



7/11/2019

**מכרז פומבי 12/2019 לכתובת והעברת תוכניות לימוד בתחום הקיימות- פרוטוקול כנס מציעים והודעה על עדכון מסמכי המכרז**

ביום ד' 6/11/2019, התקיים כנס מציעים במשרדי מי הוד השרון בע"מ (להלן: "החברה" או "התאגיד") במסגרת המכרז שבנדון שפורסם על ידה.

ההשתתפות בכנס אינה חובה.

**נציגי החברה:**

עפר ברש – מנכ"ל מי הוד השרון בע"מ;  
טל רוזו – סמנכ"לית ומנהלת מחלקת שירות לקוחות מי הוד השרון בע"מ;  
טל שמרלינג – מנהל הרכש מי הוד השרון בע"מ;  
אפרת אדרי – מנהלת לשכת מנכ"ל ואחראית משאבי אנוש מי הוד השרון בע"מ;  
יותם אשל – דובר מי הוד השרון בע"מ;  
רויטל גל - חברת אופטימוס מכרזים- עורכי המכרז;

למשתתפים בכנס מובהר כי האמור בע"פ אינו מחייב את התאגיד, אלא רק הודעותיו בכתב כפי שיועלה לאתר האינטרנט של החברה.

להלן הנקודות המרכזיות כפי שהוצגו בכנס המציעים:

**עפר ברש:**

1. ההשתתפות בכנס המציעים אינה חובה ואינה מהווה תנאי סף להגשת הצעות למכרז, ולכן גם מציעים אשר אינם נוכחים בכנס היום יוכלו להגיש הצעה למכרז.
2. מכרז זה למעשה מחליף מכרז שפורסם לפני החגים ובוטל.
3. תפקיד התאגיד, לתפיסתו, אינו מסתכם אך ורק בטיפול בתשתיות המים והביוב בהוד השרון. התפיסה המובילה את התאגיד הינה כי מעורבת בחיי הקהילה ותרומה בתחום החינוך הינם בעלי חשיבות עליונה, ויש לקדםם. במסגרת הרצון למעורבות בקהילה וקידום החינוך, פועל התאגיד זה מסי' שנים במוסדות החינוך בעיר ומקיים תוכניות לימודיות בתחום המים לתלמידי כיתות ד' בבתי הספר בעיר ובגני החובה. בנוסף, מקיים התאגיד פרויקטים נוספים והכל למען מעורבות בקהילה וחינוך. אחת המטרות היא "חינוך" ההורים באמצעות לימוד הילדים.
4. התאגיד מחפש כיום ספק שיהיה עם מודעות לנושא הקיימות וכמובן לנושא המים בפרט ספק שיוכל להביא רעיונות חדשים ומקוריים ולהעבירם על הצד הטוב ביותר ביותר במוסדות החינוך- אסור לשכוח שהספק הוא למעשה "הפנים" של מי הוד השרון.

5. לאור החשיבות הרבה אותה מעניק התאגיד לנושא, ימצא הספק הזוכה שיתוף פעולה ונכונות רבה לקידום התחום החינוכי בתאגיד במהלך העבודה השוטפת.

