמסרה התוספת לערבות ו/או הערבות החדשה, לפי העניין, על ידי הקבלן, רשאי יהא התאגיד לחלט את ערבות הביצוע הקודמת אשר בידיו, וזאת מבלי לגרוע מסמכותו הכללית לחילוט הערבות ומבלי לגרוע מכל סעד או תרופה הקיימים לתאגיד מכח כל דין או הסכם.

16. שמירת זכויות

16.1. לתאגיד תהיה הזכות הסופית להחליט בדבר מחיקת חובות בכפוף להוראות הדין בעניין לחייבים שונים והוא יהא רשאי לטפל במחיקת חובות הן לפני העברת החובות לטיפול הקבלן ובין לאחר העברת הטיפול בגבייתם לקבלן.

16.2. להסרת ספק מובהר ומודגש בזה כי כל המסמכים ו/או הנתונים מכל מין וסוג הקיימים ו/או שיתווספו בעתיד הינם רכושו הבלעדי של התאגיד והזכויות המלאות בהן נתונות לתאגיד. ובמהלך תקופת ההתקשרות יחזיק בהם הקבלן בנאמנות ולצורך קיום החוזה בלבד, ועם תום תקופת ההתקשרות יחזיר הקבלן לתאגיד את כל המסמכים/נתונים באופן שלא יישאר בידי כל מסמך ו/או נתון. הקבלן מוותר מראש על זכות העיכבון באשר למסמכים ונתונים ומתחייב לא להשתמש בטענת העיכבון.

17. הפרת חוזה ביטולו ופיצויים

17.1. מוסכם בין הצדדים כי סעיפים 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11-14 על כל סעיפי המשנה שלהם הינם תנאים עיקריים ויסודיים של חוזה זה והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של החוזה, ובלבד שלא תוקנה ההפרה על ידי הקבלן תוך 10 ימים לאחר קבלת הודעה על כך מאת התאגיד. הפרת מי מבין סעיפים אלה תזכה בפיצוי מוסכם מראש בסך של 30,000 (שלושים אלף) ש"ח (להלן: "הפיצוי המוסכם"), וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או זכות הנתונים לתאגיד לפי הסכם זה ו/או לפי כל דין.

כמו כן, ככל שהתאגיד חויב לשלם פיצוי כלשהו לצרכן, לפי כל דין שיהיה בתוקף במועד ביצוע השירותים, יקוזז סכום הפיצוי הנ"ל מן התמורה המגיעה לקבלן.

17.2. מבלי לפגוע באמור לעיל מובהר, מודגש ומוסכם בזאת כי התאגיד יהא רשאי לקזז מהתשלום החודשי המגיע לקבלן כל הוצאה ו/או נזק שייגרמו לתאגיד בשל מעשה ו/או מחדל של הקבלן מראש, כאשר הקבלן איננו מקיים אחת ו/או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז ובתנאי שלא תוקנה ההפרה על ידי הקבלן תוך 10 ימים לאחר קבלת הודעה על כך בכתב מאת התאגיד. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ובנוסף לכל סעד או זכות המגיעים לתאגיד עפ"י החוזה או עפ"י דין, התאגיד יהיה רשאי לקזז מהתשלום החודשי המגיע לקבלן בכל מקרה מהמפורטים להלן, פיצוי מוסכם מראש בסך 20,000 ש"ח לכל הפרה :

17.2.1. אי משלוח ו/או משלוח באיחור של תזכורת בגין חובות לתאגיד.

17.2.2. אי הגשת דו"ח חובות רבעוני, במתכונת שנקבעה.

17.2.3. היעדרות המנהלים בשעות קבלת הקהל של "משרדי הגביה".

17.2.4. אי עמידה באמות המידה המפורסמות מפעם לפעם על ידי הרגולטור.

- 17.2.5. כח אדם חסר או ניווד מנהלים ללא אישור מוקדם ובכתב של מנהל התאגיד.
- 17.2.6. אי הגשת דוחות או הגשת דוחות חלקיים שלא בהתאם לסעיף 7 בחוזה זה ואי הגשת דו"ח המלצות רבעוני.
- 17.2.7. העדר ביצוע התאמות בין מערכת הגביה הממוחשבת לבין ספרי הבנק וספרי התאגיד.
- 17.2.8. אי עמידה באחד הסעיפים הנמנים בסעיף 4 לחוזה.
- 17.2.9. אי עדכון קובץ המשלמים עפ"י מספרי זהות/חברה/עמותה.
- 17.3. התאגיד יהא זכאי לחלט את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים לעיל מהערבות הבנקאית או לנכותם מכל תשלום שיגיע לקבלן או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 17.4. חילוט הפיצויים המוסכמים מהערבות הבנקאית או ניכויים מתשלומים המגיעים לקבלן לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 17.5. מוסכם על הצדדים כי בגין כל פיצוי של צרכן או כל גורם אחר שיושת על התאגיד הנובע מאי עמידה באמות המידה ישא הקבלן על חשבונו והתאגיד יהיה רשאי לקזז סכומים אלה מהתמורה המגיעה לקבלן בכפוף לכך שהקבלן לא עמד בכללי אמות המידה או לא התריע בפני התאגיד על אי עמידה באמות המידה בנושאים הקשורים ברכיבים המטופלים על ידי התאגיד ואינם בתחום טיפולו של הקבלן.
- 17.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את התאגיד בכל הזכויות המוקנות לו במקרה של הפרה יסודית:
- 17.6.1.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הקבלן, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 7 יום ממועד ביצועם.
- 17.6.1.2. הוגשה נגד הקבלן התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או הוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל ובמקרה של מציע שהוא תאגיד נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון, או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או ניתן נגדו צו פירוק, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם על פי סעיף 233 לפקודת

החברות (נוסח חדש) תשמ"ג-1983.

- 17.6.1.3. הוכח להנחת דעתו של התאגיד כי הקבלן הסתלק מביצוע החוזה ו/או כי אין ביכולתו לעמוד במחויבויותיו באופן הפוגע בשרות הציבור ו/או בטובת התאגיד.
- 17.6.1.4. כשיש בידי התאגיד הוכחות, להנחת, דעתו, כי הקבלן או אדם אחר מטעמו נתן או הציע טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז ו/או בקשר לחוזה זה או ביצועו.
- 17.6.1.5. אם הוגש כתב אישום או ננקטו הליכים פלילים נגד הקבלן ו/או נגד מי מבעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו ו/או מי מעובדיו הבכירים, למעט עבירות תנועה.
- 17.6.1.6. התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה במכרז או בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שהקבלן לא גילה לתאגיד עובדה מהותית אשר, לדעת התאגיד, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עימו.
- 17.7. מוסכם עוד, כי אין במקרים המפורטים לעיל משום רשימה סגורה.
- 17.8. הפר הקבלן חוזה זה הפרה יסודית, יהא התאגיד זכאי, מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה המוקנית לו על פי חוזה זה או על פי כל דין, גם לבטל את ההסכם.
- 17.9. ספרי התאגיד וחשבונותיו ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן ומועדיהם, לשיעור הוצאות ששולמו ומועדי הוצאתן.
- 17.10. לא יראו בשימוש התאגיד בזכויותיו על פי מסמכי החוזה כביטול החוזה על ידי התאגיד אלא אם התאגיד הודיע על כך במפורש ובכתב, והקבלן יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי החוזה, כל עוד לא ניתנה לו הודעה על ביטול החוזה.
- 17.11. מוסכם בין הצדדים כי איחור בתשלום שעל התאגיד לבצע ואשר לא יעלה על 21 יום לא יהווה הפרה של חוזה זה והקבלן לא יהא זכאי לכל סעד כספי או אחר בגין איחור כאמור.
- 17.12. בכל מקרה של איחור בתשלום מצד הקבלן יישאו הסכומים ריבית החל מיום האיחור עפ"י חוק פסיקת ריבית והצמדה התשכ"א – 1961.
- 17.13. מוסכם בין הצדדים כי התרופות ו/או הסעדים הנ"ל בהסכם זה הינם מצטברים לכל תרופה ו/או סעד עפ"י ההסכם ו/או עפ"י כל דין.