#### אפרת אדרי:

1. תוכניות הלימוד מתקיימות מזה כ- 6 שנים ב- 11 בתי ספר יסודיים בעיר (כיתות ד') וכן ב-11 גני הילדים (גני חובה) בעיר. יש נכון להיום תוכנית מסודרת על פיה התקיימו המפגשים. אחת הסיבות ליציאה למכרז הינה הרצון לעליית מדרגה, רענון ופיתוח בתחום תוכניות הלימוד.
  2. קצת פירוט ודגשים לגבי הפעילות המתקיימת כיום: עד היום התקיימו 5 מפגשים לכל כיתה (כיתת ביי"ס או גן), כאשר מפגשים בבתי הספר כללו גם מפגשים חווייתיים, בעוד שבגנים המפגשים היום רק חווייתיים. הרצון שלנו הוא ליצור ולקיים בעתיד פעילות הכוללת תמהיל של מפגשים לימודיים וחווייתיים. לדוגמא, במהלך השנים בהם התקיימה הפעילות הוצאו הילדים לחווה החקלאית, נהנו מפעילויות חוץ כגון ניידת מים וכד'.
  3. מבחינת הפעלת התוכנית בשנה"ל הנוכחית- לאור המועד הצפוי לתחילת ביצוע התוכנית, אשר יחלו ככל הנראה בחודש דצמבר או ינואר, ברור לנו כי קשה יהיה לקיים 5 מפגשים, ולכן הגמישות השנה בנושא תהיה רבה יותר. התאגיד מעניק חשיבות רבה מאד לאיכות- מבחינת התאגיד אין כל בעיה שלא לקיים 5 מפגשים בשנה"ל הנוכחית אלא פחות, ובלבד שתוכן המפגשים הללו יהיה איכותי ויכלול גם מפגשים חווייתיים.
  4. ההבנה הינה כי ההתקשרות עם הספק הינה "ריצה למרחקים ארוכים", ולכן קיימת הגמישות בשנה"ל הנוכחית מבחינת היקף המפגשים, כל עוד מדובר בתוכנית איכותית. לא יחול שינוי בתמורה גם אם היקף המפגשים השנה יפחת מ- 5. הכל בתיאום עם התאגיד.
  5. מבחינת איש הקשר והצוות המוצע – הצוות הוא "הפנים" של התאגיד, ולכן חשוב מאד שהצוות יהיה איכותי ומקצועי ויעבוד בשיתוף פעולה עם התאגיד וכמובן עם גורמי החינוך הרלוונטים בעירייה ובבתי הספר וגני הילדים.
- מבחינת איש הקשר- אין כל ציפייה שאיש הקשר יהיה כל הזמן בפגישות במוסדות החינוך. תפקידו הוא לנהל את כל המערך ולוודא שכל התיאומים מול מוסדות החינוך מבוצעים. אין ציפייה שאיש הקשר יהיה נוכח בכל מוסד חינוכי, למעט במקרי קיצון בהם נדרשת מעורבותו באופן אישי (לא קרו ארועים כאלו בעבר). הניסיון מלמד כי נדרשת פגישת היכרות עם איש הקשר בתחילת שנה"ל בלבד עם מחלקת החינוך ומוסדות החינוך ומפגש סיכום.
- לתאגיד יש קשר טוב עם הגורמים הרלוונטים בעירייה (מחלקת החינוך) וגם עם מנהלות בתי הספר והגנים, והוא יסייע ככל הנדרש בביצוע הקשר הראשוני עם הספק וכמובן בכל בעיה. הספק הזוכה יקבל את פרטי אנשי הקשר.
6. מבחינת חומרי העזר הנדרשים- הסכום אותו יקבל הספק כולל גם את חומרי העזר שיסופקו על ידו. השיקול באילו חומרי עזר יש לעשות שימוש הוא של הספק בלבד. חומרי העזר בהם נעשה שימוש בעבר

כללו פלקטים גדולים מנויילנים, פריטים קטנים ששימשו לניסויים וכד'. מדובר על חומרי עזר סטרנרטיים ורווחים ולא על חומרי עזר מוגזמים ויקרים.  
7. תקופת ההתקשרות הראשונה הינה לשנתיים עם אופציית הארכה עד 5 שנים (שנה בכל פעם).

**יותם אשל:**

כפי שצויין קודם, לתאגיד חשובה מאד האיכות. יחד עם זאת, חשוב להקפיד על החווייתיות במהלך העברת התוכן.  
אנו נבקש מהספק הזוכה להעביר אלינו תמונות של פעילויות המבוצעות על ידו על מנת שנוכל להעבירן להורים ולפרסם את הפעילות בעיר.

**רויטל גל:**

נסקור בכלליות את המכרז ונדגיש מס' נקודות חשובות.  
אנא העבירו את השאלות, ככל שיהיו, בצורה מסודרת, בכתב, על מנת שנוכל להתייחס אליהן.

1. להלן ריכוז לוחות הזמנים למכרז זה:

פרסום המכרז	יום א' 3/11/2019
עיון בחוברת המכרז	החל מיום א' 3/11/2019 באתר האינטרנט של מי הוד השרון, בכתובת <a href="http://www.mei-hodhasharon.co.il">http://www.mei-hodhasharon.co.il</a> תחת דוחות ופרסומים-מכרזים.
כנס מציעים	יום ד' 6/11/2019 בשעה 15:00 במשרדי מי הוד השרון, הבנים 14 ב', קומה 4, הוד השרון. <b>ההשתתפות בכנס אינה חובה.</b>
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	עד ליום ג' 12/11/2019 בשעה 14:00 על גבי טבלה כדוגמת הטבלה המפורטת בחוברת המכרז.
מועד אחרון להגשת הצעות	יום ה' 21/11/2019 החל מהשעה 09:00 ועד השעה 14:00