18. תקופת החוזה וסיומו

18.1. בכפוף לאמור להלן יהא חוזה זה בתוקף 36 חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____ (ימולא אחרי שהקבלן הזוכה יקבע), וכן תקופה נוספת לפי אופציות להארכה של התאגיד כפי שיפורט להלן (לעיל ולהלן: "תקופת החוזה").

18.2. לתאגיד בלבד האופציה להאריך את תקופת החוזה פעמיים נוספות כל פעם ל- 24 חודשים, הארכת תקופת החוזה תהיה תהיה תקפה כל עוד לא הודיע התאגיד לזוכה במכרז אחרת, וזאת בהודעה בכתב עד 30 ימים לפני תום כל תקופה, לפי המקרה (הארכה אוטומטית). (להלן: "תקופת האופציה"). מובהר בזאת, כי בתקופת האופציה התמורה ותנאי תשלום התמורה יהיו כמפורט בסעיף 11 לחוזה זה.

18.3. למרות האמור בסעיף זה לחוזה זה על פסקאות המשנה שלו רשאי התאגיד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל עת ומכל סיבה שהיא, להביא את החוזה לסיומו ע"י מתן הודעה בכתב שתשוגר ע"י התאגיד לקבלן לפחות 6 חודשים מראש ומשעשה כן התאגיד, יהא החוזה בטל במועד שייקבע בהודעה. סיום התקשרות ע"י התאגיד במקרה של הפרה מצד הקבלן יהיה לפי שיקול דעתו של התאגיד ובמועד שייקבע על ידי התאגיד.

18.4. בכל מקרה של סיום ההתקשרות על פי חוזה זה יפעל הקבלן להעברה מסודרת של השירותים שניתנו על ידו כולל הנתונים והמסמכים לנציגי התאגיד או לקבלן אחר שיבוא במקומו, כל המסמכים ההצעות, ההמלצות וכיו"ב מסמכים שהוכנו על ידי הקבלן במסגרת מתן השירותים לתאגיד יועברו על ידו לנציגי התאגיד ו/או למי שהתאגיד יורה עליו והכל בהתאם לנהלים והוראות שיימסרו לו על ידי התאגיד.

18.5. להסרת ספק מודגש ומובהר בזה כי הקבלן לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש מכל מין וסוג בכל מידע שהגיע ו/או יגיע לידי עקב ביצועו של מכרז זה, אלא לצורך קיומו של חוזה זה.

18.6. מובהר ומודגש בזה כי התאגיד יהיה רשאי להביא את החוזה לסיומו באופן מיידי במידה ואחוז הגביה בפועל יעמוד על שיעור נמוך מ 90% ואחוז גביה פיגורים יעמוד על שיעור נמוך מ 65%

19. הגדלת/הקטנת היקף החוזה

19.1. התאגיד רשאי בכל עת, ועפ"י שיקול דעתו הבלעדי, ולפרקי זמן שיקבעו על ידו, להגדיל/להקטין את היקף כ"א הנזכרים במכרז זה.

19.2. מימש התאגיד את זכותו הנ"ל, התמורה תעודכן בהתאם ובאופן יחסי לסכומים המוגדרים בנספח

ד' להסכם זה. האמור בסעיף זה אמור גם באשר להתווספות ישובים נוספים לתאגיד.

19.3. בנוסף לאמור לעיל, התאגיד יהיה רשאי להגדיל או להקטין בכל עת את היקף השרותים. מובהר בזאת, כי ככל שהגדלת היקף השרותים לא תהיה כרוכה בהגדלת היקף כוח האדם הנדרש מן הקבלן לפי נספח ד' ומסמכי המכרז, לא יהיה הקבלן זכאי לכל תמורה נוספת. ככל שיתווספו ישובים נוספים לתאגיד, יחולו הוראות הסכם זה על מתן השרותים ביישובים אלו בהתאמה, ללא כל תמורה נוספת. ככל שלצורך מתן השרותים ביישובים הנוספים ידרש כח אדם נוסף יחול האמור בסעיף 19.2 לעי"ל. שיקול הדעת בכל הקשור לצורך בכוח אדם נוסף יהיה נתון באופן מלא, בלעדי ומוחלט לתאגיד והכרעתו תחייב את הקבלן.

20. העדר יחסי עובד מעביד

20.1. נקבע בזאת ומוצהר במפורש, כי שירותיו של הקבלן, לפי הסכם זה, ניתנים על ידו כקבלן עצמאי וזאת מהיותו מבצע את עבודתה כבעל עסק עצמאי והן מהכוונה המפורשת של הצדדים שלא יהיה משולב בעבודתו של התאגיד, וכי בשום נסיבות שהן לא ייווצרו יחסים של עובד ומעביד בין התאגיד לקבלן ו/או בין התאגיד לבין מי מעובדי הקבלן. מטעם זה, לא יהיה הקבלן ולא יהיו עובדיו זכאים לקבל מן התאגיד כל תשלום ו/או תמורה ו/או זכויות כלשהן המגיעות לעובד ממעבידו על-פי כל דין ו/או נוהג.

20.2. במקרה בו יתבע התאגיד, על ידי הקבלן ו/או עובדיו ו/או גורם כלשהו בגין אחריות מעביד לעובדיו הנובעת מהסכם זה, הקבלן יפצה ו/או ישפה את התאגיד תוך 30 (שלושים) יום, בגין כל סכום בו יחויב התאגיד כתוצאה מתביעה כאמור וכן בהוצאות המשפט ובשכ"ט עוה"ד, ריביות, קנסות וכיו"ב. הקבלן פוטר מראש את התאגיד מכל אחריות לכל תביעה ו/או דרישה בכל הקשור לאמור לעיל.

20.3. הקבלן מצהיר ומאשר בזה כי העובדים שיבצעו מטעמו את התחייבויותיו על פי מסמכי החוזה הינם עובדיו בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים. הקבלן ידאג לשלם עבור עצמו ו/או להפריש עבור עובדיו את כל התשלומים ו/או ההוצאות המחוייבים על פי דין וכרוכים בהעסקתם ולקיים הוראות כל דין החלות על מעביד, לרבות תשלום שכר מינימום מס הכנסה, מע"מ, ביטוח לאומי, ביטוח מנהלים ו/או פנסיה, קרן השתלמות, דמי הבראה וכיוצא בזה וכל מס או תשלום החלים על קבלן עצמאי ו/או מעביד עקב ביצוע הסכם זה ועקב כל דין.

21. איסור ניגוד עניינים

- 21.1. הקבלן והמבצעים מטעמו מתחייבים בזאת שבמשך כל תקופת מתן השירותים על ידם לתאגיד, לא ייוצר מצב של ניגוד עניינים בינם לבין התאגיד בגין פעולות ו/או עבודות המתבצעות על ידו במסגרת עבודתם עם התאגיד.
- 21.2. הקבלן והמבצעים מטעמו מתחייבים שלא להשתמש במידע ו/או בידע שהגיע אליהם תוך כדי מתן שירותים למזמין, בעבודתם עם גורמים אחרים, ולמנוע מצב של אפשרות לניגוד עניינים כאמור לעיל, גם לאחר הפסקת מתן השירותים.
- 21.3. הקבלן מתחייב לכלול בינו לבין עובדיו ו/או המבצעים מטעמו סעיפים שימנעו ניגוד עניינים בין העבודה המבוצעת עבור התאגיד לבין עבודה ללקוחות אחרים.
- 21.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל בכל מקרה של חשש לקיום ניגוד אינטרסים תוך כדי מתן השירותים ו/או לאחר הפסקת מתן השירותים לתאגיד על הקבלן להודיע על כך מיד ובכתב.
- 21.5. הקבלן יחתום על הצהרה להימנע מניגוד עניינים בנוסח המצורף כמסמך ה'1.

22. שונות

- 22.1. התאגיד יהא זכאי לקזז מהכספים המגיעים לקבלן, כל סכום המגיע לו ממנו, בין על פי מסמכי החוזה ובין מכל עילה אחרת שהיא, בין אם המדובר בסכום קצוב או שאינו קצוב.
- 22.2. מוסכם בין הצדדים כי מסמכי החוזה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי התאגיד לא יהיה קשור בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו אם נעשו, קודם לחתימתו. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים והקבלן יהיה מנוע מלהעלות כל טענה בעניין שלא נעשה בדרך האמורה.
- 22.3. כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי חוזה זה תישלח במכתב רשום לפי כתובת המצוינת במבוא לחוזה זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב שהתקבלה 72 שעות לאחר מסירתה בבית דואר בישראל.
- 22.4. במידת הצורך וכמתחייב על פי דין - התאגיד יוודא קבלת אישורים להסכם זה.
- 22.5. לקבלן לא תהא זכות לקיזוז כלפי החברה. כמו כן, לקבלן לא תהא זכות עכבון כלשהי כלפי החברה, בין היתר על ציוד ו/או מסמכים וכיוצ"ב.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

התאגיד

חותמת הקבלן

חותמת התאגיד

-

תאריך

11. נספח א' לחוזה – נוסח ערבות ביצוע

נוסח ערבות ביצוע

לכבוד
מי-הוד השרון תאגיד מים וביוב בע"מ

א.ג.ג,

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ (להלן: "המשתתפים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 100,000 ש"ח (במילים: מאה אלף ש"ח) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה"), וזאת בקשר עם זכייתם במכרז פומבי מס' 01/2018 למתן שירותי לקוחות וגביה שפורסם על ידי מי-הוד השרון תאגיד מים וביוב בע"מ ולהבטחת מילוי תנאי המכרז, ותנאי חוזה ההתקשרות.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו וזאת מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתפים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתפים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות. שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה :

"המדד" - משמעו מדד המהירים לצרכן (כללי) המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן :

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____ שפורסם ביום _____ היינו _____ נקודות יהיו הפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.

לאחר יום _____ - ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה בכל צורה שהיא,

בנק

תאריך

חותמת המציע

חתימות המציע

© - כל הזכויות שמורת למניב הכנסות בע"מ גירסא 3- Ver

אין להעתיק או להפיץ המסמך ללא קבלת אישור מראש ובכתב ממניב הכנסות בע"מ

12. נספח ב' לחוזה

1. אכיפה - פעולות אכיפה תתבצענה רק בהתאם לסרגל האכיפה שיאושר מראש על ידי המנהל.

- 1.1. עבודת האכיפה תתבצע ע"י שימוש בתוכנת הגביה ומודול האכיפה המופעלת בתאגיד. במידה ויעלה צורך לעבוד עם תוכנה אחרת יש לקבל לכך אישור בכתב מראש מהמנהל.
- 1.2. הקבלן יבצע הוצאת דרישות חוב ומסירות אישיות לפי הצורך.
- 1.3. עיקול צד ג': עיקולי בנק, משכורות וכיוב'.
 - 1.4. עיקול ברישום.
 - 1.5. עיקול בפועל על כלל העלויות הנלוות לכך.
 - 1.6. רישום הערת אזהרה בטאבו.
 - 1.7. איתור חייבים.
 - 1.8. טיפול בחובות אבודים.
 - 1.9. הפקת דוחות בדבר אפקטיביות הגביה.
 - 1.10. עיקולי רכבים.

מובהר בזאת, כי אין באמור לעיל כדי למצות את עבודת הקבלן ביחס לשירות לקוחות ו/או גבייה ו/או אכיפה ו/או קריאות מדי מים, וכי עבודת הקבלן תכלול את כל הנדרש ביחס לשירותים בהתאם לכללי אמות המידה וכל דין ו/או הנחיה ו/או נוהל שיהיה בתוקף במועד מתן השירותים, ללא תמורה נוספת.

2. לא תישמע כל טענה מצד הקבלן כאילו מסמכי המכרז לא התייחסו להיבט כלשהו של השירותים, השירותים שיספק הקבלן יבוצעו בהתאם להוראות והסטנדרטים הקבועים בכללי אמות המידה ו/או כל דין אחר שיהיה בתוקף ו/או בהתאם לנהלי התאגיד, בין היתר ביחס ללוחות הזמנים, הכל לפי המחמיר.

נספח ג' לחוזה – אישור ביטוחי הקבלן

תאריך: _____

לכבוד

מי הוד השרון בע"מ (להלן: "התאגיד")

רחוב הבנים 14

הוד השרון

א.ג.נ.,

הנדון: אישור ביטוחי הקבלן.

שם המבוטח: _____

(להלן: "הקבלן").

כתובת: _____

מכרז: 01/2018

תיאור השירותים: מתן שרותי מוקד חיצוני לניהול ותפעול של מחלקות הגביה והאכיפה, שרותי מוקד חיצוני לביורורים, תשלומים ודיווחים, הפעלת תהליכי אכיפת הגבייה (מנהלית ומשפטית) ו/או הוצאת מעוקלים הובלה ואחסנה של מטלטלין מעוקלים גביה ותשלומים (להלן: "השירותים" ו/או "ההסכם").

אנו _____ חברה לביטוח בע"מ, החתומים מטה, מאשרים כי ערכנו עבור הקבלן את הביטוחים המפורטים להלן, למשך התקופה שמיום _____ ועד יום _____ (שני התאריכים נכללים ולהלן: "תקופת הביטוח").

פוליסה מס': _____

1. אש מורחב

הפוליסה:

ביטוח אש מורחב המבטח במלוא ערכו כחדש רכוש בבעלות הקבלן לרבות ציוד וכל רכוש אחר מכל מין וסוג שהוא בבעלות הקבלן המשמש אותו במתן השירותים כולל, בין היתר, רכוש מעוקלים (על סך 500,000 ₪ על בסיס נזק ראשון) אשר מוחזק על ידו במסגרת אכיפת הגבייה בקשר עם ההסכם שבנדון.

על פי התנאים, ההרחבות והכיסויים המכוסים בפוליסת רכוש (אש מורחב), לרבות אך לא מוגבל, אובדן ו/או נזק עקב אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה, פרעות, שביתות, נזק בזדון, נזקי סערה וסופה, נזקי כלי טיס, בום על קולי, שיטפון, נזקי מים, נזקים מנוזלים אחרים והתבקעות צינורות, נזקי התנגשות (אימפקט), נזק בזדון, נזקי פריצה ושווד (על בסיס נזק ראשון).