2. הבהרה לעניין התמורה ואופן התשלום:

התמורה המפורטת בטבלה שנספח ב' (100,000 ₪) הינה התמורה המקסימלית לשנה אחת, בעוד שתקופת ההתקשרות הראשונה לפי מכרז זה הינה לשנתיים.  
התמורה בתקופת ההתקשרות הראשונה תשולם בחלוקה ל-4 פעימות, כאשר סכום התמורה הכולל בעבור תקופת ההתקשרות הראשונה יעמוד על כפל הסכום אותו הציע הספק בנספח ב'- משמע, מקסימום 200,000 ₪. סכום כל פעימה יעמוד על 1/4 מהתמורה **לשנתיים**.  
התמורה בשנים הבאות תשולם בהתאם למפורט במסמכי המכרז (3 פעימות, כאשר כל פעימה הינה בגובה 1/3 מהתמורה השנתית). משך ההתקשרות הכולל לא יעלה על חמש (5) שנים רצופות מיום תחילת ההתקשרות.

3. הבהרה לעניין אופן העברת שאלות ההבהרה: במקום מס' העמוד ניתן לרשום את הפרק והסעיף הרלוונטי עליו נשאלת השאלה.
4. תנאי הסף ותנאי המכרז מפורטים בחוברת המכרז, שימו לב לעובדה שבמקומות מסויימים על המציע להציג עובדים שמועסקים על ידו ביחסי עובד-מעביד בעוד שבמקומות אחרים ניתן להציג גם מועסקים פריילנסרים.  
תנאי הסף כמו גם שאר תנאי המכרז מפורטים בחוברת המכרז המפורסמת באתר התאגיד. המציעים מתבקשים לעבור על חוברת המכרז בקפידה וככל שיש שאלות או בקשות להבהרות להעבירן בכתב באופן הקבוע במסמכי המכרז. כמו כן מתבקשים המציעים לוודא כי מילאו אחר ההוראות המפורטות בחוברת המכרז בעת הכנת ההצעה, על מנת שמי הוד השרון לא תדרש לשאלת פסילת הצעות ו/או להורדת ניקוד איכות עקב אי עמידה בדרישות אלו.
5. לאור החשיבות הרבה אותה מעניק התאגיד לאיכות, תבוצע בחירת ההצעה הזוכה במכרז לא רק בהתאם למחירה, אלא גם בהתאם לאיכותה. תשומת לב המציעים מופנית לאופן בחירת ההצעה הזוכה ולטבלת האיכות שחוברת המכרז, אשר לפיה ינוקדו ההצעות.  
כאן המקום גם להציג תוכניות לימוד שבוצעו, והכל בהתאם לדרישות המפורטות בטבלה. שימו לב לראיון, המהווה חלק מבדיקת האיכות, ולנושאים הנבדקים במסגרתו. רק מציעים אשר הצעתם עברה את ציון האיכות המינימלי (70) יבחן התאגיד את שקלול הצעתם הכספית.  
מובהר כי חלוקת המשקל בין מחיר ההצעה לאיכות הינו 60% - 40%, כאשר 40% הינו משקל המחיר ו- 60% הינו משקל האיכות.
6. לעניין הצעת המחיר - במסגרת מכרז זה הוגדרו כלל השירותים הנדרשים ע"י התאגיד בכתב הכמויות וניתן מחיר מקסימום לאספקתם. ברור לתאגיד כי בשנת ההתקשרות הראשונה יבוצעו פחות שעות הדרכה, יחד עם זאת, לא יקוזז כל סכום בגין הקטנת היקף שעות ההדרכה מסכום התמורה אותו זכאי הספק לקבל. הודגש כי סכום התמורה יעמוד בעינו ולא ישתנה גם ככל שיתווספו כיתות (גן או כיתות בית ספר) וזאת עד להיקף של 51 כיתות כולל. החל מהכיתה ה- 52 תגדל התמורה שתשולם לספק בהתאם למפורט בנספח הצעת המחיר.

#### הודעה בדבר עדכון מסמכי המכרז

החברה מבקשת להבהיר כי בכל מקום במסמכי המכרז בו נכתב המונח "תוכניות קיימות" ישונה מונח זה

למונח "תוכניות אשר יוכנו ע"י הספק הזוכה", שכן החברה לא תעביר לספק הזוכה את התוכניות

הקיימות אשר ברשותה, והכל במפורט בתשובה מס' 2 לשאלות שנשאלו בכנס להלן.