הכיסוי הביטוחי

פוליסת הביטוח כוללת תנאי מפורש לפיו מותר המבטח על כל זכות תחלוף (שיבוב) כלפי התאגיד ו/או מנהליו ו/או עובדיו ובלבד שהאמור בדבר הוויתור על זכות התחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

תנאי מיוחד:

פוליסה מס': _____

2. צד שלישי

הכיסוי הביטוחי:

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי המבטח את אחריותו של הקבלן על-פי דין בשל מעשה או מחדל רשלני בקשר עם מתן השירותים אשר גרמו לאובדן פגיעה או נזק לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף שהוא בכל הקשור לשירותים בקשר עם ההסכם, לרבות פגיעה או נזק לתאגיד ו/או למנהליו ו/או לעובדיו.

גבול האחריות: 5,000,000 ש"ח (חמישה מיליון ש"ח) לאירוע ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית.

ביטול הגבלות:

ביטוח זה אינו כפוף להגבלות בדבר חבות הנובעת מ: אש, התפוצצות, בהלה, חבות הקבלן בגין וכלפי קבלנים ו/או קבלני משנה ועובדיהם, מתקנים סניטאריים פגומים, זיהום תאונתי מקרי ובלתי צפוי, שביתה והשבתה, הרעלה כל דבר מזיק במאכל או משקה, וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי (למעט לגבי עובדים שהקבלן חייב לשלם בגינם דמי ביטוח לאומי).

2.1. פוליסת הביטוח הורחבה לשפות את התאגיד ו/או מנהליו ו/או עובדיו (להלן: "יחיד המבוטח"), בגין אחריות שתוטל על מי מהם למעשי ו/או מחדלי הקבלן וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו נערך הביטוח

תנאים מיוחדים:

חותמת המציע

חותמות המציע

בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

2.2. בפוליסת הביטוח מצוין במפורש כי רכוש **התאגיד** שאינו רכוש בבעלותו של הקבלן, ייחשב לצורך ביטוח זה כרכוש צד שלישי (למעט אותו החלק של הרכוש עליו פועל הקבלן ישירות).

פוליסה מס':

3. חבות מעבידים

הכיסוי הביטוחי : ביטוח חבות מעבידים המבטח את אחריותו של הקבלן על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או עפ"י חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ס 1980 כלפי כל העובדים המועסקים על ידו במתן השירותים בקשר עם ההסכם בגין פגיעה גופנית או מחלה מקצועית (להלן: "מקרה ביטוח") שייגרמו למי מהם בתקופת הביטוח תוך כדי ועקב עבודתם בכל הקשור במתן השירותים בקשר עם ההסכם.

גבולות האחריות : 6,000,000 ש"ח לתובע.

20,000,000 ש"ח לאירוע ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית.

ביטוח זה אינו כולל הגבלות בדבר שעות עבודה ומנוחה, חבות הקבלן כלפי קבלנים ו/או קבלני משנה ו/או עובדיהם (היה והקבלן ייחשב כמעביד), פיתיונות ורעלים והן בדבר העסקת נוער המועסקים על פי החוק.

ביטול הגבלות :

3.1 פוליסת הביטוח הורחבה לשפות את **התאגיד**, מנהליו ועובדיו, היה ונקבע לעניין קרות מקרה ביטוח, כי מי מהם נושא בחובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי הקבלן.

תנאים מיוחדים :

3.2 פוליסת הביטוח כוללת תנאי מפורש לפיו מותר המבטח על כל זכות תחלוף (שיבוב) כלפי **התאגיד** ו/או מנהליו ו/או עובדיו ובלבד שהאמור בדבר הוויתור על זכות התחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

פוליסה מס':

4. ביטוח כספים

הכיסוי הביטוחי : ביטוח לכספים הנגבים על ידי הקבלן במסגרת מתן השירותים בקשר עם השירותים בגין אירוע פתאומי ובלתי צפוי שגרם לאובדן או נזק פיזי לכספים המבוטחים בהימצאם בחצרי הקבלן ו/או בעת העברתם לכל מקום בשטח מדינת ישראל.

סכום הביטוח : 400,000 ש"ח (ארבע מאות אלף ש"ח) על בסיס נזק ראשון שאינו כפות לתנאי ביטוח חסר.

4.1 הפוליסה הורחבה לכסות הוצאות הכרוכות בפרסום ובהודעות לתקשורת בגבול אחריות בסך של עד 50,000 ש"ח לאירוע.

הרחבות מיוחדות :

4.2 כמו כן הורחבה הפוליסה לכסות ו/או נערכה פוליסה נפרדת לכיסוי מקרה ביטוח הנובע מתרמית ו/או אי יושר ו/או מעילה באמון של הקבלן ו/או מי מעובדיו.

4.3 בהרחבת הכיסוי ו/או הכיסוי לביטוח נאמנות נכללת תקופת גילוי בת 6 חודשים ממועד סיום הפוליסה, ובלבד שלא נערך כיסוי ביטוחי מקביל בחברת ביטוח אחרת.

4.4 הרחבת הכיסוי ו/או הכיסוי לביטוח נאמנות כוללת מועד רטרואקטיבי שאינו מאוחר מיום תחילת מתן השירותים אך לא לפני _____.

4.5 ביטוח זה הורחב לכלול את **החברה** כמוטב באשר לכספי **החברה**.

תנאים מיוחדים :

4.6 מוסכם בזה כי תגמולי הביטוח בגין "מקרה ביטוח" המכוסה על פי תנאי פוליסה זו בגין נזק שנגרם לכספי החברה, ישולמו ישירות **לחברה**, אלא אם הורתה בכתב למבטח לשלם ישירות לקבלן.

4.7 הפוליסה לביטוח כספים כוללת תנאי מפורש לפיו מותר המבטח על כל זכות תחלוף (שיבוב) כלפי **התאגיד** ו/או מנהליו ו/או עובדיו ובלבד שהאמור בדבר הוויתור על זכות התחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

- 5.** אחריות מקצועית **פוליסה מס':**
- הכיסוי הביטוחי : ביטוח אחריות מקצועית המבטח את אחריות הקבלן על פי דין בשל תביעה ו/או דרישה בגין רשלנות מקצועית ו/או בגין הפרת חובה מקצועית שמקורן במעשה או מחדל רשלני של הקבלן ו/או עובדיו במסגרת מתן השירותים בקשר עם הפעילות נשוא הביטוח.
- גבול האחריות : 1,000,000 ש"ח (מיליון ש"ח) לאירוע ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתי.
- ביטול הגבלות : ביטוח זה אינו כפוף להגבלות בדבר חבות הנובעת מאובדן שימוש, איחור, השהייה או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח מכוסה, כמו כן הפוליסה כוללת הרחבות בגין חבות הקבלן עקב אובדן מסמכים (מוגבל לסך של 150,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח) לרבות חריגה בתום לב מסמכות וחבות הנובעת מטעות, רשלנות או אי יושר של מי מעובדי הקבלן.
- תנאים מיוחדים : 5.1 פוליסת הביטוח הורחבה לשפות את **התאגיד** בגין אחריות אשר תוטל עליו ו/או על מי ממנהליו ו/עובדיו עקב מעשה או מחדל רשלני מצד הקבלן וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבות הקבלן כלפי **התאגיד**.
- 5.2 פוליסת הביטוח כוללת בין היתר מועד תחולה רטרואקטיבי מיום _____.
- 5.3 כמו כן מכסה פוליסת הביטוח תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר תום תקופת הביטוח בתנאי כי לא נערך ע"י הקבלן ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל שנועד לכסות חבות המבוטחת לפי פוליסה זו. מוסכם בזה כי הכיסוי הביטוחי על פי הרחבה זו יחול אך ורק על אירועים שעילתם לפני תום תקופת הביטוח ואשר נתגלו לראשונה בתקופת הגילוי.
- 6.** כללי :
- 6.1 הננו מאשרים בזאת כי הפוליסות הנ"ל כוללות תנאי מפורש לפיו הנן ראשוניות וקודמות לכל ביטוח הנערך על ידי **התאגיד** וכי אנו מוותרים על כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה בדבר שיתוף ביטוחי **התאגיד**. לרבות כל טענה ו/או זכות כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה ביטוח התשמ"א – 1981 ולרבות כל טענת "ביטוח כפלי" כלפי **התאגיד** וכלפי מבטחיו.
- 6.2 הננו מאשרים כי ידוע לנו שהאחריות לתשלום דמי הביטוח וההשתתפות העצמית חלה על הקבלן בלבד, ובכל מקרה לא על **התאגיד** ו/או מנהליו ו/או עובדיו.
- 6.3 הננו מאשרים כי הפרה בתום לב ו/או אי קיום בתום לב של תנאי מתנאי איזו מפוליסות הביטוח על ידי הקבלן, לא יפגעו בזכויות **התאגיד** ו/או מנהליו ו/או עובדיו לקבלת שיפוי על פי ביטוחים אלו.
- 6.4 כמו כן, הננו מאשרים בזאת כי הביטוחים הנ"ל לא ישונו לרעה וגם או לא יבוטלו, במשך תקופת הביטוח, אלא אם תישלח **לתאגיד** הודעה כתובה בדואר רשום 60 (שישים) יום מראש וכי לא יהיה תוקף לביטול ו/או שינוי לרעה שכאלו לגבי **התאגיד** אם לא נשלחה לידי **התאגיד** הודעה בכתב כאמור לעיל ובטרם חלוף 60 (שישים) הימים ממועד משלוח ההודעה.
- הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש באישור זה, ובלבד שאין בשינוי האמור כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.**

בכבוד רב,

(תפקיד החותם)

(שם החותם)

(חותמת המבטח)

(חותמת המבטח)

חותמת המציע

חותמת המציע

נספח ד' לחוזה - כח אדם, ציוד ושירות לתושב

1. כח אדם ושעות קבלת קהל

כח האדם של הקבלן יהא לאחר הדרכה ובמיומנות מקצועית ראויה, לרבות הכשרה לעבודה עם קהל, הכל באחריות ועל חשבון הקבלן. כח האדם יהיה מיומן בעבודה עם תוכנות מחשב לרבות בהפעלת תוכנת הגביה המופעלת בתאגיד כיום התוכנה הינה של פריוריסטי. מיומנות בתוכנות של Microsoft Office כולל ידע מושלם ב- Word, Excel, Outlook ובדואר אלקטרוני. להלן פרוט העובדים שעל הקבלן להעמיד לטובת הפרויקט במשרה מלאה ותמצית הגדרת תפקידים:

משרה	כמות עובדים	תיאור תפקיד
מנהלי תחומים	2	מנהל אכיפה, מנהל משרד אחורי כל אחד בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בתחום הגביה בתאגיד מים וביוב בישראל. מנהלים אלה יפעלו ממשרדי התאגיד בהוד השרון
פקידי משרד אחורי ופניות ציבור	2	אחריות: טיפול בפניות הציבור, החלפת משלמים, עידכון נפשות, סגירת לשבון מים ועוד פעולות משרד אחורי תוך מענה במאור פנים ובסבלנות לכל פונה, וכל עבודה שוטפת במשרדי הגביה המשרתים את התאגיד. פקידים אלה יפעלו מחוץ למשרדי התאגיד במשרד אשר יקצה להם הקבלן.
סה"כ	4	עובדים

מובהר בזאת כי התאגיד יהיה רשאי לפנות לקבלן לכלול עובדים נוספים בצוות המופעל בתאגיד.

מובהר בזאת כי על סמך ניסיון מצטבר יהיה רשאי התאגיד לפנות לקבלן לצורך שינויים במספר העובדים ובתפקידיהם. התאגיד ישלם עבור עובדים נוספים אלה שיהיו מיומנים בעבודה לפי עלות מעביד + 15%. תשלום נוסף זה יכלול עובדים שתגבורם או הוספתם ימשך 15 ימים ומעלה לפחות. עבור תגבור לתקופה פחותה מכך לא תשולם לקבלן תוספת.

לכל העובדים יפריש הקבלן והעובד זכויות ותנאים כחוק. למנהל התחומים לפחות ישולם ביטוח מנהלים, קרן השתלמות, תשלום עבור ביגוד והבראה ויוקצה עבור המנהלים רכב צמוד על חשבון הקבלן.

שעות וימי פעילות המנהלים:

שעות פעילות:

א' ג': 8:00-18:30

ב,ד, ה: 08:00 16:00

מובהר בזאת כי התאגיד יהיה רשאי להגדיל את הייקף שעות קבלת הקהל והשרות הטלפוני במסגרת כ"א המוקצה

13. נספח ה' לחוזה – אכיפה מנהלית

אכיפה מנהלית

גביה בגין אכיפה מנהלית - רישומי מיטלטלין, עיקולי מיטלטלין.

1. כל התשלומים הנובעים מהני"ל, אשר יגיעו לתאגיד מצרכני המים שבתחומו, יהיו כפופים לכל דין רלוונטי.

2. מוסכם כי, בכל מקרה, התשלומים בהם יחויבו תושבים עבור הטיפול בהם בדרך של גביה מנהלית לא יעלו על תקנות המסים (גבייה) קביעת הוצאות מרביות), התשע"א-2011 (להלן: "התקנות") או כל הנחייה אחרת תקפה מהרגולטור. גובה ההוצאות יהיה לפי ההוצאות הישירות בפועל ביחס לכל צרכן ולא יותר מהקבוע בתקנות. הקבלן יקבל אישור מראש בכתב מהמנהל באשר לגובה ההוצאות.

עיקול מיטלטלין הכרוך בהוצאות חריגות מנוף/משאית התעריף יסוכם ויתואם עם המנהל ועפ"י חוק.

ניתן להסדיר חוב עד יום ביצוע האכיפה הקבלן יעשה ככל יכולתו לעצירת פעולות האכיפה גם במקרה של הסדרת חוב לאחר יציאה של עובדיו לשטח. הקבלן יבטיח כי טרם ביצוע פעולות אכיפה, תבוצע בדיקה אם לא בוצע תשלום ע"י החייב, עד לביצוע האכיפה, כאמור. לצורך האמור לעיל, תבוצע קליטה ועדכון של קובץ החייבים לכל הפחות אחת לשבועיים, לאחר עדכון וקיבוע תשלומים מבנק הדואר ותשלומים ממקורות נוספים. עדכונים אלו (בנק הדואר וכד'), יבוצעו אחת לשבוע.

2.1. במידה והחייב לא הסדיר תשלום חובו ואינו נמצא בביתו ו/או בעסק בהליך של רישום מיטלטלין, תודבק הודעה מתאימה על מפתן ביתו/עסקו, תוך ציון סימנים מזהים בטופס העיקול של מקום הדבקת הטופס. וציון ברור של מס' טלפון להתקשרות לברור בנושא, מיקום משרד הגבייה ושעות קבלת קהל לצרכי הסדרת תשלום בגין החוב. מבנה הטופס יאושר ע"י התאגיד. החיוב במקרה כזה יהיה בגובה 50% מהתעריף המאושר בחוק.