שאלות שנשאלו בכנס המציעים :

<u>מס"ד</u>	<u>שאלה</u>	<u>תשובה</u>
1.	מה ההתנהלות לגבי שנת הלימודים הנוכחית	אמנם התוכנית רצה זה מספר שנים, אך השנה כחריג תחילת הפעילות לא תהיה באוקטובר/נובמבר אלא בשלב מאוחר יותר. התאגיד מודע ללוחות הזמנים הצפופים השנה והקושי שבתיאום מפגשים בשלב זה עם מוסדות החינוך. כמו כן, ברור כי קיימת אפשרות שלא ניתן יהיה לקיים 5 מפגשים- כמות המפגשים שתתקיים תקבע יחד עם הספק הזוכה.
2.	האם הספק יהיה זכאי לעשות שימוש בתוכניות לימוד אשר יוכנו על ידו לצרכיו ו/או לשימוש אחר	התשובה שלילית. זכויות היוצרים בתוכניות הלימוד אשר יוכנו ע"י הספק הזוכה וכן בכל מסמך אשר הנוגע אילחן הינן של מי הוד השרון בע"מ. הספק יוכל להגיש בקשה בכתב למי הוד השרון בע"מ והיא תהא רשאית לאשרה או לדחותה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.
3.	האם פעילויות קהילתיות כלולות במחיר הכללי	פעילויות קהילתיות לא כלולות במכרז זה. יחד עם זאת, ככל שהתאגיד יהיה מעוניין בקיום פעילויות קהילתיות הוא יפנה בבקשה לקבלת הצעות לספקים לרבות הספק אשר ייבחר לאספקת השירותים נשוא המכרז בהתאם לדרישות החוק.
4.	מהו תחום האחריות של הספק מבחינת שיווק התוכנית למוסדות החינוך	מוסדות החינוך בעיר מכירים את התוכנית מניסיון העבר (התוכנית קיימת כבר מס' שנים בעיר). ברור לתאגיד שהשנה תהיה בעיה בקביעת לוחות זמנים עקב התאריך לתחילת התוכנית ולכן התאגיד השנה יהיה גמיש. פרטי אנשי הקשר בעירייה ובמוסדות החינוך יועברו לספק, והתאגיד יסייע ככל הניתן בקידום הנושא.
5.	האם מתוכננת הרחבת פעילות	לא ניתן להתחייב אולם הרצון והאופציה קיימים. קיים רצון להרחיב את הפעילות בגני החובה בעיר.
6.	מהי פריסת המפגשים הנדרשת	מבחינת התאגיד אין לויז' מוגדר לפריסת מפגשים, הנושא גמיש ומותאם ליכולות הספק וצרכי מוסדות החינוך. לרוב פריסת המפגשים מואמת מול מוסדות החינוך, כאשר הרצון הוא לא ליצור מצד אחד צפיפות, ומנגד- לא ליצור מרווחים גדולים מידי. ניסיון העבר מלמד כי עדיף לקיים מפגש בערך אחת לחודש בכל כיתה. יחד עם זאת, אם הספק מעוניין לצמצם אין בעיה, הכל בתיאום.
7.	האם יש לתאגיד עזרים טכניים	אין לתאגיד עזרים טכניים שניתן לעשות בהם שימוש.

חוברת המכרז מפורסמת במלואה באתר האינטרנט של מי הוד השרון (תחת לשונית "מכרזים"). המציעים מתבקשים לעבור בצורה מדוקדקת על חוברת המכרז ולהעביר את כל השאלות באופן מסודר, באופן הקבוע במסמכי המכרז, עד למועד האחרון למשלוח שאלות הבהרה, על מנת שניתן יהיה להעביר התייחסות מסודרת בכתב לכל משתתפי המכרז.

פרוטוקול כנס זה הינו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ומסמכיו ובא לחדד ולהוסיף על תנאי מכרז ונספחיו. חובה לעיין במסמכי המכרז – אין פרוטוקול זה מחליף עיון במסמכי המכרז.

על המציעים לחתום על פרוטוקול זה ולצרפו להצעתם. פרוטוקול זה יהווה חלק ממסמכי ההתקשרות עם הזוכה.

בברכה,

מי הוד השרון

רשימת משתתפים :

מס"ד	חברה	איש הקשר
1.	יוצרים סביבה	איתי הראל ומעיין לוי
2.	צעד ירוק	נדב
3.	מכון יעדים	עומר חרמון
4.	המועצה לישראל היפה	רעות רודיטי
5.	TING GLOBAL	איתי צוקרמן