2.2. עיקול בנק מתייחס לחיוב בנק אחד. אשר ישולם עם הסדרת העיקול. העיקול ממוחשב אך החיוב הוא פר בנק וזה תקין

3. לצורך ביצוע פעולות אכיפה על הקבלן לקבל אישור מראש מנציג התאגיד.
4. מובהר, כי בכל הקשור לפעולות אכיפה מנהלית, ינהג הקבלן בזהירות, בסבירות ובמיומנות ובהתאם לכל חוזר ו/או דין ו/או נוהל שיהיה בתוקף בעת ביצוע הפעולה.
5. גרם הקבלן לנזק ו/או הוצאה כלשהם לתאגיד בשל מעשה או מחדל מצדו, יפצה ו/או ישפה את הקבלן בגין כל הוצאה כאמור.

14. נספח ו' לחוזה – נוהל גביית כספים התאמות בנקים וניהול קופה

נספח נוהל גביית כספים, התאמות בנקים וניהול קופה

נוהל גביית כספים

בנספח זה "כספים" שווה - מזומנים, המחאות אישיות וبنקאיות, הוראות קבע וכרטיסי אשראי וכל סוג תשלום אחר.

1. גביית כספים

- 1.1. על כל תקבול מכל סוג שהוא המתקבל בתאגיד תופק קבלה מיד במערכת הממוחשבת.
- 1.2. בסוף כל יום או בשעה שתיקבע בנוהל כתוב ע"י המנהל תיסגר הקופה של מערכת הגביה הממוחשבת תיבדק התאמת הסכום הרשום בקופה לסכום שקיים בפועל אצל הקופאי הראשי ותיערך הפקדת הכספים בבנק.
- 1.3. העברת הכספים מהקופה לבנק (ההפקדה). ההעברה לבנק תעשה לא יאוחר מיום העסקות הראשון לאחר יום התקבול. הקופה משמשת כקופת תקבולים בלבד, אין לשלם מהקופה כל תשלום שהוא.
- 1.4. אין לבצע גביית כספים במקום אחר פרט לקופת התאגיד.

2. נוהל קבלה ורישום של שיקים

- 2.1. הקופאית /קבל מכל משלם שיק בתנאי שהוא משוך על שם התאגיד בלבד. על גבי השיק תוטבע על ידי הקופאית החותמת "אינו סחיר" ואו "למוטב בלבד" ואו "אינו עביר".
- 2.2. אין לקבל שיקים מכל גורם שהוא בתמורה למזומנים.
- 2.3. אין להסב שיקים שהתקבלו לאחריים.
- 2.4. עם קבלת המחאה יש להקפיד על הפרטים הבאים:
 - 2.4.1. פרטי הזיהוי של המשלם יופיעו על גבי המחאה.
 - 2.4.2. השוואת הסכום בספרות לסכום המילים קיום תאריך פירעון נכון וחתמת המשלם.

3. נוהל הפקת קבלה

3.1. הפקת קבלה למשלם

3.2. בקבלה יצוינו הפרטים הבאים:

3.2.1. תאריך הגבייה, שעת הגביה, שם המשלם, סוג השרות שבגינו בוצע התשלום, פרטים נוספים אם קיימים עבור הגביה, הסכום, מקום הגביה, אופן התשלום (מזומן, המחאה), שם הקופאי וחתימת הקופאי/ת.

3.2.2. בקבלה ירשם סוג התקבול, כולל המחאות דחיות, כרטיסי אשראי והוראות קבע.

3.3. כאשר התקבול דחוי יש לציין כי הקבלה מהווה אסמכתא לתשלום רק עם פירעון התקבול.

3.4. החזרת כספים למשלם תלווה בהחזרת הקבלה המקורית לתאגיד ובהצהרת המבקש בכתב בחתימתו לכך שקיבל החזר לכספים ששילם.

3.5. החזר כספים למשלם מותנה באישור בכתב מאת המנהל.

4. הפקדת כספים בבנק

4.1. הכספים שנגבו יופקדו בסיום כל יום בבנק לזכות חשבון הבנק של התאגיד.

4.2. במידה ומתקבלת המחאה לפירעון מיידי תופקד עם המזומן בחשבון הבנק של התאגיד.

4.3. במידה ומתקבלת המחאה דחויה יש להפקידה בחשבון הבנק של התאגיד למשמרת.

5. שיקים חוזרים

5.1. בתוכנת הגביה יש לחייב את החשבון של בעל השיק שחזר.

5.2. יש לערוך מעקב בגיליון אקסל המצורף לתיק בו נשמרים השיקים החוזרים למעקב מהיר.

5.3. יש לשלוח בתוך 48 שעות מהודעת הבנק על השיק שחזר מכתב לבעל השיק שחזר לבוא ולשלמו

במזומן וכן לבצע מעקב אחר התפתחות פירעונם של השקים החוזרים.

5.4. בגין שיק שחזר יחויב בעל השיק בעמלה שחויבה ע"י הבנק ובהוצאות אשר יוגדרו מראש ובכתב עם המנהל.

5.5. אחת לחודש יועבר לתאגיד דיווח על השקים שחזרו וסטטוס הטיפול בהם.

6. אישורי תשלום

6.1. יש לידע את כל מחלקות התאגיד, כי אישור לתשלום הינו מסמך מקורי חתום על ידי התאגיד בלבד.

6.2. כל אישור אחר אינו מהווה אסמכתא לתשלום.

7. נוהל התאמות - הנהח"ש - בנקים

7.1. הקבלן הזוכה יבצע את ההפקדות ויעביר את כל ההכנסות דרך חשבונות הבנקים שימסרו לו (כולל הוראות קבע וביצוע החזרי שיקים והוראות קבע פיגורים).

8. דו"ח קופה יומי

8.1. כל נציג שרות לקוחות המשמש כקופאי "יסגור" בתום כל משמרת או במועד אחר שיקבע מראש את מערכת הקופה הממוחשבת שבאחריותו ויעביר את הכספים שגבה לקופאי הראשי. מי שהתאגיד הסמיך לשמש כקופה ראשית ואחראי לסגירתה ולהעברת הכספים לבנק ודוחות ריכוז מדי יום לתאגיד.

8.2. דו"ח קופה יומי יופק כל יום (ריכוז כללי של סה"כ הגביה מכל הקופות במשרד ויועבר להנהח"ש התאגיד).

8.3. דו"ח זה יפרט את סה"כ ההכנסות עפ"י סוגי השרות ובהתאם למאפיינים הבאים:

8.3.1. מזומן.

8.3.2. המחאות במזומן (כמות ו).

8.3.3. המחאות מעותדות (כמות ופירוט).

8.3.4. כרטיסי אשראי.

8.3.5. אל הדו"ח היומי יצורפו אחרי ההפקדה בבנק טפסי ההפקדה של הבנק.

8.4. כל התקבולים שהתקבלו ביום הערך שאליו מתייחס דו"ח הקופה היומי יופקדו בבנק ללא כל הפחתה או החסרה מהסכומים שהתקבלו!

8.5. בקופה הראשית בכל משרד גביה תוקצב קופת עודפים (קופת פריטה בסדר גודל של כ-50 ₪).

9. הפקדה בבנק

9.1. קופה תיסגר בסופו של יום העבודה וההפקדה בבנק תתבצע למחרת, או ביום העסקים הבא בו פתוח הבנק.

9.2. במידה וקופת יום מסוים לא הופקדה במועד, אלא באיחור, תתבצע ההפקדה בנפרד בטפסי הפקדה נפרדים, שיצורפו לאחר מכן לדו"ח הקופה היומי המתאים.

10. חוסר / עודף בקופה

10.1. לא תיסגר הקופה ולא יופקדו התקבולים בבנק במידה ויתגלה חוסר התאמה בין האיזונים היומיים לתקבולים. במידה ולא תמצא הסיבה להפרש יופקד הסכום המתאים לאיזונים היומיים.

10.2. בכל מקרה של חוסר או עודף בקופה ירשם פרוטוקול וימסור דו"ח למנהלת הגביה ושרות הלקוחות.

10.3. במקרה של עודף בקופה, יופקד סכום העודף בחשבון מעבר (חשבון התאמות שיפתח במיוחד לצורך מיקרים דומים ואחרים) עם סימנו "סכומים לבירור" ותאריך הגביה ויום הערך יהיו זהים לתאריך שבו יתגלה העודף בקופה.

10.4. במידה וימצא במדויק למי שייכים הכספים המיותרים שנתגלו ושהוכנסו לחשבון המעבר, הם יועברו לחשבון הנכון. (חשבון מעבר יחויב במזומן וחשבון התושב יזוכה במזומן).

11. מקומות גביה

11.1. יפתחו מקומות גביה מתאימים לכל הבנקים דרכם נכנסים תקבולים לתאגיד. (כגון בנק, בנק

הדאר, ויזה, ישראלכרט, מזומן, דחוי וכו'...).

11.2. יש להקפיד כי גם תקבולים המוחזרים למשלמים (המחאות חוזרות, הוראות קבע חוזרות וכו'). יוחזרו מאותו מקום גביה שבו נקלטו במערכת.

12. חיוב של הוראות קבע והמחאות שלא כובדו

12.1. חיובים של הוראות קבע והמחאות שלא כובדו יש לרשום בתוכנת הגביה בתוך 48 שעות, מיום הגעת ההודעה מן הבנק.

12.2. במקרה של הוראות קבע או המחאה שלא כובדה. ישלח מכתב למשלם על ביצוע החזרת תוך 48 שעות מביצוע החזר במערכת הגביה.

12.3. יקבעו פרמטרים קבועים לביצוע החזרים ויוגדרו בכתב מול המנהל כולל העמלה שתיגבה מהחייב עבור הפעולה.

13. נוהלי בדיקת אמינות הנתונים ושלמותם.

13.1. בסוף כל חודש יש לבצע התאמת קופה של מערכת הגביה, עם דוחות הגביה, עם דוחות הנהח"ש ועם דוחי הבנקים, לדווח למנהל בכתב על ביצוע ההתאמה ועל תוכנה. לא יאוחר מהיום העשירי לחודש הבא.

14. מקומות גביה חיצוניים – דרך האינטרנט

14.1. מדי יום או עפ"י הנחיה אחרת מהמנהל, יכנס מנהל המשרד האחורי לאתר האינטרנט של מקומות הגביה החיצוניים כגון בנק הדואר וכו' ויעביר לתוכנת הגביה את כל הנתונים שנקלטו במקום זה. במקרה ויגיעו כספים ללא זיהוי ירשמו בח"ן לבירור עד שיגיעו הספחים הפיזיים ואז יועברו לח"ן המשלם תוך חיוב החשבון לבירור.

15. תיוק

15.1. יש לתייק את כל החומר המצטבר מהבנקים וממקומות הגביה השונים באופן מסודר, כאשר כל מקום גביה יתויק בנפרד עם חוצצים יומיים כולל כל הניירת הקשורה להפקדות.

16. התאמה יומית וחודשית מול הנהלת חשבונות

- 16.1. הסעיפים התקציביים ומקומות הגביה יתואמו מראש בין הנהח"ש לקבלן.
- 16.2. מדי יום יועבר ממשק בין הגביה להנהל"ח עם הסכומים שהופקדו בבנקים השונים ובחברות האשראי ותיבדק ההתאמה בין הסכומים באחריות מנהל המשרד האחורי.
- 16.3. מדי חודש יש להנפיק מאזני גביה לפי דרישת התאגיד, לאחר ביצוע קיבוע של כל פקודות היומן והשלמת כל הפעולות הדרושות להפקת דוח חודשי.
- 16.4. באחריות מנהל המשרד האחורי מדי חודש תבוצע התאמה בין הגביה להנהח"ש.
- 16.5. באחריות מנהל המשרד האחורי להנפיק מדי חודש מאזן גביה מצטבר מתחילת השנה.

17. נוהל דו"ח גביה יומי / הפקדה לבנק

- 17.1. מילוי דו"ח קופה יומי יעשה ע"י הקופאית ראשי.
- 17.2. הדו"ח יפרט סה"כ ההכנסות ממזומן, אשראי (ויזה/ישראל כרט) שיקים מזומן שיקים דחויים אשראי ותשלומים ממוין עפ"י סוגי השרות.
- 17.3. אל הדו"ח הנ"ל יצורפו ריכוזים של ההכנסות הללו.
- 17.4. כל נציג שרות לקוחות יקבל המחאות מזומן, המחאות דחיות וירכזם במשך יום העבודה. כל השקים שיתקבלו במשרדי הגביה יוחתמו בחותמת "למוטב בלבד" – התאגיד יעביר לקבלן נוהל לקבלת תשלומים בשקים דחויים.
- 17.5. בסוף כל יום, יסכם כל נציג שרות לקוחות את סה"כ קבלות המזומנים, קבלות השיקים הדחויים שנמצאות אצלו וישווה אותן לסה"כ השיקים והמזומנים שנמצאים אצלו בפועל וכנ"ל בנושא שוברי אשראי. יעביר הסכומים לקופאי הראשי ויטייק אותם לצורך התאמות.
- 17.6. סה"כ השיקים והמזומנים חייב להיות זהה לריכוז במערכת המחשוב.
- 17.7. הפקדת המחאות, המחאות דחיות ומזומן יתבצעו בבנק כאשר להפקדה מצורף מסמך המפרט את המזומנים לפי מס' שטרות ומטבעות עבור כל ערך כספי וסה"כ מזומן, פירוט מספר ופרטי השקים המזומנים כולל סה"כ כמות שקים מזומנים וסכום השקים. פירוט מספר ופרטי השקים הדחויים

כולל סה"כ כמות שקים דחויים וסכום השקים.

17.8. הפקדת המזומן וההמחאות המזומן והדחויות תעשה ביום למחרת בבוקר. או אחה"צ באותו היום במידה והבנק פתוח אחה"צ. במידה והדבר יתאפשר יופקדו הכספים בכל יום עד השעה 12:30.

17.9. העתקי ההפקדות שיחזרו מהבנק יתויקו עם דו"ח הגביה היומי השייך לאותה ההפקדה לצורך התאמה. יש לבדוק התאמת ההפקדות עם סה"כ הדיווח שנמצא בדו"ח הגביה היומי.

18. לפני ביצוע עיסקה בכרטיס אשראי יש לוודא

18.1. תוקף כרטיס האשראי.

18.2. יש לבדוק אם הכרטיס אינו מופיע ברשימת המבוטלים.

18.3. באחריות פקיד שרות לקוחות לוודא קליטת פרטי הכרטיס ואישורם במערכת הגביה הממוחשבת.

18.4. הכרטיס הוא אישי ואינו ניתן להעברה בכל מקרה של ספק יש לבקש ת.ז. מהלקוח.

15. נספח ז' לחוזה – הצהרה על היעדר תביעות

הצהרה על היעדר תביעות

לכבוד

מי-הוד השרון תאגיד מים וביוב בע"מ

הוד השרון

א.ג.נ.,

הנדון : מכרז פומבי מס' 01/2018 - של תאגיד המים והביוב – מי-הוד השרון

1. הרינו מצהירים בזה שעם קבלת הסכום של _____ ש"ח בתוספת מע"מ, בהתאם לחשבון הסופי שמספרו _____ והוגש לכם ביום _____ בסך _____ ש"ח קבלנו את מלוא התמורה וכל תשלום אחר שמגיע לנו עבור ביצוע השירותים במסגרת מכרז פומבי מספר 01/2018 - למתן שירותי: חיובים, קריאת מדי מים, גבייה, אכיפה ושרות לקוחות של תאגיד המים והביוב, מי-הוד השרון (להלן: "המכרז") ובקשר עם כל הקשור במכרז/ החוזה נשוא המכרז.

2. עם קבלת הסכום הנ"ל לא תהיה לי/לנו או למישהו אחר בשמנו תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין ו/או סוג שהוא בקשר למתן השירותים נשוא המכרז כלפי "מי-הוד השרון" ו/או כל אדם ו/או גוף בשמכם ו/או מטעמכם, והסכום הנ"ל מהווה סילוק סופי ומוחלט של כל תביעותינו, וכל המגיע לנו בגין ו/או בקשר עם העבודות ו/או ההסכם נשוא מכרז.

שם העד לחתימה	שם הקבלן
חתימה	חתימה וחותמת של הקבלן
	שם מורשה/ מורשי החתימה מטעם הקבלן

למען הסר ספק, מודגש ומובהר בזאת כי כל המסמכים המפורטים לעיל הינם חלק בלתי נפרד מהוראות מכרז זה. אין באמור בנתונים אלו כדי להשליך על מהות השירותים נשוא מכרז זה ואין בכך כדי להוות התחייבות ו/או מצג כלשהו כלפי הקבלן.

חותמת המציע

חתימות המציע

16. מסמך ח' – תשלומי הוצאות בגין אכיפת גביה מינהלית

תעריפי החיוב יהיו בהתאם להנחיות הרגולטור התקפות נכון למועד ביצוע פעולת האכיפה ובאישור מראש בכתב של המנהל. מובהר בזאת כי נכון למועד פרסום מכרז זה תעריפי ההוצאות המירביות התקפות הינן אלה שנקבעו ב-תקנות המיסים (גבייה) (קביעת הוצאות מרביות), התשע"א – 2011 או כל תיקון מעודכן להוראות אלה.

מסמך ט' – הצהרת מחויבות לאבטחת מידע

הואיל: ואני החתומה מטה _____ (להלן: "החברה" ו/או הספק ו/או הקבלן) מציעה למי הוד השרון – תאגיד מים אשורי למים וביוב בע"מ (להלן: "תאגיד") שירותים, המתבססים על מידע של העירייה ולרבות מידע המתקבל מצדדים שלישיים:

והואיל: וקבלת המידע כאמור מותנת בהתחייבות שלנו לשמור על הסודיות של המידע של התאגיד ועל אבטחת מידע זה, כמפורט בכתב זה;

אי לכך, אני מתחייבת בזאת כלפי התאגיד, כדלקמן:

1. לא אמסור לאף צד ג' מידע שקיבלתי לצורך מתן השירותים מהתאגיד, בין מידע מהתאגיד או מידע מצד ג'.
2. מונה אצלי בעל תפקיד "ממונה אבטחת מידע" בהתאם לחוק הגנת הפרטיות ותקנות אבטחת המידע ששמו _____ והעובד מועסק באופן קבוע כשכיר אצלי. על האחראי לאבטחת המידע להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת. כמו כן ימונה אצלי ממונה לאבטחה הפיזית של המידע ומערכות המידע והתקשורת.
3. קבצי המידע של התאגיד יוחזקו ברשת תקשורת מאובטחת המחוברת לאינטרנט ולרשתות חיצוניות (בנליין מאובטח).
4. קיימת אצלנו הגנה פיזית ובקרת גישה למחשבים, לשרתים ולרכיבי התקשורת כגון Routers, Switches.
5. הגישה למערכות המחשוב המחזיקות מידע של התאגיד, תתאפשר רק תוך שימוש בזיהוי (User-ID) אישי ובסיסמאות אישיות וחסויות. הסיסמאות תהיינה ידועות רק למשתמשים ותוחלף סיסמא לפחות בתדירות של אחת ל 3 חדשים וכל זאת על ידי כל משתמש בנפרד.
6. תנוהל מערכת הרשאות למורשי גישה.
7. מופעלת מערכת ניהול הרשאות ויצירת רמות הרשאה המפרידות בין מנהלים לעובדים אחרים.
8. תיושם מדיניות מידור פנימי בשרת בגישה לספריות וקבצים של התאגיד. הגישה לספריות וקבצים אלה תתאפשר רק למי שעבודתם ותפקידם מחייבים זאת.
9. עובדי ומנהלי יתודרכו יתורגלו ויוטמעו בהתגוננות בפני נזקות מכל סוג שהוא לרבות לוחמת סייבר.
10. לא יוצאו דיסקים או מדיות מגנטיות אחרות כשעליהם נמצאים קבצים ונתונים של התאגיד, לכל מטרה, ללא אישור מורשה חתימה של התאגיד בכתב.
11. מדיה מגנטית או אופטית כנ"ל תאוחסן בתאום עם התאגיד במקום שהגישה אליו תתאפשר למורשי גישה בלבד.
12. בתחנות העבודה תשמר אבטחת המידע:
 - לא יישמרו קבצים של התאגיד על הדיסק הקשיח של התחנה.
 - בכל תחנה יופעל נועל מסך עם סיסמא.
 - הכניסה לרשת תהיה באמצעות USER ID אישי.

- לא ניתן יהיה להוריד קבצים של התאגיד מהשרת באמצעות התחנה אלא באישור בכתב כאמור
- 13. גיבויים יבוצעו בצורה מסודרת וישמרו במקום סגור ונעול מחוץ לחוות השרתים עם גישה לאחראי על הגיבויים בלבד. כמו כן יש לקיים נוהל דרישה לקבלת גיבויים והורדתם לשרת.
- 14. חל איסור על העברת קלטות עם גיבויים לגופים חיצוניים.
- 15. כל מדיה מגנטית, או אופטית, או דוח השייכים לתאגיד או שהם תוצרי עיבוד מנתוני התאגיד, יאוחסנו בארון סגור ונעול וכן יושמדו ויגרסו לאחר השימוש.
- 16. אין להוציא חומר לגריסה או השמדה חיצונית ללא תאום עם התאגיד.
- 17. החברה מצהירה כי היא פועלת כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי היא נוקטת באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת המידע של רמ"ט תיקונייהן ותקנותיהן.
- 18. החברה מתחייבת להחתים את עובדיה על הצהרות סודיות, הכוללת, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של התאגיד .
- 19. החברה מתחייבת לאפשר לנציג התאגיד לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.
- 20. ידוע לי כי רק על בסיס קיום התחייבויותי והצהרותי התאגיד נאותה למסור לי מידע או לאפשר לי לקבל מידע.
- 21. בגין הפרת התחייבויות אפצה את התאגיד בסך של 80,000 ₪ לכל הפרה וללא צורך בהוכחת נזק.
- 22. אני אשפה את התאגיד בשיפוי מלא ומוחלט בשל כל הוצאה שתהיה לו בגין הפרת התחייבות שלי, לרבות שכ"ט עו"ד.

ולראייה באנו על החתום

_____	_____
תאריך	שם המציע
אישור	
אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר כי ביום _____ התייצבו בפניי ה"ה _____ ת.ז. _____	
ו _____ ת.ז. _____ שהינם מורשי החתימה של חברת _____	
בע"מ ולאחר שהסברתי להם את מהות ההתחייבות חתמו בפניי על מסמך זה. _____	
עו"ד, _____	
מ.ר. _____	